



CITTA' DI THIENE

Nucleo di Valutazione

L'anno 2023 il giorno diciotto del mese di aprile alle ore 8.30, in videoconferenza si è costituito il Nucleo di valutazione monocratico del Comune nella persona dell'ing. Lisa Zanardo, con il seguente Ordine del Giorno:

- 1) Valutazione del personale con qualifica dirigenziale per l'anno 2022, ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato.

Il dr. Luigi Alfidi, Segretario generale, partecipa alla riunione con il compito di assicurare il necessario raccordo tra il Nucleo di valutazione e il Sindaco.

Il Responsabile del Servizio Personale, dr.ssa Stefania Mariani, assume le funzioni di Segretario del Nucleo.

All'inizio della seduta, il dr. Alfidi informa il Nucleo di valutazione dell'avvenuta approvazione del Piano integrato di attività ed organizzazione per il triennio 2023-2025, consultabile al seguente link: https://www.comune.thiene.vi.it/myportal/C_L157/amministrazionetrasparente/_01_disposizioni_generali/_02_atti_generali/_06_piao.

Il Nucleo prende, altresì, atto dell'avvenuta approvazione del Nuovo sistema di misurazione e valutazione, avvenuta con deliberazione della Giunta comunale n. 73 del 22 giugno 2022; su tale documento il Nucleo di valutazione aveva formulato delle proposte di modifica/integrazione, puntualmente recepite nel testo approvato. Il testo è consultabile al seguente link: https://www.comune.thiene.vi.it/myportal/C_L157/amministrazionetrasparente/_06_performance/_01_sistema_di_misurazione_e_valutazione_della_performance

Il Nucleo prende anche positivamente atto che la Giunta Comunale in data 6 aprile 2022 ha approvato il Piano organizzativo per il lavoro agile con annesso disciplinare. Quest'ultimo è parte integrante del PIAO 2023-2025.

Prende, altresì, atto che, anche a seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione, conseguente alla tornata elettorale dei giorni 12 giugno e 26 giugno 2022, è stata confermata l'organizzazione dei settori comunali, con le seguenti precisazioni:

- il Segretario generale ha continuato a rivestire il ruolo di responsabile dell'Ufficio urbanistica e del Servizio personale;
- l'ing. Raffaele Rampazzo ha rivestito il ruolo di responsabile del Settore lavori pubblici e del Settore Sviluppo del territorio, con l'eccezione dell'Ufficio urbanistica affidato al Segretario generale;
- il dr. Nicola Marolla ha continuato a rivestire il ruolo di responsabile del Settore Servizi istituzionali e alla persona.
- la dr.ssa Paola Marchiori ha continuato a rivestire il ruolo di responsabile del Settore economico-finanziario.

Il Segretario generale informa il Nucleo di valutazione delle seguenti modifiche organizzative attivate alla fine del 2022 e da porre in essere nel 2023; in particolare:

- con determinazione n. 825 del 9 novembre 2022 è stata costituita l'Unità di progetto "Enti controllati" al fine di garantire un approccio organico alla materia delle società partecipate - e



CITTA' DI THIENE

Nucleo di Valutazione

in senso esteso degli enti pubblici vigilati - in modo tale da soddisfare al contempo le esigenze di coordinamento e di plurispecializzazione richieste;

- con determinazione n. 1007 del 22 dicembre 2022 si è proceduto all'assunzione a tempo determinato di una funzionaria per il supporto all'Ambito territoriale sociale per l'attuazione del PNRR;
- nel 2023 è prevista una forte implementazione del personale dell'Ambito territoriale sociale (sei nuovi assistenti sociali), in quanto, in attuazione di quanto contenuto in un'apposita nota del Ragioniere generale dello Stato, vi è la possibilità di "sterilizzare" la spesa per l'assunzione a tempo indeterminato di assistenti sociali ai fini del rispetto del limite delle capacità assunzionali.

Il Nucleo di valutazione prende, successivamente, atto della documentazione contenente i report sul raggiungimento degli obiettivi:

- organizzativi contenuti nel Piano esecutivo di gestione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 30 marzo 2022 e poi confluiti nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 81 del 26 luglio 2022;
https://www.comune.thiene.vi.it/myportal/C_L157/dettaglio?contentId=63049d04d9ea0a00a6d11229&type=contenuto
- individuali dei dirigenti, assegnati con deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 22 giugno 2022;
- individuali del Segretario generale, assegnati dal Sindaco con provvedimento n. 25222 del 27 giugno 2022.

Da tale documento emerge l'avvenuta ricognizione infrannuale degli obiettivi e l'esito finale del raggiungimento degli stessi. Per gli obiettivi parzialmente raggiunti è specificato il grado percentuale di raggiungimento; essi sono:

- l'obiettivo riguardante le concessioni degli impianti sportivi della Cittadella dello sport (percentuale del 90%, pag. 10 del documento di reporting);
- l'obiettivo riguardante interventi di restauro dell'Istituto musicale (percentuale del 80%, pag. 19 del documento di reporting);
- l'obiettivo riguardante la permuta notarile (senza conguaglio economico) delle aree tra il Comune e la Provincia Veneta dei Frati Minori Cappuccini (percentuale del 80%, pag. 26 del documento di reporting);
- l'obiettivo riguardante l'implementazione di "Amministrazione Trasparente" nel sito web del Comune con informazioni aggiuntive, quale strumento di avvicinamento dei cittadini alla vita politica e gestionale della città (percentuale del 90%, pag. 31 del documento di reporting);
- l'obiettivo riguardante la realizzazione di video di approfondimento da integrare nella piattaforma "Thiene Virtual Tour" (percentuale del 90%, pag. 40 del documento di reporting).

Coerentemente con quanto indicato nella seduta del 4 aprile 2022 e recepito nel sistema di misurazione e valutazione della performance, la valutazione dei comportamenti dei dirigenti e del Segretario generale non sono di competenza del Nucleo di valutazione, ma, rispettivamente, dello stesso Segretario generale e del Sindaco.



CITTA' DI THIENE

Nucleo di Valutazione

Dalla documentazione prodotta, esito del controllo di gestione del Comune, emerge il seguente livello di raggiungimento degli obiettivi:

- il dr. Marolla ha raggiunto i propri obiettivi individuali e quelli organizzativi per il 98,26%;
- la dr.ssa Marchiori ha raggiunto i propri obiettivi individuali e quelli organizzativi per il 100%;
- l'ing. Rampazzo ha raggiunto i propri obiettivi individuali e quelli organizzativi per il 97,33%;
- il dr. Alfidi ha raggiunto i propri obiettivi individuali e quelli organizzativi per il 98,89%;

Il presente verbale viene comunicato al Sindaco per gli adempimenti di competenza.

Relativamente all'adempimento di cui all'art. 14 comma 4 lett. a) del D.Lgs. 150/2009, con scadenza 30 aprile, si concorda sia di competenza dell'OIV (ove istituito) e non sia previsto tra le competenze del Nucleo di valutazione del Comune di Thiene.

Il Nucleo di valutazione invita ad omogeneizzare - utilizzando una dicitura univoca anche con il ricorso a colori diversi - la descrizione del raggiungimento degli obiettivi, in modo da rendere più agevole ed intuitiva la verifica da parte di qualsiasi interessato.

Null'altro essendo all'ordine del giorno, si dichiara chiusa la seduta alle ore 9.25.

Il Nucleo di valutazione
ing. Lisa Zanardo



ZANARDO LISA
18.04.2023
12:55:40
GMT+02:00

Il Segretario verbalizzante
Dr.ssa Stefania Mariani

Allegato: relazione sul raggiungimento degli obiettivi – anno 2022



Comune di Thiene
Provincia di Vicenza

RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI – ANNO 2022

Premessa

L'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 prevede che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Lo stesso articolo prevede che per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.

Il rendiconto di gestione, infatti, contiene nella relazione della Giunta i risultati organizzativi raggiunti nel corso dell'anno.

Nel presente documento è contenuto il report finale degli obiettivi dell'anno 2022. In particolare esso contiene:

- la verifica finale degli obiettivi organizzativi contenuti nel Piano esecutivo di gestione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 30 marzo 2022 e poi confluiti nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 81 del 26 luglio 2022;
- la verifica finale degli obiettivi individuali dei dirigenti, assegnati con deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 22 giugno 2022;
- la verifica finale degli obiettivi individuali del Segretario generale, assegnati dal Sindaco con provvedimento n. 25222 del 27 giugno 2022.

Da tali tabelle emerge:

- il dr. Marolla ha raggiunto i propri obiettivi individuali e quelli organizzativi per il 98,26%;
- la dr.ssa Marchiori ha raggiunto i propri obiettivi individuali e quelli organizzativi per il 100%;
- l'ing. Rampazzo ha raggiunto i propri obiettivi individuali e quelli organizzativi per il 97,33%;
- il dr. Alfidi ha raggiunto i propri obiettivi individuali e quelli organizzativi per il 98,89%;
-



Comune di Thiene
Provincia di Vicenza

**VERIFICA FINALE DEGLI OBIETTIVI
ORGANIZZATIVI
– ANNO 2022**

01.01.0001 SEGRETERIA SINDACO Dirigente: dott. Nicola Marolla Responsabile del Servizio: dott.ssa Daniela Rudella

01.01.0002 ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico	a] Una città che offre servizi c] Una città che partecipa, attrae ed accoglie	
Obiettivo operativo gestionale	Elezioni amministrative 2022 – insediamento Sindaco, Giunta comunale, Consiglio comunale e Presidente del Consiglio comunale, Commissioni consiliari, rappresentanti dell’Ente presso organismi terzi. Obiettivo di efficienza legato alla tempistica di realizzazione dei vari adempimenti	
Responsabile Primario (CdR)	Dirigente: dr Nicola Marolla	
Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)	Ufficio URP – Ufficio Elettorale – Ufficio Stampa	
Risorse finanziarie disponibili	/////	
Stakeholders	Cittadini-uffici-imprese- enti -associazioni	
Termini stimati di raggiungimento dell’obiettivo	31/07/2022	
LIVELLO DI PARTENZA (baseline)	Adempimenti successivi all’esito delle elezioni amministrative	
INDICATORI DI RISULTATO		TARGET (traguardo atteso)
Indicatore temporale Deliberazioni di Consiglio adottate Provvedimenti di nomina Comunicazioni per gestione attività degli eletti Comunicazioni a soggetti terzi (organi di sicurezza , Ministero Interno)		Entro 10 gg dalla proclamazione Entro 10 gg dalla proclamazione o dall’approvazione dei criteri da parte del Consiglio comunale Entro 10 gg dalla proclamazione Entro 30 gg dalla proclamazione
Fonte per la verifica dell’obiettivo	Deliberazioni, Provvedimenti di nomina, sito comunale	
Grado di raggiungimento dell’obiettivo al 30.06.2022	Obiettivo raggiunto – Nomina della Giunta 7/07/2022 - 13 luglio 2022 riunione del nuovo Consiglio Comunale – deliberazioni nn. 20/21/22/23/24 del 13/07/2022	
Grado di raggiungimento dell’obiettivo al 31.12.2022	Obiettivo raggiunto	

01.01.0003 UFFICIO STAMPA Dirigente: dott. Nicola Marolla Responsabile del Servizio: dott.ssa Daniela Rudella

Obiettivo Strategico	a] Una città che offre servizi	
Obiettivo operativo gestionale	Notiziario di fine mandato - notiziario istituzionale contenente il bilancio di fine mandato dell'Amministrazione 2017-2022 performance finalizzata alla diffusione della conoscibilità della attività dell'Amministrazione comunale	
Responsabile Primario (CdR)	Dirigente: dr Nicola Marolla	
Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)	Tutti i settori – affidatario servizio di redazione stampa e distribuzione del notiziario – affidatario del servizio di editing foto	
Risorse finanziarie disponibili	////////	
Stakeholders	Cittadini-impres- enti -associazioni	
Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo	31/03/2022	
LIVELLO DI PARTENZA (baseline)	Gennaio 2022 individuazione degli argomenti e materiale (foto, etc) di rilievo svolti nel corso del mandato.	
INDICATORI DI RISULTATO		TARGET (traguardo atteso)
Indicatore temporale		
Individuazione degli argomenti e materiale		15/01/2022
Raccolta degli argomenti e materiale		15/02/2022
preparazione menabò		04/03/2022
stampa		11/03/2022
distribuzione		20/03/2022
Fonte per la verifica dell'obiettivo	Stampato realizzato, sito comunale	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 30.06.2022	Obiettivo raggiunto – notiziario predisposto, stampato e distribuito alle famiglie nei termini	

01.02.0001 SEGRETERIA GENERALE- UFFICIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO**01.02.0003 UFFICIO INNOVAZIONE TECNOLOGICA: Dirigente: dott. Nicola Marolla Responsabile del Servizio: dott.ssa Daniela Rudella**

Obiettivo Strategico	a] Una città che offre servizi	
Obiettivo operativo gestionale	Implementazione suite sicraweb con il modulo Sicra Ordinanze. Passare da una gestione cartacea a una informatica delle ordinanze sia sindacali che dirigenziali. Obiettivo di digitalizzazione	
Responsabile Primario (CdR)	Dirigente: dr Nicola Marolla	
Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)	Pasubio Tecnologia - Ufficio LL.PP – Ufficio Segreteria del Sindaco – Ufficio URP - Consorzio Polizia Locale – Suap – Ufficio Ecologia	
Risorse finanziarie disponibili	/////	
Stakeholders	uffici comunali	
Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo	31/12/2022	
LIVELLO DI PARTENZA (baseline)	Raccolta e Registro cartaceo delle ordinanze sindacali e dirigenziali	
INDICATORI DI RISULTATO		TARGET (traguardo atteso)
Indicatore temporale Redazione workflow del modulo sicra ordinanze test di prova formazione a uffici comunali avvio		31/05/2022 30/09/2022 30/11/2022 31/12/2022
Fonte per la verifica dell'obiettivo	Modulo sicraweb Ordinanze attivo	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 30.06.2022	Obiettivo raggiunto al 50% (in corso analisi)	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31.12.2022	Obiettivo raggiunto (modulo completato e pronto all'utilizzo)	

01.02.0002 PERSONALE E ORGANIZZAZIONE Dirigente: Segretario Generale dott. Luigi Alfidi Responsabile del Servizio: dott.ssa Stefania Mariani

Obiettivo Strategico	Una città che offre servizi	
Obiettivo operativo gestionale	<p>Creazione di un canale di comunicazione interna intranet per il personale dell'ente. Promozione dell'attività di assistenza informativa ai propri dipendenti per tutto ciò che attiene la sfera giuridica/economica del lavoratore. Il progetto si prefigge l'obiettivo di mettere a disposizione del personale dipendente le regole interne che riguardano il personale (CCDI, circolari, atti generali, organigramma completo ...), implementate da un sistema FAQ per una immediata e facilitata modalità di ricerca degli istituti di interesse e conseguenti risposte a soluzione di casi specifici. L'obiettivo è quello di rendere il dipendente sempre più autonomo ed evoluto nella conoscenza dell'ambito giuridico-contrattuale cui appartiene con conseguente ottimizzazione dei tempi dell'Ufficio Personale</p>	
Responsabile Primario (CdR)	Segretario generale (dirigente servizio personale)	
Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)	Personale dell'Ufficio personale	
Risorse finanziarie disponibili	Nessuna risorsa finanziaria aggiuntiva	
Stakeholders	Tutto il personale dipendente del Comune	
Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo	30 novembre 2022, in continuo aggiornamento	
LIVELLO DI PARTENZA (baseline)	Non esiste un database specifico	
INDICATORI DI RISULTATO		TARGET (traguardo atteso)
Indicatore temporale		Al 30 novembre 2022 devono essere già caricati tutti i dati di interesse (CCDI, circolari, atti generali, organigramma completo, faq divise per materie)
Fonte per la verifica dell'obiettivo	Apposita cartella informatica all'interno della cartella _Scambio della directory AreaDoc (T:) del server.	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 30.06.2022	E' stata iniziata la fase di studio e con alcuni incontri tra il personale interessato dei servizi personale e CED ed è in corso la raccolta del materiale da pubblicare.	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31.12.2022	Si è provveduto a caricare in cartella Scambio_AreaDoc (T:) tutto il materiale previsto nel Target: obiettivo raggiunto	

