

Marca da bollo  
Euro 16,00

Assolta in modo virtuale  
Identificativo n.

\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

Al Comune di Thiene  
Settore Servizi alla Popolazione  
Piazza A. Ferrarin 1  
36016 Thiene (VI)

**OGGETTO:** Richiesta di rilascio PERMESSO ROSA per il parcheggio dei veicoli negli spazi dedicati, ai sensi del D.Lgs 30.4