Obiettivo Strategico	Una città che offre servizi	
Obiettivo operativo gestionale	<p>Approvazione e applicazione del nuovo “Sistema di misurazione e valutazione della performance”. L’obiettivo si propone di predisporre ed applicare un nuovo “Sistema di misurazione e valutazione della performance”, in quanto l’attuale non risponde più alle esigenze che la disciplina legislativa intende assicurare, quali il rafforzamento della coerenza tra comportamenti dei dirigenti e del personale e le attese di ruolo, l’integrazione del sistema valutativo con quello di pianificazione e controllo. Il nuovo sistema dovrà avere ad oggetto sia la misurazione e la valutazione della performance organizzativa, sia la misurazione e la valutazione della performance individuale, con specifico riferimento al segretario generale, ai dirigenti, al personale non dirigenziale cui è stata attribuita la posizione organizzativa e al restante personale non dirigenziale. Distinguendo e pesando in modo diverso la prestazione di ciascun individuo in relazione all’ambito del ruolo organizzativo assegnato. In generale, il modello di valutazione adottato dovrà prendere in considerazione due diversi piani:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il piano dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi formalmente assegnati, individualmente o collettivamente (performance individuale e organizzativa); • il piano dei comportamenti dimostrati in relazione alle attese connesse al proprio ruolo (performance di ruolo). 	
Responsabile Primario (CdR)	Segretario generale (dirigente servizio personale)	
Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)	Personale dell’Ufficio personale	
Risorse finanziarie disponibili	Nessuna risorsa finanziaria aggiuntiva	
Stakeholders	Tutto il personale dipendente del Comune, Nucleo di valutazione, Organizzazioni sindacali	
Termini stimati di raggiungimento dell’obiettivo	30 aprile 2022.	
LIVELLO DI PARTENZA (baseline)	Attuale sistema di valutazione, da riformare in modo completo.	
INDICATORI DI RISULTATO		TARGET (traguardo atteso)
Indicatore temporale		Al 30 aprile 2022 dovrà essere approvato il nuovo sistema, previo parere favorevole del Nucleo di valutazione
Fonte per la verifica dell’obiettivo	Deliberazione di approvazione del nuovo Sistema	
Grado di raggiungimento dell’obiettivo al 30.06.2022	Con deliberazione n. 73 del 22.06.2022 è stato approvato il nuovo sistema con parere del collegio dei Revisori in data 17 giugno 2022	
Grado di raggiungimento dell’obiettivo al 31.12.2022	Obiettivo raggiunto come sopra descritto.	

Obiettivo Strategico	Una città che offre servizi	
Obiettivo operativo gestionale	<p>Collaborazione agli obiettivi trasversali, con particolare riguardo al PIAO. Il riferimento è alla Carta dei Servizi, alla Relazione di fine mandato ed al Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)</p> <p>Si rinvia alle apposite schede Quanto al PIAO, si specifica che:</p> <ul style="list-style-type: none"> nella sottosezione dedicata al Piano formativo dovrà essere assicurata, in particolare, una specifica formazione ai neo assunti e agli assunti dell'ultimo biennio, in modo da garantire loro tutte le informazioni utili all'ingresso lavorativo nell'ente; nella sottosezione dedicata al lavoro agile, anche al fine di non disperdere gli effetti positivi dell'esperienza maturata nel periodo emergenziale pandemico e facendo tesoro del percorso formativo espressamente svolto in materia, dovrà essere previsto un nuovo modello che consenta un'adeguata rotazione del personale posto in lavoro agile, individuando anche criteri di priorità. <p>Discorso a parte deve essere fatto per la sottosezione del PIAO relativa al Piano delle azioni positive. Poiché tale Piano triennale è in scadenza nel mese di marzo, è necessario procedere all'approvazione del nuovo Piano in un periodo antecedente all'approvazione del del Governo in data 4.08.2022 PIAO, evitando così il rischio di non poter dar luogo ad assunzioni (si ricorda che l'art. 48 del Decreto legislativo 11/04/2006, n. 198, prevede che In caso di mancato adempimento si applica l'articolo 6, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, articolo quest'ultimo che prevede il divieto di assumere nuovo personale).</p>	
Responsabile Primario (CdR)	Segretario generale (dirigente servizio personale)	
Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)	Personale dell'Ufficio personale	
Risorse finanziarie disponibili	Nessuna risorsa finanziaria aggiuntiva	
Stakeholders	Tutto il personale dipendente del Comune, amministratori, cittadini, Consigliera di parità, organizzazioni sindacali	
Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo	Tempo fissato dalle singole schede, cui si rinvia	
LIVELLO DI PARTENZA (baseline)	I tre obiettivi trasversali prevedono la redazione di nuovi documenti (la Carta dei servizi, la relazione di fine mandato, il PIAO). Peraltro, il Comune è già in possesso di un discreto numero di dati ed informazioni che, organizzati, possono essere utili per l'obiettivo	
INDICATORI DI RISULTATO		TARGET (traguardo atteso)
Indicatore temporale		Si rinvia ai termini fissati nelle singole schede di obiettivi trasversali. Relativamente al Piano delle azioni positive, invece, approvazione entro il 31 marzo 2022
Fonte per la verifica dell'obiettivo	Deliberazione di Giunta	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 30.06.2022	-----	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31.12.2022	Delibera di Giunta di Adozione del PIAO 2022-2024 adottata in data il 26.07.2022 al n. 81 – obiettivo raggiunto	

01.02.0004 UFFICIO CONTRATTI,; Dirigente: dott. Nicola Marolla Responsabile del Servizio: dott.ssa Daniela Rudella

Obiettivo Strategico	a] Una città che offre servizi	
Obiettivo operativo gestionale	Cittadella dello Sport – concessioni impianti sportivi performance finalizzata al migliore utilizzo delle strutture comunali	
Responsabile Primario (CdR)	Dirigente: dr Nicola Marolla	
Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)	Ufficio LLPP – Ufficio Sport	
Risorse finanziarie disp.	//////////	
Stakeholders	Cittadini-associazioni	
Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo	31/12/2022	
LIVELLO DI PARTENZA (baseline)	Consegna impianti sportivi da parte del soggetto attuatore del project financing	
INDICATORI DI RISULTATO		TARGET (traguardo atteso)
Indicatore temporale		
Verifica dello stato dei luoghi con UT-LLPP		01/08/2022
Verifica della permanenza dell'interesse già manifestato dai soggetti e del possesso dei requisiti		01/10/2022
Redazione/implementazione degli atti di concessione amministrativa		01/11/2022
Richiesta dei documenti per la stipula dei contratti (polizze, cauzioni, etc)		01/11/2022
Stipula degli atti di concessione		31/12/2022
Verbale di consegna		31/12/2022
Fonte per la verifica dell'obiettivo	Atto di concessione, verbale di consegna impianti	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 30.06.2022	Obiettivo raggiunto al 50% (svolta analisi e predisposto bozze di concessione); in attesa di collaudo finale e di consegna anticipata strutture	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31.12.2022	Il collaudo finale non risulta completo e la struttura non è stata ancora ufficialmente consegnata al Comune; non è stato possibile procedere con le concessioni per le attività sportive. Obiettivo raggiunto al 90%	

01.02.0006 URP Dirigente: dott. Nicola Marolla Responsabile del Servizio: dott.ssa Cappelletti Maria Rosa

Obiettivo Strategico	a) una città che offre servizi	
Obiettivo operativo gestionale	Indagine di customer satisfaction relativa ai servizi digitali del Comune	
Responsabile Primario (CdR)	dr. Nicola Marolla	
Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)	Personale dell'Ufficio U.R.P. e portineria	
Risorse finanziarie disponibili	-----	
Stakeholders	Amministrazione comunale – Servizi comunali che utilizzano procedure on line nel rapporto con i cittadini, cittadini, imprese associazioni di categoria	
Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo	31 Dicembre 2022	
LIVELLO DI PARTENZA (baseline)	Mancanza di rilevazione puntuale sul gradimento delle procedure on line	
INDICATORI DI RISULTATO		TARGET (traguardo atteso)
Indicatore di efficienza quantitativa N. di questionari compilati ricevuti dai cittadini		Raccolta di 400 questionari
Fonte per la verifica dell'obiettivo	Dati che verranno estrapolati dal programma utilizzato per l'indagine di customer satisfaction e dal foglio di calcolo nel quale verranno registrati, da parte dell'ufficio, i dati raccolti	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 30.06.2022	Obiettivo raggiunto al 60% (predisposto questionario)	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31.12.2022	Obiettivo raggiunto al 100% con il coinvolgimento dell'ufficio controlli interni	

Obiettivo Strategico	b) Una città che cura uno sviluppo sostenibile	
Obiettivo operativo gestionale	Digitalizzazione del procedimento di conservazione degli atti notificati da parte dei messi comunali	
Responsabile Primario (CdR)	dr. Nicola Marolla	
Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)	Personale dell'Ufficio Messi	
Risorse finanziarie disponibili	-----	
Stakeholders	Amministrazione comunale – Servizio Messi – Archivio comunale	
Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo	31 Dicembre 2022	
LIVELLO DI PARTENZA (baseline)	Conservazione cartacea di copia di tutta la documentazione che viene notificata alle persone fisiche e alle persone giuridiche attraverso l'ufficio Messi	
INDICATORI DI RISULTATO		TARGET (traguardo atteso)
Indicatore di efficienza quantitativa N. di notificazioni eseguite distinte tra quelle conservate in modo cartaceo e quelle conservate in modo digitale		Riduzione della conservazione cartacea delle notificazioni eseguite pari all'80%
Fonte per la verifica dell'obiettivo	Dati estrapolati dal registro delle notificazioni, dalla cartella di conservazione digitale della documentazione notificata e dal raccoglitore di conservazione della documentazione cartacea	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 30.06.2022	Obiettivo raggiunto	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31.12.2022	Obiettivo raggiunto al 100%	

01.03.001 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA Dirigente: dott.ssa Paola Marchiori Responsabile del Servizio: dott. Claudio Poletto

Obiettivo Strategico	Una città che offre servizi. Una città che cura uno sviluppo sostenibile. Una città che partecipa, attrae ed accoglie	
Obiettivo operativo gestionale	<p>Utilizzo completo da parte degli uffici del nuovo iter di gestione delle fatture in arrivo all'ente, comprese le fatture riferite alle utenze, luce, acqua, gas.</p> <p>Permette di raggiungere obiettivi di semplificazione, digitalizzazione, e di efficienza, attraverso il completo utilizzo da parte di tutti gli uffici della nuova impalcatura software per la liquidazione digitale delle fatture elettroniche, facendo transitare anche le utenze nella nuova impalcatura software per la liquidazione digitale delle fatture elettroniche.</p>	
Responsabile Primario (CdR)	Dirigente dr.ssa Paola Marchiori. Caposervizio dott. Claudio Poletto.	
Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)	Tutti gli uffici sono coinvolti nell'utilizzo della procedura. Pasubio tecnologia e Maggioli informatica collaborano per le implementazioni tecnologiche	
Risorse finanziarie disponibili	Le risorse sono ricomprese nel costo dei servizi affidati alla società strumentale Pasubio Tecnologia e Maggioli informatica.	
Stakeholders	Soggetti interni, per la razionalizzazione delle procedure	
Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo	31 dicembre 2022	
LIVELLO DI PARTENZA (baseline)	L'impalcatura tecnologica è pronta, testata dall'ufficio ragioneria e già utilizzata da diversi uffici, ma non ancora utilizzata da tutti e non riguardante alcune tipologie di fatture	
INDICATORI DI RISULTATO		TARGET (traguardo atteso)
Indicatore temporale		Implementazione delle nuove funzionalità relativamente agli uffici entro il 30 giugno 2022, relativamente alle fatture delle utenze: gas entro 31/10/22, luce entro 30/04/22, acqua entro 31/05/22, telefonia fissa entro 30/06/2022.
Fonte per la verifica dell'obiettivo	Atti di liquidazione, faldone elettronico.	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 30.06.2022	Tutti gli obiettivi programmati per la prima metà dell'anno sono stati raggiunti. Gli altri si stanno realizzando come da programmazione.	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31.12.2022	Tutti gli obiettivi di digitalizzazione del target sono stati raggiunti. Ciò consente ora di archiviare automaticamente anche la documentazione propedeutica ai pagamenti nei faldoni elettronici dei mandati di pagamento.	

Obiettivo Strategico	Una città che offre servizi. Una città che cura uno sviluppo sostenibile. Una città che partecipa, attrae ed accoglie	
Obiettivo operativo gestionale	Implementazione delle nuove funzionalità servizio pagopa Permette di raggiungere obiettivi di semplificazione, digitalizzazione, accessibilità.	
Responsabile Primario (CdR)	Dirigente dr.ssa Paola Marchiori . Caposervizio dott. Claudio Poletto.	
Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)	Tutti i servizi comunali che emettono avvisi di pagamento pagopa; Pasubio tecnologia e Maggioli informatica per l'assistenza tecnica	
Risorse finanziarie disponibili	Le risorse sono ricomprese nel costo dei servizi affidati alla società strumentale Pasubio Tecnologia e Maggioli informatica.	
Stakeholders	I soggetti beneficiari sono tutti i debitori dell'Ente (cittadini, associazioni, imprese....)	
Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo	31 dicembre 2022	
LIVELLO DI PARTENZA (baseline)	Il servizio è attivo, tuttavia, alla fine del 2021 non sono implementate le attività/funzionalità migliorative, previste in questo obiettivo	
INDICATORI DI RISULTATO		TARGET (traguardo atteso)
<p style="text-align: center;">Indicatore temporale</p> <p>L'indicatore prevede target diversi in relazione alle seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Emissione di fatture di vendita da programma sicraweb, che generano automaticamente un avviso di pagamento pago pa. Le fatture e l'avviso allegato transitano sia tramite il sistema di interscambio che sul nodo dei pagamenti ciò permette al destinatario di pagare automaticamente sul circuito pago pa– eliminazione mail e avvisi generati extra contabilmente; 2. Riconciliazione automatica dei sospesi in entrata che si collegano direttamente al TIPO VOCE pago pa e finiscono nel capitolo/accertamento corretto 3. Notifica su app io degli avvisi di pagamento emessi 4. 100% delle tipologie di pagamento definite pagabili con pago pa possono essere pagate tramite il sistema di pago pa 		Realizzazione funzionalità 3-4 entro il 30/06/2022 e 1-2 entro il 31/12/2022
Fonte per la verifica dell'obiettivo	Documenti contabili/avvisi pago pa emessi e riconciliati	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 30.06.2022	L'implementazione del sistema Pago Pa è stata quasi completata in tutte le sue componenti. In particolare gli indicatori n 3 e 4, da realizzarsi entro il 30/06/2022 sono stati completamente raggiunti.	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31.12.2022	Tutti gli obiettivi sono stati raggiunti. Anche le funzionalità 1 e 2 sono entrate in funzione entro il termine fissato dal target e cioè il 31/12/2022.	

01.03.0002 ECONOMATO E PROVVEDITORATO Dirigente: dott.ssa Paola Marchiori Responsabile del Servizio: dott. Claudio Poletto

Obiettivo Strategico	Una città che offre servizi, Una città che cura uno sviluppo sostenibile	
Obiettivo operativo gestionale	Nuovi contratti assicurativi che assicurino la migliore copertura, anche in rapporto a costi/benefici dell'ente per essere tenuto indenne dalle conseguenze economico patrimoniali di sinistri riguardanti il proprio patrimonio e situazioni dove è chiamato in causa come responsabile di danni a terzi. I contratti assicurativi sono i seguenti: RCT/RCO; responsabilità civile autoveicoli; kasko; polizza patrimoniale; all risks; tutela legale; infortuni.	
Responsabile Primario (CdR)	Dirigente dr.ssa Paola Marchiori . Caposervizio dott. Claudio Poletto.	
Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)	Ufficio gare per le procedure di gara; broker per l'assistenza sui contratti assicurativi (stesura capitolati, valutazione offerte...)	
Risorse finanziarie disponibili	.La spesa per i premi assicurativi è suddivisa in vari stanziamenti afferenti ai vari centri di costo	
Stakeholders	Il servizio è rivolto al comune stesso, sia come danneggiato nelle polizze di copertura danni, sia come chiamato in causa da terzi come responsabile di sinistri accaduti ad altri	
Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo	31 dicembre 2022	
LIVELLO DI PARTENZA (baseline)	Polizze assicurative scadenti a fine anno (30/11 e 31/12) (salvo proroghe tecniche).	
INDICATORI DI RISULTATO		TARGET (traguardo atteso)
Indicatore temporale Data di perfezionamento dei contratti assicurativi		Affidamento dei contratti assicurativi entro il 31/12/2022.
Fonte per la verifica dell'obiettivo	Polizze assicurative e affidamento del servizio di brokeraggio	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 30.06.2022	Le procedure per l'affidamento dei contratti assicurativi sono in corso.	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31.12.2022	Le procedure si sono tutte concluse e i nuovi contratti di assicurazione sono stati affidati entro il 31/12/2022..	

01.02.004, 01.06.01(parte) 01.03.02 UFFICIO GARE Dirigente: Dott.ssa Paola Marchiori

Obiettivo Strategico	Una città che offre servizi, una città che cura uno sviluppo sostenibile, una città che partecipa, attrae ed accoglie	
Obiettivo operativo gestionale	<p>Gestione delle procedure finalizzate all'acquisizione di beni, servizi e lavori risultanti dalla programmazione dell'ente o richieste dalle uu.oo. L'Ufficio Gare consegue l'obiettivo di eseguire le procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi nonché le concessioni e gli affidamenti, richiesti dai vari uffici del Comune di Thiene e dai Comuni della CUC, razionalizzando e uniformando le procedure, ricorrendo a supporti informatici e telematici adeguati nel rispetto della vigente normativa, nonché rendendo agevole l'accesso alle informazioni in materia di procedure ed operazioni di gara. Le procedure sono gestite sulla base della programmazione annuale, attivata ad inizio anno con la richiesta ai vari uffici delle procedure da gestire per l'anno in corso e con la elaborazione di un programma annuale e di un cronoprogramma di riferimento.</p>	
Responsabile Primario CdR)	Dirigente Dott.ssa Paola Marchiori	
Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)	Tutti i settori	
Risorse finanziarie disponibili	Indicazione dei capitoli di spesa	
A chi è rivolto (stakeholders)	imprenditori/professionisti/uffici competenti	
Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo	31/12/2022	
LIVELLO DI PARTENZA (baseline)		Programmazione annuale di riferimento, attivata ad inizio anno con la richiesta ai vari uffici delle procedure da gestire per l'anno in corso.
INDICATORI DI RISULTATO		TARGET (traguardo atteso)
Indicatore quantitativo e temporale		
Svolgimento delle procedure inserite nella Programmazione annuale		Numero procedure effettivamente espletate/numero procedure richieste = 1 se coerenti con il cronoprogramma e la programmazione
Modifica modulistica di gara a seguito di modifiche normative oppure all'entrata in vigore di nuove norme		Modifica tempestiva della modulistica di gara
Fonte per la verifica dell'obiettivo	Documentazione c/o ufficio gare, Amministrazione Trasparente	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 30.06.2022	L'attività inerente l'obiettivo sta procedendo secondo quanto programmato, sia in termini di espletamento delle procedure, che di modifica della modulistica di gara.	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31.12.2022	Procedure espletate secondo programmazione - OBIETTIVO RAGGIUNTO Modulistica aggiornata - OBIETTIVO RAGGIUNTO	

01.04.001 TRIBUTI Dirigente: dott.ssa Paola Marchiori Responsabile del Servizio: Dott.ssa Lucia Calgaro

Obiettivo Strategico	Una città che offre servizi	
Obiettivo operativo gestionale	Comunicazioni in via telematica	
Responsabile Primario (CdR)	Dirigente Dott. ssa Marchiori Paola – funzionario Dott.ssa Lucia Calgaro	
Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)	Tutti i settori	
Risorse finanziarie disponibili	//	
Stakeholders	Utenti tributi comunali	
Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo	31.12.2022	
LIVELLO DI PARTENZA (baseline)	<p>Il D.Lgs. 82/2005, codice dell'amministrazione digitale, promuove e rende effettivi i diritti di cittadinanza digitale. L'ufficio interfeccerà l'utenza in modo sempre più adeguato ai tempi e alle esigenze delle imprese e dell'utenza valorizzando i modi di comunicazione digitale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - invio password e credenziali per rendere consultabile la posizione agli utenti presenti in banca dati; - richiesta all'utenza di autorizzazione, al fine di comunicare i dati tributari tramite posta elettronica (mail); - servizio di comunicazione tramite pec con le ditte 	
INDICATORI DI RISULTATO		TARGET (traguardo atteso)
<p style="text-align: center;">Indicatore quantitativo</p> <p>Utenti contattati a mezzo pec o mail nel corso del 2022</p>		<p>Invio di bollettazioni e informative a mezzo mail dei contribuenti che hanno dato autorizzazione all'invio: n. 1.000</p> <p>Invio di bollettazioni, informative e accertamenti a mezzo pec a ditte: n. 1.000</p>
Fonte per la verifica dell'obiettivo	Data base tributi e protocollo ente	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 30.06.2022	Le procedure per l'invio della bollettazione e informative a mezzo mail sono state applicate in fase di acconto e sono in corso le procedure per l'ulteriore raccolta di adesione al servizio mail per l'invio di bollette e mail per le rate a saldo 2022. Già per l'acconto sono state inviate 1.440 mail ai contribuenti e 1.123 pec alle ditte.	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31.12.2022	L'obiettivo è stato totalmente raggiunto: gli indirizzi mail autorizzati sono 1.559, l'iniziativa ha trovato ampio gradimento tra l'utenza, che ha dimostrato di apprezzare questo sistema di invio/comunicazione. Le ditte raggiunte tramite pec sono 1.555.	

Obiettivo Strategico	Una città che offre servizi, una città che cura uno sviluppo sostenibile, una città che partecipa, attrae ed accoglie
Obiettivo operativo gestionale	Consulenza, gestione e informativa imu
Responsabile Primario (CdR)	Dirigente Dott. ssa Marchiori Paola– funzionario Dott.ssa Lucia Calgaro
Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)	Tutti i settori
Risorse finanziarie disponibili	//
Stakeholders	cittadini/tutti i portatori di interessi
Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo	31/12/2022

LIVELLO DI PARTENZA (baseline)

Il Comune di Thiene dovrà fornire anche per il 2022 la massima consulenza al cittadino e, pertanto, dovranno essere predisposti la banca dati, la modulistica, la lettera informativa che viene inviata a domicilio dei contribuenti nonché organizzati i vari servizi al cittadino e la rendicontazione di tutti i flussi in rientro. Il presente obiettivo delinea le fasi di gestione ordinaria dell'imposta municipale propria mediante l'assistenza al cittadino per il calcolo del tributo da versare.

Il servizio mira anche a contribuire alla deflazione del contenzioso con i contribuenti, promuove la riscossione in tempi brevi incentivando l'equità fiscale richiamata nel programma amministrativo.

Si rende necessario, a tal fine, un continuo aggiornamento della banca dati in modo che le posizioni risultino fedeli alla

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET (traguardo atteso)
<p>Indicatore quantitativo e temporale</p> <p>Caricamento di dichiarazioni, successioni e volturazioni catastali nel rispetto del target</p>	Caricamento dell'80% di dichiarazioni, successioni e volturazioni catastali anno 2021, con termine di presentazione 30/06/2022 entro il 31.12.2022
Fonte per la verifica dell'obiettivo	Documentazione interna all'Ufficio
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 30.06.2022	Le procedure di caricamento sono in corso. Ad oggi sono già state caricate più dell'80% delle dichiarazioni ricevute al 30.06.2022. La normativa, date le agevolazioni COVID concesse nel 2020, ha previsto la possibilità, per i contribuenti, di inviare il modello dichiarativo entro il 31.12.2021 per la sola annualità 2020.
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31.12.2022	Le dichiarazioni pervenute entro il 30.06.2022, per l'anno 2022, sono state completamente caricate. Quelle pervenute in seguito, data la facoltà di legge di presentazione entro il 31.12.2022, sono state caricate, comunque, per oltre l'80%.

01.05.0001 GESTIONE BENI DEMANIALI MANUTENZIONE FABBRICATI Dirigente: Ing. Rampazzo Raffaele Responsabile del Servizio: Ing. Federico Barcaro

Obiettivo Strategico	Una città che cura uno sviluppo sostenibile	
Obiettivo operativo gestionale	Istituto musicale: interventi di restauro	
Responsabile Primario (CdR)	Dirigente Ing. Raffaele Rampazzo	
Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)	Settore LLPP	
Risorse finanziarie disponibili	600.000	
Stakeholders	Cittadini	
Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo	31/12/2022	
LIVELLO DI PARTENZA (baseline)	Il progetto è stato sviluppato nel tempo tenendo conto dei vincoli architettonici ai quali è assoggettato. A seguito dell'espressione del parere della Soprintendenza sul progetto definitivo, verrà predisposto il progetto esecutivo, verrà condotta la procedura di gara e verranno quindi consegnati i lavori alla Ditta aggiudicatrice.	
INDICATORI DI RISULTATO		TARGET (traguardo atteso)
Indicatore temporale Avvio dei lavori di restauro dell'istituto musicale.		31/12/2022
Fonte per la verifica dell'obiettivo	Verbale di consegna dei lavori	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 30.06.2022	Il progetto esecutivo non è ancora stato ultimato, a causa della necessità di rivedere con la Soprintendenza la tipologia di infissi da installare. Sarebbe infatti preferibile installarli in alluminio anziché in ferro, anche per questioni di costo.	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31.12.2022	E' stata completata la progettazione, si è in attesa del parere finale della Soprintendenza e dell'assegnazione del contributo. L'avvio dei lavori è subordinato alla conoscenza del contributo concesso, al fine di finanziare solo la rimanente quota. Obiettivo raggiunto all'80%	

Obiettivo Strategico	Una città che cura uno sviluppo sostenibile	
Obiettivo operativo gestionale	Progettazione intervento di rigenerazione Palazzo Cornaggia	
Responsabile Primario (CdR)	Dirigente Ing. Raffaele Rampazzo	
Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)	Settore LLPP	
Risorse finanziarie disponibili	5.000.000	
Stakeholders	Cittadini	
Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo	31/12/2022	
LIVELLO DI PARTENZA (baseline)	L'intervento non consiste in una singola opera ma in un insieme integrato di interventi che nel loro insieme definiscono un ambito di rigenerazione urbana con finalità sociali e più precisamente culturali, formative ed educative. L'opera è la più rilevante tra quelle inserite nel programma triennale lavori pubblici e i tempi di esecuzione sono condizionati ad eventuali finanziamenti di cui il Comune potrà risultare beneficiario. In caso di assenza di finanziamenti, è intenzione dell'Amministrazione realizzare comunque l'opera procedendo per stralci funzionali. Il progetto verrà quindi sviluppato da subito considerando l'intero complesso.	
INDICATORI DI RISULTATO		TARGET (traguardo atteso)
Indicatore temporale Avvio della progettazione dell'intervento di rigenerazione urbana		31/12/2022
Fonte per la verifica dell'obiettivo	Verbale di consegna dei lavori	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 30.06.2022	E' in corso la fase di affidamento della progettazione dell'opera.	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31.12.2022	E' stata affidata la progettazione e, nel secondo semestre 2022, è stato sviluppato il progetto definitivo, sulla base del quale sono stati richiesti i pareri della Soprintendenza, dei Vigili del Fuoco e dell'ULSS. In seguito all'ottenimento di tali pareri, è stata effettuata la verifica, da parte di uno studio esterno, del progetto ed è stata avviata la progettazione esecutiva. Obiettivo ampiamente raggiunto.	

08.01.0001 VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONESSI Dirigente: Ing. Rampazzo Raffaele Responsabile del Servizio: Ing. Federico Barcaro

Obiettivo Strategico	Una città che cura uno sviluppo sostenibile	
Obiettivo operativo gestionale	Sistemazione e messa in sicurezza della rete stradale cittadina con nuove asfaltature.	
Responsabile Primario (CdR)	Dirigente Ing. Raffaele Rampazzo	
Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)	Settore LLPP	
Risorse finanziarie disponibili	500.000	
Stakeholders	Cittadini	
Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo	31/12/2022	
LIVELLO DI PARTENZA (baseline)	Anche a seguito di interventi di posa, sostituzione di sottoservizi, diversi tratti viari cittadini richiedono interventi di sistemazione.	
INDICATORI DI RISULTATO		TARGET (traguardo atteso)
Indicatore quantitativo Km di strade per le quali verrà rinnovata l'asfaltatura		5 km
Fonte per la verifica dell'obiettivo	Relazioni sullo stato finale delle opere, redatte dal Direttore Lavori.	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 30.06.2022	Le asfaltature hanno interessato almeno 3 km di viabilità comunale	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31.12.2022	L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto in quanto i km asfaltati sono stati 11,41.	

08.01.0002 ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI Dirigente: Ing. Rampazzo Raffaele Responsabile del Servizio: Ing.Federico Barcaro

Obiettivo Strategico	Una città che cura uno sviluppo sostenibile	
Obiettivo operativo gestionale	Adeguamento normativo e nuovi tratti di pubblica illuminazione	
Responsabile Primario (CdR)	Dirigente Ing. Raffaele Rampazzo	
Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)	Settore LLPP	
Risorse finanziarie disponibili	190.000	
Stakeholders	Cittadini	
Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo	31/12/2022	
LIVELLO DI PARTENZA (baseline)	Il progetto prevede il rinnovo della pubblica illuminazione e andrà ad interessare le vie che non sono ancora state interessate da interventi di efficientamento energetico. I lavori saranno volti anche a completare le misure previste nel Piano di Contenimento dell'Inquinamento Luminoso (PCIL).	
INDICATORI DI RISULTATO		TARGET (traguardo atteso)
Indicatore quantitativo		
Modifica corpi illuminanti		Ammodernamento di almeno 50 corpi illuminanti
Fonte per la verifica dell'obiettivo	Verbale di consegna dei lavori	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 30.06.2022	Sono state identificate le vie oggetto di intervento ed è stato redatto il progetto degli interventi. Manca ancora il quadro economico.	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31.12.2022	Approvato con determinazione n. 918 del 02/12/2022. Il target è stato raggiunto in quanto il progetto prevede l'ammodernamento di più di 50 corpi illuminanti.	

09.06.001 PARCHI, GIARDINI, SERVIZI DEI TUTELA AMBIENTALE Dirigente: Ing. Rampazzo Raffaele, Resp. del Servizio: Ing.Federico Barcaro

Obiettivo Strategico	Una città che cura uno sviluppo sostenibile	
Obiettivo operativo gestionale	Nuovo appalto per la manutenzione del verde urbano	
Responsabile Primario (CdR)	Dirigente Ing. Raffaele Rampazzo	
Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)	Ecologia , Settore LLPP	
Risorse finanziarie disponibili	500.000	
Stakeholders	Cittadini	
Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo	31/12/2022	
LIVELLO DI PARTENZA (baseline)	La manutenzione delle aree verdi comunali viene affidata a Ditte esterne attraverso un appalto integrato per la manutenzione del verde urbano. La scadenza dell'attuale appalto sarà a inizio giugno 2022, con la possibilità di attivare una proroga tecnica di 6 mesi. Ci si pone pertanto come obiettivo quello di aggiornare l'elenco delle aree verdi che saranno oggetto di affidamento nell'appalto, revisionando il capitolato e predisponendo un quadro aggiornato delle aree che saranno oggetto di manutenzione da parte di Ditte esterne, anche alla luce delle trasformazioni avvenute nella città negli ultimi anni, che hanno visto l'incremento di dotazione di aree verdi a disposizione dei cittadini.	
INDICATORI DI RISULTATO		TARGET (traguardo atteso)
Indicatore temporale Ricognizione e censimento delle aree verdi, predisposizione del fabbisogno di interventi manutentivi, quantificazione del tipo e degli interventi di manutenzione da effettuare.		Predisposizione nuovo capitolato per la manutenzione del verde urbano entro il 31 dicembre 2022.
Fonte per la verifica dell'obiettivo	Predisposizione materiale per lo svolgimento della procedura di gara	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 30.06.2022	E' stato redatto il progetto del servizio. A causa dei tagli che si sono dovuti effettuare al fine di non creare un incremento della spesa in parte corrente in relazione all'aumento dei prezzi e del numero di aree comunali, è in corso una valutazione sulla possibilità di prevedere un'estensione dei servizi oggetto di affidamento in relazione all'eventualità che nei prossimi anni si rendano disponibili maggiori risorse economiche per tale servizio.	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31.12.2022	E' stato approvata la determina a contrarre con contestuale approvazione dei documenti di gara.	

10.05.001 CIMITERO Dirigente: Ing. Rampazzo Raffaele Responsabile del Servizio: Ing. Federico Barcaro

Obiettivo Strategico	Una città che cura uno sviluppo sostenibile	
Obiettivo operativo gestionale	Realizzazione di nuove tombe a terra presso il cimitero comunale	
Responsabile Primario (CdR)	Dirigente Ing. Raffaele Rampazzo	
Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)	Settore LLPP	
Risorse finanziarie disponibili	500.000 Euro	
Stakeholders	Cittadini	
Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo	31/12/2022	
LIVELLO DI PARTENZA (baseline)	Al fine di risolvere la nota questione del progressivo esaurimento degli spazi a disposizione presso il cimitero, nel 2022 inizieranno i lavori di realizzazione di nuove tombe a terra, al fine di garantire la possibilità di continuare a far fronte alla domanda di spazi. Il progetto è complesso e riguarda un ampio settore del cimitero.	
INDICATORI DI RISULTATO		TARGET (traguardo atteso)
Indicatore temporale Lavori di realizzazione di nuove tombe a terra		Considerata l'entità dell'intervento e le peculiarità del luogo, i tempi di realizzazione del progetto non consentiranno la conclusione dei lavori entro il 2022. Il target è pertanto fissato alla realizzazione di almeno il 75% dei lavori a tale data.
Fonte per la verifica dell'obiettivo	Relazioni e documenti contabili prodotti dal Direttore dei Lavori.	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 30.06.2022	I lavori hanno raggiunto uno stato di avanzamento di circa il 40%.	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31.12.2022	I lavori risultano sostanzialmente ultimati ad eccezione di alcune lavorazioni di finitura e opere complementari di dettaglio la cui conclusione è prevista entro il mese di febbraio 2023. Obiettivo ampiamente raggiunto (quasi il 100% dei lavori completati entro il 31/12/22 anziché il 75%))	

09.01.0004 UFFICIO CATASTO Dirigente: Ing. Rampazzo Raffaele Responsabile del Servizio: Imerio Zordan

Obiettivo Strategico	Una città che offre servizi	
Obiettivo operativo gestionale	Svolgimento dei lavori in seno alla commissione del Comune di Villaverla (prot. n°3846 del 31/01/2022) per la revisione/aggiornamento dei valori delle aree edificabili ai fini IMU.	
Responsabile Primario (CdR)	Dirigente Ing. R.Rampazzo	
Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)	Responsabile Polo catastale AV	
Risorse finanziarie disponibili	----	
Stakeholders	Amministrazione del Comune di Villaverla (associato al Polo Catastale) ufficio tributi comunale e contribuenti del comune dell'associazione	
Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo	31/10/2022	
LIVELLO DI PARTENZA (baseline)	Tabelle IMU vigenti.	
INDICATORI DI RISULTATO		TARGET (traguardo atteso)
Indicatore temporale Redazione nuovi valori base, criteri e coefficienti per l'attribuzione del valore sulla base di target urbanistici-immobiliari OMI, e geometrici e fisici delle aree.		Proposta dei nuovi valori inviati al Comune di Villaverla entro il 31.10.2022
Fonte per la verifica dell'obiettivo	Pec di invio della proposta di nuovi valori .	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 30.06.2022	Si sono svolti due incontri con la commissione di Villaverla e formulata la proposta di revisione. La conclusione è stata rinviata al preliminare insediamento della nuova amministrazione a seguito delle elezioni comunali giugno '22	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31.12.2022	Completata	

**10.05.0002 GESTIONE PATRIMONIO (INVENTARIO, ALIENAZIONI E ACQUISIZIONI) Dirigente: Dott. Luigi Alfidi, dr. Marolla Ing. Rampazzo
Raffaele Responsabile del Servizio: Imerio Zordan**

Obiettivo Strategico	Una città che offre servizi	
Obiettivo operativo gestionale	Sviluppare ed attuare la permuta notarile (senza conguaglio economico) delle aree tra il Comune e la PROVINCIA VENETA DEI FRATI MINORI CAPPUCCINI, mirante alla: 1) regolarizzare la titolarità di aree di mq 498 già destinate a sede stradale e ciclopedonale lungo via SM Dell'Olmo, occupate senza titolo- negli anni '90 2) acquisizione dell'area di ca mq 1400 del viale alberato e parcheggio lungo via P.Leopoldo, di proprietà dell'Ente religioso 3) regolarizzazione dell'intestazione relativa al fabbricato costruito (primi '900) entro le mura del convento, ma insistente parzialmente su sedime comunale.	
Responsabile Primario (CdR)	Dirigente Ing. R.Rampazzo	
Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)	Ufficio Patrimonio - Zordan Imerio e Ufficio Contratti o Ufficiale rogante esterno.	
Risorse finanziarie disponibili	Euro 3000,00 Imputazione su capitolo 01061.03.009531080 e/o capitolo 01111.03.012891090	
Stakeholders	Amministrazione e qualunque cittadino, primariamente residente a Thiene	
Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo	30/10/2022	
LIVELLO DI PARTENZA (baseline)	Difformità tra l'intestazione patrimoniale e di detenzione dei beni, con particolare riguardo alla responsabilità civile delle aree ad uso pubblico.	
INDICATORI DI RISULTATO		TARGET (traguardo atteso)
Indicatore temporale Atto notarile di permuta		120 gg dall'approvazione PAV
Fonte per la verifica dell'obiettivo	Conservatoria RR.II	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 30.06.2022	Definito il capitolato e conferito formalmente l'incarico topografico-catastale. Si è in attesa della definizione dell'emissione del Decreto di Esproprio delle aree di via P.Leopoldo (propr. RFI) che consentirà di dare attuazione alla permuta.	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31.12.2022	Il Decreto di esproprio è stato trascritto il 10/11/2022 e pertanto non si è potuto procedere al frazionamento delle aree di proprietà Cappuccini. Frazionamento che l'ufficio ha poi provveduto a far redigere ed approvare il 19/1/2023. Obiettivo raggiunto 80%	

Obiettivo Strategico	Una città che offre servizi	
Obiettivo operativo gestionale	A seguito della fase negoziale con la proprietà dell'area Ex Titanus, intrapresa su indicazione dell'Amministrazione Comunale nell'estate del 2021, si darà supporto per la definizione dell'accordo di pianificazione, da sottoporre alla ratifica consiliare.	
Responsabile Primario (CdR)	Dirigente L.Alfidi	
Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)	Ufficio Patrimonio e Ufficio Urbanistica .	
Risorse finanziarie disponibili	Nessun aggiunta, salvo che l'accordo preveda che il pagamento dell'I.V.A. non sia compensato con la mera cessione dell'immobile.	
Stakeholders	Amministrazione, polo scolastico e servizi pubblici (Istituto Musicale, Auditorium, Scuola d'Infanzia e Patronato) e qualunque cittadino, primariamente residente a Thiene	
Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo	30.11.2022	
LIVELLO DI PARTENZA (baseline)	Bozza di accordo.	
INDICATORI DI RISULTATO		TARGET (traguardo atteso)
Indicatore temporale Deliberazione di approvazione consiliare dell'Accordo di Pianificazione		Entro il 30.11.2022
Fonte per la verifica dell'obiettivo	Deliberazione consiliare	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 30.06.2022	100 %: Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 / 2022 del 22/04/2022 OGGETTO: ACCORDO CON L'IMPRESA MUNARETTO MANLIO S.R.L. PREORDINATO ALLA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO (ART. 6 DELLA L.R. 23.04.2004 N° 11). APPROVAZIONE.	

10.06.0001 UFFICIO TECNICO -SEGRETERIA Dirigente: Ing. Rampazzo Raffaele Responsabile del Servizio: Ing. Federico Barcaro

Obiettivo Strategico	Una città che cura uno sviluppo sostenibile	
Obiettivo operativo gestionale	Predisposizione data base stabili comunali soggetti a Certificato di prevenzione Incendi	
Responsabile Primario (CdR)	Dirigente Ing. Raffaele Rampazzo	
Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)	Segreteria LLPP; Settore tecnico LLPP; Settore Sicurezza e Protezione Civile	
Risorse finanziarie disponibili	Risorse ordinarie	
Stakeholders	Cittadini	
Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo	31/12/2022	
LIVELLO DI PARTENZA (baseline)	Tra gli stabili di proprietà comunale, ve ne sono molti che sono assoggettati a obbligo di Certificato di Prevenzione Incendi, da aggiornarsi periodicamente. Il rinnovo comporta spesso la realizzazione di interventi di adeguamento all'attuale normativa che possono protrarsi anche per periodi significativi. Oggetto dell'obiettivo è la messa a sistema di tutte le informazioni relative agli edifici assoggettati a obbligo di CPI al fine di avere uno strumento che consenta di monitorare le scadenze, al fine di predisporre per tempo le domande di rinnovo, ed in seguito ad esempio di controllare lo stato di attuazione degli interventi che si rendessero necessari, nonché di avere i principali dati di riferimento della pratica antincendi, utili ad esempio per compilare eventuali domande di richiesta di finanziamento. L'attività che s'intende sviluppare e riordinare parte da una base cartacea della documentazione attualmente presente, la sua digitalizzazione mediante scansione e la creazione di un database dei vari edifici che devono essere sottoposti a revisione periodica del CPI. Sarà inoltre realizzato uno scadenziario automatico per la programmazione delle verifiche da effettuarsi al fine di una pianificazione e programmazione dei costi da inserire nel bilancio comunale.	
INDICATORI DI RISULTATO		TARGET (traguardo atteso)
Indicatore temporale Predisposizione data base stabili comunali assoggettati a obbligo di prevenzione incendi		31/12/2022
Fonte per la verifica dell'obiettivo	Data base.	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 30.06.2022	Il data base degli stabili assoggettati a obbligo di prevenzione incendi è stato predisposto. Vanno controllati alcuni fabbricati e aree di proprietà comunale ma in gestione a soggetti terzi.	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31.12.2022	Il data base è stato implementato regolarmente, pertanto l'obiettivo prefissato è stato raggiunto.	

01.07.001UFFICI DEMOGRAFICI Dirigente: dott. Nicola Marolla Responsabile del Servizio: dott.ssa Antonella Bianchi

Obiettivo Strategico	Una città che partecipa, attrae, accoglie	
Obiettivo operativo gestionale	Elezioni amministrative 2022. Organizzazione.	
Responsabile Primario (CdR)	Dott. Nicola Marolla	
Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)	Servizi Demografici, Ufficio Tecnico, Ragioneria e Contabilità, URP, Segreteria, Protocollo, Servizi Sociali, Ministero dell'Interno, Prefettura	
Risorse finanziarie disponibili	54.000,00 euro	
Stakeholders	Amministratori – cittadinanza – Prefettura di Vicenza	
Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo	La tornata elettorale deve essere chiusa entro i termini indicati di volta in volta dal Ministero dell'Interno	
LIVELLO DI PARTENZA (baseline)	Elezioni Amministrative anno 2022	
INDICATORI DI RISULTATO		TARGET (traguardo atteso)
Indicatore temporale Variazioni alle liste elettorali comunali Presidenti di Seggio nomina (con sostituzione) Webinar per Presidenti e Segretari di seggio Voti domiciliari Rilascio certificati elettorali Fornitura liste ai comuni SCEC approvazione verbali SCEC		Rispetto di tutti i termini temporali fissati con Circolari Prefettizie.
Fonte per la verifica dell'obiettivo	Verbali dell'Ufficio Elettorale Centrale Rendiconto elezioni	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 30.06.2022	Obiettivo raggiunto – elezioni amministrative e referendum svolte con regolarità, compreso il turno di ballottaggio del 28/06/2022 e comprese le novità delle disposizioni anticovid applicate.	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31.12.2022	Obiettivo raggiunto al 100%	

01.08.001 CONTROLLI INTERNI Dirigente: dott. Luigi Alfidi

Obiettivo Strategico	Una città che offre servizi	
Obiettivo operativo gestionale	Redazione della carta dei servizi	
Responsabile Primario (CdR)	Segretario	
Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)	Tutti i settori	
Risorse finanziarie disponibili	//	
Stakeholders	Qualunque cittadino, primariamente residente a Thiene	
Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo	31.12.2022	
LIVELLO DI PARTENZA (baseline)	Informazioni presenti nel sito del Comune prive di struttura ed organizzazione in un unico documento che ne garantisca la più agevole fruizione	
INDICATORI DI RISULTATO		TARGET (traguardo atteso)
Indicatore quantitativo e temporale Numero di servizi mappati nel corso del 2022		Mappatura dei seguenti servizi erogati dal Comune di Thiene: - ANAGRAFE, - BIBLIOTECA, - CATASTO, - CULTURA, - ECOLOGIA, - EDILIZIA PRIVATA, - EVENTI, PUBBLICA ISTRUZIONE, - SERVIZI SOCIALI, - SPORT, - SUAP, - TRIBUTI- TURISMO- URP
Fonte per la verifica dell'obiettivo	Presenza della Carta dei servizi nel sito web del Comune di Thiene	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 30.06.2022	Il cambio di amministrazione richiede una nuova fase istruttoria volta a fornire alla Giunta gli elementi necessari ad esprimere un indirizzo in ordine alla modalità di redazione della carta dei servizi; più precisamente una predisposizione di tipo "orizzontale" dove il target è il cittadino e i suoi bisogni oppure una predisposizione di tipo "verticale" che descrive cioè i servizi erogati seguendo l'organizzazione interna dei singoli uffici e delle rispettive competenze. I servizi, pur non descritti in un unico documento, risultano comunque tutti mappati.	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31.12.2022	Carta dei servizi approvata con deliberazione di Giunta n. 125 del 14/12/2022 e pubblicata in Amministrazione Trasparente nella sezione "servizi erogati – Carta dei servizi".	
Obiettivo Strategico	Una città che partecipa, attrae, accoglie	
Obiettivo operativo gestionale	Implementazione di Amministrazione trasparente nel sito web del Comune con informazioni aggiuntive quale strumento di avvicinamento dei cittadini alla vita politica e gestionale della città	
Responsabile Primario (CdR)	RPCT	
Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)	Tutti i settori	

Risorse finanziarie disponibili	///	
Stakeholders	Qualunque cittadino, primariamente residente a Thiene	
Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo	31.12.2022	
LIVELLO DI PARTENZA (baseline)	Pubblicazione, nella sezione di Amministrazione Trasparente del sito web del Comune, dei dati e delle informazioni previste dalla normativa vigente	
INDICATORI DI RISULTATO		TARGET (traguardo atteso)
<p>Indicatore temporale e quantitativo</p> <p>Informazioni aggiuntive presenti nelle adeguate sezioni di Amministrazione Trasparente nel sito web del Comune</p>		<p>livello di copertura dei servizi erogati in fase di previsione e a consuntivo</p> <p>obiettivi, budget e risultato di esercizio delle società partecipate</p> <p>risultati delle indagini di customer satisfaction in relazione ai servizi erogati direttamente che in forma esternalizzati</p> <p>informazioni sulla misure di sicurezza e sui sistemi di videosorveglianza presenti in città</p> <p>censimento dei mezzi di servizio</p> <p>report sugli incassi derivanti da sanzioni amministrative</p> <p>referto alla Corte dei Conti sul sistema dei controlli interni</p> <p>rendiconto sull'utilizzo del 5 per mille</p> <p>indicazione dell'indirizzo (via e n. civico) di ogni immobile comunale oggetto di pubblicazione</p> <p>tariffe per l'accesso ai documenti e per il costo copia</p>
Fonte per la verifica dell'obiettivo	Presenza delle informazioni aggiuntive nelle adeguate sezioni di Amministrazione Trasparente nel sito web del Comune	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 30.06.2022	Trattandosi di informazioni non previste dal d.lgs. 33/2013, nella prima parte dell'esercizio è stato necessario condurre un'attività di organizzazione ed elaborazione delle informazioni di cui trattasi; l'obiettivo non è ancora raggiunto con riferimento alla pubblicazione dei dati	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31.12.2022	Pubblicazione effettuata nelle adeguate sezioni di Amministrazione trasparente, fatto salvo per le seguenti informazioni che richiedono ulteriore elaborazione prima della pubblicazione: livello di copertura a consuntivo dei servizi erogati; report sugli incassi derivanti da sanzioni amministrative; indicazione dell'esatta ubicazione degli immobili comunali il cui elenco è pubblicato in Amministrazione Trasparente. Obiettivo raggiunto al 90%	

Obiettivo Strategico	Una città che offre servizi, Una città che partecipa, attrae ed accoglie	
Obiettivo operativo gestionale	Controllo di gestione integrato con il controllo strategico	
Responsabile Primario (CdR)	Segretario Generale dott. Luigi Alfidì	
Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)	Amministratori, Uffici, Dirigenti	
Risorse finanziarie disponibili	//	
Stakeholders	Amministrazione Comunale, struttura organizzativa	
Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo	31/12/2022	
LIVELLO DI PARTENZA (baseline)	<p>L'obiettivo ha la finalità di supportare l'Amministrazione Comunale e la struttura organizzativa nelle attività di programmazione annuale e verifica periodica dell'andamento della gestione per obiettivi.</p> <p>In particolare:</p> <p>1) programmazione: gestione delle attività di negoziazione degli obiettivi; redazione del Piano Esecutivo di Gestione</p> <p>2) verifica stato di attuazione semestrale degli obiettivi; supporto e affiancamento alla struttura organizzativa.</p>	
INDICATORI DI RISULTATO		TARGET (traguardo atteso)
<p>Indicatore temporale e quantitativo</p> <p>Predisposizione Piano Esecutivo di Gestione (Relazione sulla Performance)</p> <p>Verifica stato attuazione dei programmi</p> <p>Predisposizione referto del controllo di gestione per il successivo invio alla Corte dei Conti</p>		<p>Predisposizione Piano Esecutivo di Gestione (Relazione sulla Performance) 31.03.2022 peso 20%</p> <p>Verifica stato attuazione dei programmi 31.03.2022 (obiettivi anno 2021) 31.08.2022 (obiettivi primo semestre 2022) peso 20%</p> <p>Predisposizione referto del controllo di gestione per il successivo invio alla Corte dei Conti 31.12.2022 peso 60%</p>
Fonte per la verifica dell'obiettivo	Atti interni, delibera di Giunta Comunale,	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 30.06.2022	<p>Verifica stato attuazione dei programmi 2021: acquisito agli atti il verbale del Nucleo di valutazione del 4/04/2022</p> <p>Piano esecutivo di gestione approvato con delibera di Giunta n. 40/2022 del 30.03.2022</p> <p>Assegnato agli uffici il termine del 19 agosto per la verifica intermedia al 30.06.2022 dello stato di attuazione dei programmi</p>	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31.12.2022	<p>Verifica intermedia al 30.06.2022 completata e approvata con determinazione n. 693 del 21.09.2022. Referto controllo di gestione predisposto.</p> <p>Invio alla Corte dei Conti avvenuto in data 13.01.2023.</p>	

04.01.0001 SCUOLA DELL'INFANZIA, 04.02.0001 SCUOLA PRIMARIA, 04.03.0001 ISTRUZIONE SECONDARIA DI PRIMO GRADO, 04.02.0004 ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO, 04.05.0001 SERVIZI VARI , PROGETTO ASSISTENZA SCOLASTICA, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI: Dirigente: dott. Nicola Marolla Responsabile del Servizio: dott.ssa Daniela Rudella

Obiettivo Strategico	a] Una città che offre servizi	
Obiettivo operativo gestionale	Organizzazione di nuovo corso ITS post diploma performance finalizzato al miglioramento dell'offerta formativa e inserimento nel mondo del lavoro	
Responsabile Primario (CdR)	Dirigente: dr Nicola Marolla	
Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)	ITS Academy Meccatronico Veneto	
Risorse finanziarie disponibili	/////	
Stakeholders	Cittadini-imprese - associazioni	
Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo	31/08/2022	
LIVELLO DI PARTENZA (baseline)	Contatti con ITS Academy Meccatronico per avviare corsi ad indirizzo informatico a partire dall'a.s. 2022/2023	
INDICATORI DI RISULTATO		TARGET (traguardo atteso)
Indicatore temporale		
Acquisizione proposta formativa		15/03/2022
Sostegno da parte della AC alla proposta – deliberazione di Giunta		31/03/2022
Convenzione con ITS Academy Meccatronico		30/04/2022
Fonte per la verifica dell'obiettivo	Avvio corsi	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 30.06.2022	Obiettivo raggiunto al 50% (adottata deliberazione di Giunta n. 49 del 27/04/2022); in corso stipula convenzione e partenza del corso, in quanto la procedura di avvio è ancora in corso. SI prevede conclusione positiva entro il 30/09/2022	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31.12.2022	Obiettivo raggiunto al 100% Corso attivato ad Ottobre 2022 presso immobile ex Agenzia delle Entrate	

05.01.0001 BIBLIOTECA: Dirigente: dott. Nicola Marolla Responsabile del Servizio: dott. Filippo Revrenna

Obiettivo Strategico	Una città che offre servizi, una città che partecipa, attrae e accoglie
Obiettivo operativo gestionale	<p>Rilancio dell'utilizzo del servizio biblioteca dopo il biennio pandemico. Quest'ultimo ha avuto effetti devastanti sui servizi bibliotecari dell'intera rete provinciale: i nostri dati rivelano una perdita, nel periodo 2019-2021, del 34% degli utenti attivi e del 35% dei prestiti all'utenza.</p> <p>L'obiettivo del servizio è una cauta ripresa dei dati di prestito e dell'utenza attiva (chi prende in prestito almeno un libro nell'anno) rispetto all'anno zero (2020). In quest'ultimo biennio infatti molti cittadini hanno perso l'abitudine alla frequentazione dello spazio biblioteca e all'utilizzo dei servizi proposti: una tendenza generale che si accompagna alla sempre più diffusa disaffezione alla lettura di tipo classico a favore di modalità di lettura più frammentate (su internet, social, da smartphone ecc).</p> <p>Le azioni da intraprendere, a cura del personale della biblioteca, sono le seguenti:</p> <p>a- ripresa delle visite alla biblioteca civica da parte delle classi delle scuole primarie (percorso di conoscenza del servizio, attività di lettura animata e operazioni di prestito) e di alcune scuole dell'infanzia (fascia dei grandi: attività di lettura animata);</p> <p>a1- qualora (per questioni di distanza o di prescrizioni esistenti) le classi siano impossibilitate a raggiungere la biblioteca per la visita in loco, saranno le operatrici della biblioteca a recarsi a scuola per promuovere il servizio e proporre attività di lettura animata;</p> <p>b- visita alle classi della scuola secondaria di primo grado, da parte delle operatrici della biblioteca, con una proposta di scaffali itineranti (libri disponibili per il prestito) e la presentazione di titoli e filoni di opere di narrativa per ragazzi;</p> <p>c- iniziative di lettura animata per bambini (2-9 anni), coordinate dalla biblioteca civica, a cura del gruppo delle lettrici volontarie <i>Babirussa</i>;</p> <p>d- organizzazione della nuova edizione rivisitata del concorso <i>Supertopolettore</i>, indirizzata ai bambini delle scuole primarie (in collaborazione con gli istituti scolastici);</p> <p>e- proposte di <i>gaming letterario</i> per adolescenti, a cura dell'Associazione <i>Ricostruendo</i>;</p> <p>f- incontri del gruppo di lettura <i>Libramente</i> e dei futuri gruppi di lettura di filosofia e del genere giallo (attualmente in fase di partenza), con il coordinamento e il recupero del materiale bibliografico a cura del personale della biblioteca;</p> <p>g- incontri del gruppo di storia locale per l'approfondimento di tematiche legate al territorio, coordinate dalla biblioteca civica;</p> <p>h- altri incontri e attività di promozione del servizio e della lettura;</p> <p>i- bibliografie e liste di letture predisposte per gli istituti scolastici;</p>
Responsabile Primario (CdR)	Dott. Nicola Marolla
Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)	Servizio Biblioteca Civica
Risorse finanziarie disponibili	
Stakeholders	Tutti i cittadini, non solo i residenti a Thiene
Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo	31.12.2022
LIVELLO DI PARTENZA (baseline)	I vari lockdown e la richiesta di esibizione del green pass rafforzato, prevista per i luoghi della cultura, hanno penalizzato fortemente il servizio biblioteca, che si è trovato a dover rimodulare numerose attività di promozione della lettura e del servizio al di fuori delle proprie

	mura. E' stato perso più di un terzo dell'utenza attiva che fino al febbraio del 2020 utilizzava i servizi dell'istituto cittadino. Partiamo quindi da dati che ci riportano al livello di oltre 12 anni fa. In pratica si comincia a ricostruire ciò che è andato distrutto (reti di relazione, abitudini di frequentazione, livelli di prestito e di utilizzo dei servizi).	
	INDICATORI DI RISULTATO	TARGET (traguardo atteso)
	<p>Indicatore temporale e quantitativo</p> <p>a- numero di visite alla biblioteca civica da parte delle classi delle scuole primarie;</p> <p>a1- numero di uscite delle operatrici della biblioteca presso le scuole primarie per la promozione dei servizi e della lettura;</p> <p>b- numero di visite delle operatrici della biblioteca alle classi delle scuole secondarie di primo grado per la presentazione e il prestito di libri;</p> <p>c- numero di iniziative di lettura animata per bambini (<i>Babirussa</i>);</p> <p>d- numero di bambini partecipanti al concorso <i>Supertopolettore</i>;</p> <p>e- numero di proposte di <i>gaming letterario</i> per adolescenti;</p> <p>f- numero di incontri del gruppo di lettura <i>Libramente</i> e dei futuri gruppi di lettura di filosofia e del genere giallo;</p> <p>g- numero di incontri del gruppo di storia locale;</p> <p>h- numero degli altri incontri e attività di promozione del servizio e della lettura;</p> <p>i- numero di bibliografie e liste di letture predisposte per gli istituti scolastici;</p> <p>- numero di prestiti (locali e interprestiti in entrata) effettuati dagli utenti della biblioteca (registrati con biblioteca preferita "Thiene"), esclusi i rinnovi e gli interprestiti in uscita</p> <p>- numero di utenti attivi (l'iscritto al servizio che prende in prestito almeno un documento) durante l'anno 2022</p>	<p>a-: 25</p> <p>a1-: 8</p> <p>b-: 10</p> <p>c-: 8</p> <p>d-: 200 alunni</p> <p>e-: 2</p> <p>f-: 10 <i>Libramente</i>, 3 filosofia, 3 giallo</p> <p>g-: 3</p> <p>h-: 10</p> <p>i-: 15 (bambini 0-10 anni) + 5 (ragazzi 11-16 anni)</p> <p>- nr di prestiti (locali e interprestiti in entrata): 42.000</p> <p>- nr. di utenti attivi: 3.100</p>
Fonte per la verifica dell'obiettivo	Dati registrati dal Servizio per incontri e attività (rilevabili da registri e file interni di prenotazione, newsletter, eventuale corrispondenza con gli istituti scolastici ecc.) e da certificazioni del responsabile del servizio;	
	Dati statistici estrapolabili dal programma gestionale Clavis per prestiti e utenti attivi	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 30.06.2022	Obiettivo raggiunto con riguardo alle iniziative già svolte.	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31.12.2022	<p>a- ripresa delle visite alla biblioteca civica da parte delle classi delle scuole primarie (percorso di conoscenza del servizio, attività di lettura animata e operazioni di prestito) e di alcune scuole dell'infanzia (fascia dei grandi: attività di lettura animata); 100% (41)</p> <p>a1- qualora (per questioni di distanza o di prescrizioni esistenti) le classi siano impossibilitate a raggiungere la biblioteca per la visita in loco, saranno le operatrici della biblioteca a recarsi a scuola per promuovere il servizio e proporre attività di lettura animata; 100% (23)</p> <p>b- visita alle classi della scuola secondaria di primo grado, da parte delle operatrici della biblioteca, con una proposta di scaffali itineranti (libri disponibili per il prestito) e la presentazione di titoli e filoni di opere di narrativa per ragazzi; 100% (38)</p> <p>c- iniziative di lettura animata per bambini (2-9 anni), coordinate dalla biblioteca civica, a cura del gruppo delle lettrici volontarie <i>Babirussa</i>; 100% (13)</p> <p>d- organizzazione della nuova edizione rivisitata del concorso <i>Supertopolettore</i>, indirizzata ai bambini delle scuole primarie (in collaborazione con gli istituti scolastici); 100% (229)</p> <p>e- proposte di <i>gaming letterario</i> per adolescenti, a cura dell'Associazione <i>Ricostruendo</i>; 100% (3)</p> <p>f- incontri del gruppo di lettura <i>Libramente</i> e dei futuri gruppi di lettura di filosofia e del genere giallo (attualmente in fase di partenza), con il coordinamento e il recupero del materiale bibliografico a cura del personale della biblioteca; 100%</p> <p>g- incontri del gruppo di storia locale per l'approfondimento di tematiche legate al territorio, coordinate dalla biblioteca ; 100% (7)</p> <p>h- altri incontri e attività di promozione del servizio e della lettura; 100% (24)</p> <p>i- bibliografie e liste di letture predisposte per gli istituti scolastici; 100%</p>	

05.02.0001 TEATRO : Dirigente: dott. Nicola Marolla Responsabile del Servizio: dott.ssa Filippo Revrenna**05.02.0002 URBAN CENTER 05.02.0003 ATTIVITA' CULTURALI**

Obiettivo Strategico	Una città che partecipa, attrae e accoglie	
Obiettivo operativo gestionale	Potenziamento del servizio di biglietteria (e ascolto dello spettatore) del Teatro comunale	
Responsabile Primario (CdR)	Dott. Nicola Marolla	
Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)	UFFICIO Cultura, Ufficio Tecnico, Servizio finanziario	
Risorse finanziarie disponibili	Nessuna risorsa finanziaria aggiuntiva	
Stakeholders	spettatori	
Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo	31/12/22	
LIVELLO DI PARTENZA (baseline)	Dopo i 2 anni passati con le chiusure determinate dalla pandemia, è possibile riaprire i Teatri tenendo conto delle misure per la prevenzione da Covid-19 che, nel settore dello spettacolo, prevedono attualmente le capienze al 100% con accesso consentito ai soggetti in possesso di green pass rafforzato e mascherina ffp2. L'ufficio cura l'intera organizzazione dello spettacolo (suddiviso per ciascuna rappresentazione in tre serate), compreso il servizio di sicurezza e la biglietteria	
INDICATORI DI RISULTATO		TARGET (traguardo atteso)
<p style="text-align: center;">Indicatore di efficienza</p> <ul style="list-style-type: none"> -tempo di attesa presso la biglietteria - tempo di attesa tra la prenotazione e l'appuntamento per i servizi non ad accesso diretto - tempi di rimborso dei biglietti - n. di tentativi di contatto telefonico da parte dell'utente 		<ul style="list-style-type: none"> - attesa inferiore a 10 minuti presso la biglietteria nel 90% dei casi - massimo 3 giorni tra la prenotazione e l'appuntamento nel 90% dei casi - massimo 15 giorni dalla richiesta di rimborso nel 90% dei casi - massimo tre tentativi infruttuosi di contatto telefonico nel 90% dei casi
Fonte per la verifica dell'obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> - esiti dell'indagine di customer satisfaction - tempi medi procedurali 	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 30.06.2022	Obiettivo raggiunto al 30%	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31.12.2022	Obiettivo raggiunto al 100% <ul style="list-style-type: none"> - attesa media 5 minuti presso la biglietteria nel 90% dei casi - nel 2022 tutti i servizi sono tornati ad accesso diretto - rimborso immediato nel 100% dei casi - massimo due tentativi infruttuosi di contatto telefonico nel 90% dei casi 	

05.02.0004 PROMOZIONE EVENTI: Dirigente: dott. Nicola Marolla Responsabile del Servizio: dott.ssa Daniela Rudella

Obiettivo Strategico	a] Una città che offre servizi	
Obiettivo operativo gestionale	Distretto del Commercio – rendicontazione progetto alla Regione performance finalizzato al sostegno delle attività economiche e del territorio	
Responsabile Primario (CdR)	Dirigente: dr Nicola Marolla	
Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)	Uffici comunali – Manager del Distretto del Commercio	
Risorse finanziarie disponibili	//////////	
Stakeholders	Imprese -associazioni	
Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo	31/05/2022	
LIVELLO DI PARTENZA (baseline)	L'ufficio coordina le attività contenute nel progetto Distretto Urbano del Commercio “Thiene Città del Commercio” approvato e cofinanziato dalla Regione Veneto	
INDICATORI DI RISULTATO		TARGET (traguardo atteso)
Indicatore temporale		
Verifica dello stato della rendicontazione e eventuale modifica del progetto		15/03/2022
raccolta dati per manager del Distretto del Commercio		15/05/2022
invio rendicontazione in Regione		15/05/2022
Fonte per la verifica dell'obiettivo	Lettera invio rendicontazione in Regione	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 30.06.2022	Obiettivo raggiunto al 50% (rendicontazione pronta al 90% ma non ancora inoltrata in Regione avendo usufruito di una proroga)	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31.12.2022	Obiettivo raggiunto al 100% rendicontazione inviata nei tempi	

06.02.0001 IMPIANTI SPORTIVI, MANIFESTAZIONI SPORTIVE RICREATIVE: Dirigente: dott. Nicola Marolla Responsabile del Servizio: dott.ssa Daniela Rudella

Obiettivo Strategico	a) Una città che offre servizi	
Obiettivo operativo gestionale	Adeguamento delle tariffe degli impianti sportivi obiettivo di semplificazione e performance finalizzato alla migliore fruizione degli impianti sportivi	
Responsabile Primario (CdR)	Dirigente: dr Nicola Marolla	
Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)	Ufficio UT – LL.PP.	
Risorse finanziarie disponibili	/////	
Stakeholders	Cittadini-associazioni	
Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo	31/12/2022	
LIVELLO DI PARTENZA (baseline)	Attuali tariffe comunali per utilizzo impianti sportivi	
INDICATORI DI RISULTATO		TARGET (traguardo atteso)
Indicatore temporale		
Verifica dello stato dei luoghi con UT-LLPP		01/09/2022
Confronto con tariffe di impianti analoghi		01/09/2022
Approvazione nuove tariffe		31/12/2022
Fonte per la verifica dell'obiettivo	Atto deliberativo	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 30.06.2022	Obiettivo raggiunto all'80% (verifiche fatte e confronto tariffe svolto; in corso procedura per approvazione, previo ok della Giunta)	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31.12.2022	Obiettivo raggiunto al 100% (approvazione tariffe con deliberazione di Giunta n. 135 del 28/12/22)	

07.01.0001 TURISMO: Dirigente: dott. Nicola Marolla Responsabile del Servizio: dott.ssa Maria Rosa Cappozzo

Obiettivo Strategico	c] Una città che partecipa, attrae ed accoglie	
Obiettivo operativo gestionale	Realizzazione di video di approfondimento da integrare nella piattaforma “Thiene Virtual Tour”	
Responsabile Primario (CdR)	dr. Nicola Marolla	
Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)	Personale dell’Ufficio Turismo – Personale dell’OGD Pedemontana Veneta e Colli - Agenzia Misto Digitale di Gianfranco Galanti	
Risorse finanziarie disponibili	Euro 3.000,00	
Stakeholders	<ul style="list-style-type: none"> - Amministrazione comunale - Organizzazione di Gestione della Destinazione Turistica “Pedemontana Veneta e Colli” - Tutti i soggetti interessati a promuovere la città on line 	
Termini stimati di raggiungimento dell’obiettivo	31 Dicembre 2022	
LIVELLO DI PARTENZA (baseline)	Insieme di foto panoramiche unite in un possibile percorso di visita della città: http://www.thienevirtualtour.com/	
INDICATORI DI RISULTATO		TARGET (traguardo atteso)
<p style="text-align: center;">Indicatore quantitativo</p> <p>N. di video realizzati relativi ai siti di interesse turistico della città</p>		Realizzazione ed integrazione nella piattaforma Thiene Virtual Tour di 5 video
Fonte per la verifica dell’obiettivo	Piattaforma on line “Thiene Virtual Tour” - Sito internet istituzionale www.comune.thiene.vi.it	
Grado di raggiungimento dell’obiettivo al 30.06.2022	Obiettivo raggiunto al 90% (video realizzati ma non ancora pubblicati)	
Grado di raggiungimento dell’obiettivo al 31.12.2022	Obiettivo raggiunto al 90%. (scelta finale di non pubblicare i video)	

09.01.0001 EDILIZIA Dirigente: dott. Raffaele Rampazzo Responsabile del Servizio: Arch. Marco Farro

Obiettivo Strategico	Una città che offre servizi, una città che cura uno sviluppo sostenibile, una città che partecipa, attrae ed accoglie	
Obiettivo operativo gestionale	<p>Applicazione dell'art. 105 dello stesso REI. Con deliberazione di Consiglio comunale n. 136 del 27-03-2019 l'Amministrazione comunale di Thiene, congiuntamente ad altre 11 comuni ha approvato il nuovo Regolamento edilizio intercomunale (REI) al fine di ottenere una base normativa edilizia uniforme e condivisa nell'ambito di un territorio più ampio possibile, finalmente non limitato ad un singolo ente locale, rispondendo anche alle richieste delle categorie professionali e delle imprese. Successivamente, dopo un lungo lavoro di allineamento anche con le NTO del Piano degli interventi, è stata approvata una prima modifica del REI con DCC n. 238 del 5-11-2020, sempre condivisa con gli altri comuni aderenti.</p> <p>A questo punto, altri motivi di aggiornamento del REI possono risultare dall'applicazione dell'art. 105 dello stesso REI, con riferimento anche all'interpretazione coordinata dei contenuti del Regolamento, una volta approfonditi con il gruppo di lavoro intercomunale, a seguito di fattispecie di particolare complessità evidenziate nell'ambito dell'applicazione del REI.</p>	
Responsabile Primario (CdR)	Dirigente ing. Raffaele Rampazzo - Funzionario responsabile arch. Marco Farro	
Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)	Dott.ssa Elisabetta Caretta, geom. Adriano Benetti	
Risorse finanziarie disponibili	---	
Stakeholders	Cittadini, imprese, professionisti e associazioni di categoria.	
Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo	Dicembre 2022	
LIVELLO DI PARTENZA (baseline)	A partire dal testo di REI vigente a seguito delle delibere sopracitate per Thiene e delle omologhe delibere degli altri 11 comuni ai quali si è aggiunto di recente Marano Vicentino, si opererà seguendo le modalità previste dall'art. 105 dello stesso REI.	
INDICATORI DI RISULTATO		TARGET (traguardo atteso)
<p>Indicatore di efficienza</p> <p>Riunioni del gruppo di lavoro intercomunale.</p> <p>Articoli del REI presi in esame ai fini dell'eventuale proposta di modifica e/o di verbale di interpretazione condivisa.</p>		Almeno 3 riunioni verbalizzate con almeno 1 testo di proposta di modifica e/o di verbale di interpretazione condivisa e/o di non necessità di modifiche o di interpretazione condivisa.
Fonte per la verifica dell'obiettivo	Verbali delle riunioni del gruppo di lavoro intercomunale.	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 30.06.2022	Eseguite riunioni preparatorie del Gruppo di lavoro ristretto in vista della prima riunione ufficiale dei referenti tecnici dei Comuni aderenti al REI da svolgersi il 21-07-2022, con proposta di ordine del giorno comprensiva di proposte di interpretazione coordinate ex art. 105 del REI.	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31.12.2022	Raggiunto. Si sono svolte le riunioni verbalizzate in data 21.7, 17.11, 01.12 e 16.12.2022, concluse con un testo di proposta di modifica e di interpretazione coordinata, approvato da tutti i comuni aderenti al REI.	

09.01.0001 URBANISTICA Dirigente: dott. Luigi Alfidi Responsabile del Servizio: Arch. Marco Farro

Obiettivo Strategico	Una città che offre servizi, una città che cura uno sviluppo sostenibile, una città che partecipa, attrae ed accoglie.	
Obiettivo operativo gestionale	Aggiornamento annuale del Regolamento Comunale per l'installazione degli impianti di Telefonia mobile e tecnologie assimilabili.	
Responsabile Primario (CdR)	Dirigente Dott. Luigi Alfidi	
Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)	Arch Marco Farro, dott. Fabio Tomasini	
Risorse finanziarie disponibili	----	
Stakeholders	Cittadini, imprese, professionisti e associazioni di categoria.	
Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo	Novembre 2022	
LIVELLO DI PARTENZA (baseline)	<p>In attuazione di quanto previsto dal Regolamento Comunale per l'installazione degli impianti di Telefonia mobile e tecnologie assimilabili vigente si procede con la richiesta ai gestori delle reti interessati del programma di sviluppo della propria rete, da realizzare nell'anno solare successivo.</p> <p>Entro trenta giorni dalla presentazione dei programmi annuali di sviluppo, si richiedono ai gestori le eventuali necessarie integrazioni, valutandone la compatibilità ambientale, urbanistica ed edilizia degli impianti previsti nei programmi annuali di installazione nel rispetto dei criteri del Regolamento.</p>	
INDICATORI DI RISULTATO		TARGET (traguardo atteso)
<p>Indicatore temporale</p> <p>Richiesta ai gestori.</p> <p>Istruttoria</p>		<p>Invio richiesta entro agosto 2022.</p> <p>Presentazione istruttoria alla Giunta entro novembre 2022 per ottenere le indicazioni necessarie alla revisione del Regolamento.</p>
Fonte per la verifica dell'obiettivo	Documentazione agli atti dell'Ufficio Urbanistica.	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 30.06.2022	In itinere con riferimento alle successive scadenze sopra indicate.	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31.12.2022	Raggiunto. Invio richiesta ai gestori entro agosto 2022. Presentata istruttoria alla Giunta entro novembre 2022 e approvato Regolamento comunale per l'installazione degli impianti di telefonia mobile e tecnologie assimilabili - Aggiornamento annuale con Deliberazione di C.C. n. 62 del 29-12-2022.	
Obiettivo Strategico	Una città che offre servizi, una città che cura uno sviluppo sostenibile, una città che partecipa, attrae ed accoglie.	
Obiettivo operativo gestionale	Manutenzione straordinaria del Piano Regolatore Comunale (PRC) e aggiornamento del Sistema Informativo Territoriale.	
Responsabile Primario (CdR)	Dirigente Dott. Luigi Alfidi	

Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)	Arch Marco Farro, dott. Fabio Tomasini	
Risorse finanziarie disponibili	----	
Stakeholders	Cittadini, imprese, professionisti e associazioni di categoria.	
Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo	Dicembre 2022	
LIVELLO DI PARTENZA (baseline)	<p>Banche dati (quadro conoscitivo) associate al Piano Regolatore Comunale (PRC) vigente.</p> <p>I livelli tematici riguardano i vincoli comunali e sovracomunali derivanti da norme, leggi di settore e strumenti di pianificazione territoriale sovraordinati. Vi è la necessità di aggiornare il quadro conoscitivo, importando nello stesso i nuovi provvedimenti sia imposti da altri enti pubblici, che approvati dal Comune.</p>	
INDICATORI DI RISULTATO		TARGET (traguardo atteso)
Indicatore temporale.		Stesura di proposta di variante di aggiornamento entro il 31 dicembre 2022.
Fonte per la verifica dell'obiettivo	Documentazione agli atti dell'Ufficio Urbanistica.	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 30.06.2022	In itinere con riferimento alla scadenza sopra indicata, evidenziando che con riferimento alla variante è in corso la raccolta dei dati e provvedimenti necessari per l'aggiornamento dei vincoli all'interno del Piano degli interventi.	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31.12.2022	Raggiunto. Una relazione con allegate tavole grafiche è stata sottoposta alla Giunta in data 21/12/2022 – decisione n. 536/2022.	

09.01.0002 SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE Dirigente: dott. Raffaele Rampazzo Responsabile del Servizio: Arch. Marco Farro

Obiettivo Strategico	Una città che offre servizi, una città che cura uno sviluppo sostenibile, una città che partecipa, attrae ed accoglie	
Obiettivo operativo gestionale	<p>La Legge Regionale n. 55 del 31/12/2012 consente di attivare alcune procedure urbanistiche semplificate di sportello unico per le attività produttive in deroga o variante al Piano degli interventi o al Piano di assetto del territorio.</p> <p>Si tratta di procedimenti straordinari e complessi da gestire anche sulla base della L. 241/90 e del DPR 160/2010, che aggiungono al normale iter dei permessi di costruire una valutazione politica preventiva in Giunta, conferenza di servizi con tutti gli enti coinvolti, da svolgersi in una o più sedute, valutazione ambientale strategica regionale in caso di variante, convenzione e delibera di Consiglio comunale.</p>	
Responsabile Primario (CdR)	Funzionario delegato arch. Marco Farro	
Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)	Suap edilizia per tutti i Comuni associati. Servizio urbanistica	
Risorse finanziarie disponibili	----	
Stakeholders	Cittadini, imprese, professionisti e associazioni di categoria.	
Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo	Dicembre 2022	
LIVELLO DI PARTENZA (baseline)	Il Suap valuta tecnicamente le richieste di consulenza relative alla attivabilità o meno della procedura.	
INDICATORI DI RISULTATO		TARGET (traguardo atteso)
<p>Indicatore quantitativo</p> <ul style="list-style-type: none"> - valutazione politica preventiva in Giunta, - conferenza di servizi con tutti gli enti coinvolti, - valutazione ambientale strategica regionale in caso di variante, - delibera di Consiglio comunale 		Completamento di almeno 5 procedure.
Fonte per la verifica dell'obiettivo	Pratiche del Suap. Delibera di Consiglio Comunale.	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 30.06.2022	Delibere per il Comune di Thiene: 3 procedure (Cogo, Antichi marmi, Munaretto).	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31.12.2022	Raggiunto: completate 6 procedure. Delibere per il Comune di Thiene: 4 procedure (Cogo, Antichi marmi, Munaretto, La Preferita). Delibere per gli altri comuni associati: Montecchio Precalcino (Gabrieletto), Tonezza del Cimone (Alimentari Fontana).	

Obiettivo Strategico	Una città che offre servizi, una città che cura uno sviluppo sostenibile, una città che partecipa, attrae ed accoglie	
Obiettivo operativo gestionale	Lo Sportello Associato – Ufficio Commercio e Pianificazione Commerciale provvederà ad individuare con la nuova amministrazione le scelte strategiche da adottare al fine di programmare la riorganizzazione del mercato settimanale .	
Responsabile Primario (CdR)	Funzionario delegato Arch. Marco Farro	
Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)	Suap Commercio, Associazioni di categoria	
Risorse finanziarie disponibili	////////	
Stakeholders	Imprese che esercitano il commercio su area pubblica a Thiene.	
Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo	31/12/22	
LIVELLO DI PARTENZA (baseline)	Piano del Commercio su aree pubbliche approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 323 del 20/12/2016 e modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 30/11/2017, che necessita di una revisione.	
INDICATORI DI RISULTATO		TARGET (traguardo atteso)
<p>Indicatore quantitativo e temporale</p> <p>Relazioni da sottoporre alla Giunta;</p> <p>Planimetrie con le proposte di riorganizzazione del mercato da sottoporre alla Giunta.</p>		Almeno una relazione con allegato planimetrico da sottoporre all'Assessore competente.
Fonte per la verifica dell'obiettivo	Relazione redatta dal Suap Commercio.	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 30.06.2022	Approfondimenti per la relazione in itinere.	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31.12.2022	Raggiunto. La relazione con allegata planimetria è stata sottoposta alla Giunta in data 13/12/2022.	

9.02.0001 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA : Dirigente: dott. Nicola Marolla Responsabile del Servizio: dott. Massimo Sterchele

Obiettivo Strategico	Una città che offre servizi – una città che partecipa, attrae e accoglie	
Obiettivo operativo gestionale	<u>Razionalizzazione degli alloggi pubblici : analisi e studio, in collaborazione anche con altri uffici comunali (in particolare con il settore lavori pubblici e con l'ufficio contratti) del patrimonio ERP e non ERP del Comune di Thiene (non soggetto alla disciplina di cui alla L.R. 39/2017).</u>	
Responsabile Primario (CdR)	Dirigente dott. Nicola Marolla	
Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)	Personale Ufficio Servizi alla Persona e alla Famiglia, dell'Ufficio Contratti e del Settore Lavori Pubblici	
Risorse finanziarie disponibili	Non necessarie	
Stakeholders	Potenziali assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica, così come da graduatoria o per ragioni di emergenza abitativa documentate dal Servizio Sociale Professionale Comunale	
Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo	31/12/2022	
LIVELLO DI PARTENZA (baseline)	Il progetto in questione si pone, quale obiettivo fondamentale l'analisi e lo studio, in collaborazione anche con altri uffici comunali (in particolare con il settore lavori pubblici e con l'ufficio contratti) del patrimonio ERP e non ERP del Comune di Thiene (non soggetto evidentemente alla disciplina di cui alla L.R. 39/2017), al fine di non lasciare inutilizzato alcun alloggio esistente e provvedere, in tempi brevi, alla loro assegnazione o comunque destinazione, sulla base delle necessità prioritariamente individuate su proposta dall'Ufficio e/o dall'Amministrazione Comunale.	
INDICATORI DI RISULTATO		TARGET (traguardo atteso)
Indicatore quantitativo n. di alloggi assegnati		Assegnazione di almeno 6 alloggi (va precisato come la possibilità dipenda anche dalla disponibilità delle risorse abitative)
Fonte per la verifica dell'obiettivo	Provvedimenti di assegnazione da parte del Comune di Thiene e dell'ATER di Vicenza	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31.12.2022	Obiettivo raggiunto al 100% con predisposizione di un censimento degli immobili gestiti	

09.03.0001 PROTEZIONE AZIENDALE Dirigente: Ing. Rampazzo Raffaele Responsabile del Servizio: Ing. Federico Barcaro

Obiettivo Strategico	Una città che offre servizi	
Obiettivo operativo gestionale	Svolgimento di prove d'evacuazione negli immobili comunali – sede Municipale, delegazione via M.te Grappa e Biblioteca	
Responsabile Primario (CdR)	Dirigente Ing. R.Rampazzo	
Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)	Ufficio Servizi tecnici e Protezione civile (Zordan Imerio – Fuser Francesco- R.Scalabrin) Responsabile Servizio Prevenzione Protezione, in collaborazione con Gruppo Comunale Protezione Civile	
Risorse finanziarie disponibili	Nessuna aggiuntiva	
Stakeholders	Amministrazione e qualunque cittadino, primariamente residente a Thiene, che accede agli uffici/servizi comunali	
Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo	31/10/2022	
LIVELLO DI PARTENZA (baseline)	Le prove d'evacuazione, presso gli stabili sopra indicati, non sono mai state svolte, benché i locali risultino adeguati alla normativa in materia di sicurezza.	
INDICATORI DI RISULTATO		TARGET (traguardo atteso)
Indicatore quantitativo Numero di Report di avvenuto svolgimento delle prove.		Messa a regime di 3 prove periodiche con redazione di reports relativi alle criticità riscontrate.
Fonte per la verifica dell'obiettivo	Relazione Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ; reports di avvenuto svolgimento	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 30.06.2022	Svolte le prove presso Municipio- Delegazione S. D'Acquisto e Magazzini con verbalizzazione dei relativi svolgimenti e anomalie riscontrate	

09.03.0001 PROTEZIONE CIVILE Dirigente: Ing. Rampazzo Raffaele Responsabile del Servizio:Geom. Imerio Zordan

Obiettivo Strategico	Una città che offre servizi	
Obiettivo operativo gestionale	Installazione sul territorio comunale di segnaletica verticale tabellare relativa alle aree di emergenza stabilite nel Piano Comunale di Protezione Civile (Aree di Attesa-Ricovero-Ammassamento, tot. N°46 tabelle)	
Responsabile Primario (CdR)	Dirigente Ing.Rampazzo	
Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)	Ufficio Servizi Tecnici e Protezione Civile Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione con il supporto del Gruppo Comunale di Protezione Civile	
Risorse finanziarie disponibili	euro 6000,00 (10052.02.1469 - SEGNALETICA STRADALE 2016 05)	
Stakeholders	Qualunque cittadino, primariamente residente a Thiene o che si trova nel territorio, risulta parte interessata	
Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo	31 dicembre 2022	
LIVELLO DI PARTENZA (baseline)	Cartografia e procedure del Piano Comunale di Protezione civile	
INDICATORI DI RISULTATO		TARGET (traguardo atteso)
Indicatore quantitativo e temporale La segnaletica tabellare installata		Segnaletica tabellare di supporto alle azioni previste dal Piano di PC in caso di calamità : n. 46 tabelle
Fonte per la verifica dell'obiettivo	Relazione Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 30.06.2022	Commissionata la fornitura del materiale e avviata l'individuazione delle precise collocazioni delle tabelle	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31.12.2022	100% Tutte le Tabelle sono stata installate	

09.05.0001 RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI Dirigente: Ing. Rampazzo Raffaele

Obiettivo Strategico	Una città che cura uno sviluppo sostenibile	
Obiettivo operativo gestionale	Organizzazione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani	
Responsabile Primario (CdR)	Dirigente Ing. Raffaele Rampazzo	
Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)	Ecologia , Settore LLPP	
Risorse finanziarie disponibili	45.000 Euro	
Stakeholders	Cittadini	
Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo	31/12/2022	
LIVELLO DI PARTENZA (baseline)	Si proseguirà il consueto servizio di informazioni ai cittadini, con promozione di attività educative riferite sia alla popolazione in generale che alle scuole, continueranno le campagne informative tramite pieghevoli, comunicati e siti internet del Comune e della società AVA sulle corrette modalità di conferimento dei rifiuti di qualsiasi genere e tipologia, sia presso le isole ecologiche che presso gli ecocentri. Nell'ottica di incrementare ulteriormente la raccolta differenziata, verrà sviluppato un progetto per la sostituzione dei contenitori esistenti con una nuova tipologia dotata di calotta e sistema di misurazione del quantitativo di rifiuti conferiti, volti all'introduzione di un sistema di tariffazione puntuale. Il progetto prevederà anche la consegna alle utenze di apposite tessere identificative per l'accesso ai nuovi sistemi. Le tessere identificative consentiranno anche l'accesso all'ecocentro	
INDICATORI DI RISULTATO		TARGET (traguardo atteso)
Predisposizione progetto	Indicatore temporale	Predisposizione progetto per la fornitura e posa in opera di nuovi contenitori dotati di sistema di misurazione del quantitativo di rifiuti conferito dall'utenza. Definizione del sistema di tessere per l'accesso, da parte dell'utenza, ai nuovi contenitori e all'ecocentro.
Fonte per la verifica dell'obiettivo	Approvazione progetto con Delibera di Giunta	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 30.06.2022	E' stato predisposto il progetto di fattibilità, sulla base del quale è stata presentata una candidatura nell'ambito di una linea di finanziamento del PNRR.	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31.12.2022	Obiettivo raggiunto: il progetto è stato predisposto e presentato per richiesta di un finanziamento. Il Ministero della Transizione ecologica, con il Decreto 22 del 19/01/2023 ha reso nota la graduatoria provvisoria relativa alla linea di finanziamento del PNRR n. 1.1, nell'ambito della missione 2 componente 1. Il Comune di Thiene ha ottenuto un punteggio di 48,87. Si rimane in attesa di successivo decreto per la graduatoria definitiva.	

10.01.0001 ASILO NIDO ARCOBALENO : Dirigente: dott. Nicola Marolla Responsabile del Servizio: dott. Massimo Sterchele

Obiettivo Strategico	Una città che offre servizi – una città che partecipa, attrae e accoglie	
Obiettivo operativo gestionale	Mantenimento standards ai sensi L.R. 22/2002	
Responsabile Primario (CdR)	Dirigente dott. Nicola Marolla	
Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)	Cooperativa affidataria e personale Ufficio Servizi alla Persona e alla Famiglia	
Risorse finanziarie disponibili	Non necessarie	
Stakeholders	Bambini e loro famiglie	
Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo	31/12/2022	
LIVELLO DI PARTENZA (baseline)	<p>L'accreditamento della struttura è necessario per poter beneficiare di contributi regionali. Il percorso prevede la verifica/adeguamento della coerenza dell'organizzazione con gli standard di qualità, dettagliatamente descritti in apposite schede. In particolare, si contempla di perseguire/migliorare i seguenti standard di qualità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza; - il coordinamento pedagogico; - il coinvolgimento degli operatori sulle questioni strategiche del Servizio, nella programmazione e nella definizione degli obiettivi; - la redazione di un progetto educativo per ogni sezione e intersezione. <p>I predetti standards sono stati raggiunti, mentre ancora permangono aree di miglioramento che costituiscono quindi l'obiettivo da perseguire per l'anno in corso, ossia :</p> <ul style="list-style-type: none"> - sviluppo delle attività formative ed in particolare del loro monitoraggio e documentazione ; - garantire un'ulteriore personalizzazione rispetto ai bisogni specifici del singolo bambino 	
INDICATORI DI RISULTATO		TARGET (traguardo atteso)
Valutazione di accreditamento da parte delle competenti Autorità Indicatore temporale e qualitativo		- sviluppo delle attività formative ed in particolare del loro monitoraggio e documentazione ; -garantire un'ulteriore personalizzazione rispetto ai bisogni specifici del singolo bambino
Fonte per la verifica dell'obiettivo	Certificazioni di accreditamento da parte delle competenti Autorità	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 30.06.2022	Obiettivo raggiunto	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31.12.2022	Obiettivo raggiunto	

10.01.0001 ASILO NIDO AQUILONE : Dirigente: dott. Nicola Marolla Responsabile del Servizio: dott. Massimo Sterchele

Obiettivo Strategico	Una città che offre servizi – una città che partecipa, attrae e accoglie	
Obiettivo operativo gestionale	Mantenimento standards ai sensi L.R. 22/2002	
Responsabile Primario (CdR)	Dirigente dott. Nicola Marolla	
Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)	Cooperativa concessionaria e personale Ufficio Servizi alla Persona e alla Famiglia	
Risorse finanziarie disponibili	Non necessarie	
Stakeholders	Bambini e loro famiglie	
Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo	31/12/2022	
LIVELLO DI PARTENZA (baseline)	Vedasi descrizione del Servizio	
INDICATORI DI RISULTATO		TARGET (traguardo atteso)
Indicatore temporale e qualitativo Valutazione di accreditamento da parte delle competenti Autorità		-sviluppo delle attività formative ed in particolare del loro monitoraggio e documentazione ; -garantire un'ulteriore personalizzazione rispetto ai bisogni specifici del singolo bambino
Fonte per la verifica dell'obiettivo	Certificazioni di accreditamento da parte delle competenti Autorità	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 30.06.2022	Obiettivo raggiunto	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31.12.2022	Obiettivo raggiunto	

10.01.0003 INFANZIA E MINORI: Dirigente: dott. Nicola Marolla Responsabile del Servizio: dott. Massimo Sterchele

Obiettivo Strategico	Una città che offre servizi – una città che partecipa, attrae e accoglie	
Obiettivo operativo gestionale	Centri Ricreativi Estivi, compatibilmente con l'evolversi del quadro pandemico da COVID-19.	
Responsabile Primario (CdR)	Dirigente dott. Nicola Marolla	
Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)	Parrocchie, Associazioni, Cooperative ed altri Enti, sia pubblici che privati, del territorio, personale Ufficio Servizi alla Persona e alla Famiglia	
Risorse finanziarie disponibili	€ 18.300,00, a cui potrebbero aggiungersi finanziamenti regionali e/o statali	
Stakeholders	Bambini/ragazzi/adolescenti e loro famiglie	
Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo	30.04.2022 : predisposizione documentazione amministrativa e concernente la pubblicità delle attività estive ; 30.09.2022 : indizione bando per l'accesso ai contributi ; 30.11.2022 : erogazione contributi	
LIVELLO DI PARTENZA (baseline)	Vedasi descrizione del Servizio	
INDICATORI DI RISULTATO		TARGET (traguardo atteso)
Indicatore temporale contributi erogati alle realtà organizzatrici e alle famiglie per la partecipazione dei figli alle attività estive		Erogazione contributi nei tempi previsti
Fonte per la verifica dell'obiettivo	Determinazioni Dirigenziali per l'erogazione dei contributi	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 30.06.2022	Obiettivo raggiunto al 30% (attività ancora da svolgersi)	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31.12.2022	Obiettivo raggiunto al 100% (centri estivi svolti e contributi erogati)	

10.02.0001 SERVIZI DI PREVENZIONE E RIABILITAZIONE Dirigente: dott. Nicola Marolla Responsabile del Servizio: dott. Massimo Sterchele

Obiettivo Strategico	Una città che offre servizi – una città che partecipa, attrae e accoglie	
Obiettivo operativo gestionale	Trasferimento delle quote capitarie dovute all'AULSS n. 7 per i servizi delegati nel contesto del Piano di Zona.	
Responsabile Primario (CdR)	Dirigente dott. Nicola Marolla	
Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)	Personale AULSS 7 e personale Ufficio Servizi alla Persona e alla Famiglia	
Risorse finanziarie disponibili	€ 621.351,00	
Stakeholders	Tutti i cittadini	
Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo	Su richiesta dell'AULSS n. 7	
LIVELLO DI PARTENZA (baseline)	Vedasi descrizione del Servizio	
INDICATORI DI RISULTATO		TARGET (traguardo atteso)
Indicatore temporale		
Quote trasferite all'AULSS n. 7		Erogazione nei tempi previsti
Fonte per la verifica dell'obiettivo	Determinazioni Dirigenziali per il trasferimento delle quote	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 30.06.2022	Obiettivo raggiunto al 50% (effettuato il primo trasferimento di quota)	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31.12.2022	Obiettivo raggiunto al 100%	

10.03.0001 CASA ALBERGO Dirigente: dott. Nicola Marolla Responsabile del Servizio: dott. Massimo Sterchele

Obiettivo Strategico	Una città che offre servizi – una città che partecipa, attrae e accoglie	
Obiettivo operativo gestionale	Attività a favore degli anziani, al fine di favorire, in un ambiente sereno, l'utilizzo, attraverso corretti processi di accesso e di gestione, del centro diurno e delle attività socio-ricreativo-culturali ivi proposte	
Responsabile Primario (CdR)	Dirigente dott. Nicola Marolla	
Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)	Associazione di Promozione Sociale "Età Serena", personale Ufficio Servizi alla Persona e alla Famiglia	
Risorse finanziarie disponibili	€ 6.000,00	
Stakeholders	Anziani soci dell'APS "Età Serena" ed inquilini della Casa Albergo Comunale	
Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo	31.03.2022 : sottoscrizione della nuova Convenzione con l'APS "Età Serena" ; 30.04.2022 : erogazione prima tranche contributo (€ 3.000,00) ; 30.09.2022 : erogazione seconda tranche contributo (€ 3.000,00) ; 31.12.2022 : sviluppo e realizzazione delle attività previste	
LIVELLO DI PARTENZA (baseline)	Vedasi descrizione del Servizio	
INDICATORI DI RISULTATO		TARGET (traguardo atteso)
Indicatore quantitativo n. di iniziative attivate		Attivazione di almeno una delle attività a trimestre, compatibilmente con l'evolversi del quadro pandemico da COVID-19.
Fonte per la verifica dell'obiettivo	Determinazione per l'approvazione della nuova convenzione con l'APS "Età Serena", mandati di pagamento per l'erogazione delle due tranche del contributo, relazione annua dell'APS "Età Serena"	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 30.06.2022	Obiettivo raggiunto al 50% (sottoscritta convenzione ed erogata la prima tranche del contributo)	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31.12.2022	Obiettivo raggiunto al 100%	

10.03.0001 ASSISTENZA BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA Dirigente: dott. Nicola Marolla Responsabile del Servizio: dott. Massimo Sterchele

Obiettivo Strategico	Una città che offre servizi – una città che cura uno sviluppo sostenibile	
Obiettivo operativo gestionale	Protocollo d'intesa nell'ambito della gestione della volontaria giurisdizione.	
Responsabile Primario (CdR)	Dirigente dott. Nicola Marolla	
Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)	Uffici della Procura della Repubblica e del Giudice Tutelare, personale Ufficio Servizi alla Persona e alla Famiglia e dell'URP	
Risorse finanziarie disponibili	Non prevista	
Stakeholders	Anziani ed adulti disabili e loro famiglie	
Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo	Su richiesta del Giudice Tutelare	
LIVELLO DI PARTENZA (baseline)	<p>Il Comune di Thiene, la Provincia di Vicenza ed il Tribunale di Vicenza hanno sottoscritto il protocollo in oggetto, definendo la collaborazione tra i soggetti coinvolti al fine di poter contribuire al miglioramento dell'efficacia dei servizi di Giustizia relativi alle materie legate alla protezione giuridica ed all'Amministrazione di Sostegno.</p> <p>Il Comune di Thiene, quando necessario, già forniva supporto, aiuto e accompagnamento nella gestione delle pratiche ai cittadini che ne avevano necessità, in termini di supporto nella scelta dell'istituto giuridico di protezione più adeguato (Tutela o Amministrazione di Sostegno) e nella predisposizione del ricorso; ulteriore obiettivo del Protocollo in parola è quello di agevolare l'accesso ai servizi erogati dalla volontaria giurisdizione da parte dei soggetti affetti da disabilità, prevedendo che il contatto del giudice avvenga presso il domicilio del beneficiario e attivando l'esame della persona attraverso il sistema della videoconferenza.</p> <p>Sarà cura, in particolare, dell'Amministrazione Comunale di Thiene mettere a disposizione del funzionario preposto (un assistente sociale) un pc portatile dotato degli idonei strumenti per effettuare la videoconferenza in modalità sicura.</p>	
INDICATORI DI RISULTATO		TARGET (traguardo atteso)
Indicatore quantitativo n. di videoconferenza attivate		Tutte quelle richieste dal Giudice Tutelare
Fonte per la verifica dell'obiettivo	Richieste del Giudice Tutelare e relativi verbali	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 30.06.2022	Obiettivo raggiunto	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31.12.2022	Obiettivo raggiunto	

10.04.0003 PROMOZIONE E SOSTEGNO DELLA FAMIGLIA Dirigente: dott. Nicola Marolla Responsabile del Servizio: dott. Massimo Sterchele

Obiettivo Strategico	Una città che offre servizi – una città che partecipa, attrae e accoglie
Obiettivo operativo gestionale	Progetti di Utilità Collettiva : i progetti saranno individuati a partire dai bisogni e dalle esigenze della comunità locale, tenuto conto anche delle opportunità che le risposte a tali bisogni offrono in termini di crescita delle persone coinvolte che sono percettrici del Reddito di Cittadinanza
Responsabile Primario (CdR)	Dirigente dott. Nicola Marolla
Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)	Tutti i settori, tutti i Comuni dell'ATS VEN_04, Enti del Terzo Settore
Risorse finanziarie disponibili	€ 1.200,00
Stakeholders	Percettori del beneficio Reddito di Cittadinanza
Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo	31/12/2022
LIVELLO DI PARTENZA (baseline)	<p>L'articolo 1 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016), al comma 386 ha istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali un apposito fondo, al fine di garantire l'attuazione del Piano nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale; nel successivo comma 387, lettera a) è stata individuata come priorità del Piano l'avvio su tutto il territorio nazionale di una misura di contrasto alla povertà.</p> <p>Il nuovo intervento estende a livello nazionale, con alcune peculiarità, la <i>Carta acquisti</i> sperimentale di cui all'art. 60 del decreto legge 9 febbraio 2012, n. 5, attuata in via sperimentale nei 12 Comuni italiani con più di 250.000 abitanti. Infatti, l'ambito di operatività del SIA prevede il coinvolgimento diretto di tutti gli oltre 8.000 Comuni italiani. Il Sostegno per l'inclusione attiva (SIA) è una misura di contrasto alla povertà che prevede l'erogazione di un sussidio economico alle famiglie in condizioni economiche disagiate, nelle quali siano presenti minorenni, figli disabili o donne in stato di gravidanza accertata.</p> <p>Il sussidio è subordinato ad un progetto personalizzato di attivazione sociale e lavorativa predisposto dai servizi sociali del Comune, in rete con i servizi per l'impiego, i servizi sanitari e le scuole nonché con soggetti privati ed enti no profit. Il progetto coinvolge tutti i componenti del nucleo familiare e prevede specifici impegni per adulti e minori sulla base di una valutazione globale delle problematiche e dei bisogni. L'obiettivo è quello di aiutare le famiglie a superare la condizione di povertà e riconquistare gradualmente l'autonomia.</p> <p>La norma affida ai Comuni la gestione operativa delle domande ed il relativo accoglimento/diniego, mentre l'Istituto Nazionale Previdenza Sociale è chiamato ad effettuare i controlli delle posizioni dei soggetti richiedenti per verificare il possesso dei requisiti richiesti.</p> <p>I cittadini interessati sono, infatti, tenuti a presentare la domanda direttamente al proprio Comune di appartenenza che, successivamente, provvederà ad inoltrarle all'Inps, ai fini della verifica automatica delle condizioni previste dal decreto (ISEE, presenza di eventuali altre prestazioni di natura assistenziale, situazione lavorativa, ecc.) e della conseguente disposizione dei benefici economici, che saranno erogati dal Gestore del servizio attraverso una Carta precaricata.</p> <p>I principali attori coinvolti nel SIA sono: il Comune, che riceve le domande da parte dei cittadini, effettua le verifiche anagrafiche sui richiedenti, comunica all'Inps le richieste di beneficio, controlla il rispetto dei progetti personalizzati ; il "Soggetto attuatore" (l'Istituto Nazionale Previdenza Sociale - Inps), che riceve le domande dai Comuni ed effettua i controlli sulla sussistenza dei</p>

	<p>requisiti di natura socio-economica richiesti dalla legge; il “Gestore del servizio” (Poste Italiane), che assicura la distribuzione e la gestione delle carte prepagate, provvedendo all’accredito periodico degli importi dovuti.</p> <p>Per quanto riguarda l'ambito territoriale locale di riferimento, ossia l'attuale Distretto n. 2 dell'AULSS n. 7 “Pedemontana”, il Presidente della Conferenza dei Sindaci dell' ex -ULSS n. 4 “Alto Vicentino”, ha comunicato alla Regione Veneto l'individuazione del Comune di Thiene quale Ente capofila per la raccolta e la gestione del flusso di lavoro al fine di facilitare i potenziali beneficiari.</p> <p>Il Comune di Thiene, ente capofila, in data 23/12/2016, ha presentato domanda di accesso al bando PONInclusione a cui è seguita, con Decreto Direttoriale 13 marzo 2017, l'approvazione del progetto stesso che prevede l'assunzione diretta da parte del Comune di Thiene di assistenti sociali e l'affidamento di servizi socio educativi e di conciliazione (educatore professionale) per lo svolgimento delle attività previste dal progetto stesso, nonché l'attivazione di tirocini lavorativi ed interventi di mediazione culturale e linguistica.</p> <p>L'Ufficio pertanto, a partire dal mese di Agosto 2016, è impegnato, sia sul piano amministrativo che sociale, per l'espletamento di tutte le attività inerenti il predetto progetto.</p> <p>Con Decreto L.gs. 147/2017, il SIA è stato sostituito ed assorbito dal RE.I. (Reddito di Inclusione) ; è ora in approvazione il Reddito di Cittadinanza, rispetto al quale non è ancora del tutto chiaro il livello di coinvolgimento (e quindi di carichi di lavoro) dei Comuni.</p> <p>Il Comune di Thiene è divenuto Comune capo-fila anche per le procedure relative al Fondo Regionale Povertà, al Sostegno all'Abitare ed alle Povertà Educative, Povertà Estrema, assegno prenatale, contributi alle famiglie fragili, sportello famiglia, nonché al Reddito di Cittadinanza (L. n. 26/2019) ; inoltre esso si è proposto (con successiva adesione di tutti i Comuni) quale Comune coordinatore per lo sviluppo dell'intervento regionale R.I.A. (Reddito di Inclusione Attiva) sul territorio ex- ULSS n. 4 “Alto Vicentino”, nelle forme Ria di sostegno e RIA di inclusione.</p> <p>L' équipe di Ambito, in ragione di tutte le incombenze spora dettagliate, è stata ulteriormente rafforzata, componendosi di n. 6 assistenti sociali, n. 3 educatori professionali, n. 1 amministrativo, a cui si devono aggiungere le ore dedicate alle varie progettualità da parte del personale appartenente all’Ufficio Servizi alla Persona ed alla Famiglia ; l’Ufficio di Ambito coordinerà inoltre i tavoli preparatori al nuovo Piano di Zona concernenti povertà ed inclusione sociale, flussi migratori e violenza alle donne.</p> <p>Per l’anno 2022, si prevede di dare continuità all’attuazione dei PUC (Progetti di Utilità Collettiva) ; inoltre l’Ufficio di Ambito parteciperà ai bandi del PNRR.</p>	
INDICATORI DI RISULTATO		TARGET (traguardo atteso)
n. di progetti e di beneficiari	Indicatore quantitativo	attivazione di almeno 7 progetti e coinvolgimento di almeno 15 beneficiari
Fonte per la verifica dell’obiettivo	Provvedimenti dei singoli Comuni concernenti l’attivazione dei PUC	
Grado di raggiungimento dell’obiettivo al 30.06.2022	Obiettivo in corso; PUC attivati per alcuni comuni (il report generale verrà fornito al termine del 2022).	
Grado di raggiungimento dell’obiettivo al 31.12.2022	Obiettivo raggiunto al 100% Si riportano i PUC attivati. <ol style="list-style-type: none"> 1. PUC_Monte Pasubio (Torrebelvicino) 01/01/2022-30/06/2022 2. Accoglienza utenti per l’edilizia (Thiene) 01/04/2022-24/03/2023 3. inTerrAbile (Breganze) 01/04/2022-31/10/2022 4. WORK4INTEGRATION THN (Thiene) 30/04/2022-31/10/2023 	

- | | |
|--|---|
| | <ol style="list-style-type: none">5. STOP ALLO SPRECO (Villaverla) 01/05/2022-31/12/20236. PALLA AL CENTRO (Thiene) 01/06/2022-30/06/20237. WORK4INTEGRATION_MP (Montecchio Precalcino) 01/09/2022-31/03/2023 28. SERVIZI FUNZIONALI ALLA SCUOLA_2022/23 (Marano Vicentino) 12/09/2022-10/06/20239. Collabor-Azione tra donne Thiene 03/10/2022-30/06/202310. ACCOMPAGNAMENTO AL CENTRO DIURNO Piovane Rocchette 02/11/2022-31/12/202411. BIBLIOTECA CULT Lugo Di Vicenza 28/11/2022-31/12/202312. MIGLIORIAMO LA NOSTRA SCUOLA E I NOSTRI UFFICI Santorso 01/12/2022-31/12/202313. MIGLIORIAMO IL NOSTRO TERRITORIO Santorso 01/12/2022-31/12/202314. IO AIUTO LA MIA BIBLIOTECA Santorso 01/12/2022-31/12/2023 |
|--|---|

Obiettivo Strategico	Una città che offre servizi – una città che partecipa, attrae e accoglie
Obiettivo operativo gestionale	Progetto Emporio della Solidarietà di Thiene
Responsabile Primario (CdR)	Dirigente dott. Nicola Marolla
Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)	Personale dell'Ufficio Servizi alla Persona e alla Famiglia, dell'Ufficio Contratti e del Settore Lavori Pubblici, ODV "Da Spreco a Risorsa", Caritas Vicariale di Thiene, Associazione Consumatori Italiani Uniti di Thiene e Croce Rossa Italiana – Comitato Locale di Thiene
Risorse finanziarie disponibili	€ 4.400,00
Stakeholders	Singoli e famiglie fragili in difficoltà economica
Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo	30.06.2022 : apertura dell'Emporio ; 30.09.2022 : primo step di verifica/monitoraggio circa l'andamento dell'attività ; 31.12.2022 : secondo step di verifica/monitoraggio ed eventuale riprogrammazione
LIVELLO DI PARTENZA (baseline)	<p>Il progetto in questione, presentato dall'Organizzazione di Volontariato "Da Spreco a Risorsa ", prevede l'apertura dell'Emporio della Solidarietà di Thiene presso uno stabile messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale con il fine di perseguire i seguenti obiettivi:</p> <p><u>Obiettivi generali:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizzazione della comunità thienese e del territorio circostante sui temi del volontariato attivo e della corresponsabilità sociale ; - Creazione di una rete efficace ed inclusiva di tutti i servizi specifici territoriali, non solo offerti dagli enti del Terzo Settore ; - Promozione della cultura del non spreco e del riuso ; - Promozione delle singole specificità dei soggetti Partner di progetto. <p><u>Obiettivi specifici a breve termine:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rispondere alle necessità della popolazione in seguito all'emergenza COVID-19 ; 2. Monitorare l'aumento e la diversificazione dei bisogni delle fasce di popolazione più povera in seguito all'emergenza COVID-19 ; 3. Ottimizzare e valorizzare i servizi di distribuzione alimentare già presenti sul territorio del Comune di Thiene e dei comuni limitrofi, offrendone un'alternativa più completa ed efficace ; 4. Ridurre al minimo lo sdoppiamento dei servizi e diminuire il conseguente spreco di risorse. <p><u>Obiettivi specifici a lungo termine:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Agevolare l'accesso ai servizi per le fasce di popolazione più povera ; • Permettere un'equa distribuzione delle risorse ; • Attivare nuovi servizi comuni rispondenti ai nuovi bisogni emersi a seguito all'emergenza COVID-19 ; • Migliorare il coordinamento dei servizi e delle risorse introdotte dalle associazioni del Terzo Settore e dagli enti di Thiene e del territorio circostante ;

	<ul style="list-style-type: none"> • Aumentare il coinvolgimento dei Servizi Sociali comunali nella gestione e nel monitoraggio dei servizi offerti dall'Emporio. 	
INDICATORI DI RISULTATO		TARGET (traguardo atteso)
n. di singoli e famiglie beneficiarie		Mappatura del disagio economico vissuto dai singoli e dalle famiglie che accederanno all'Emporio
Fonte per la verifica dell'obiettivo	Decisioni di Giunta, Delibera di Giunta e Determinazione Dirigenziale in materia	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 30.06.2022	Obiettivo raggiunto al 50% (convenzione sottoscritta); tuttavia l'associazione non ha ancora iniziato l'attività per problemi organizzativi della stessa. Si prevede la partenza in autunno 2022	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31.12.2022	Obiettivo raggiunto al 100% (Emporio solidale Olmo aperto a dicembre 2022 - vedi link https://www.comune.thiene.vi.it/myportal/C_L157/dettaglio?contentId=6397595158588800b4c67c9f&type=contenuto)	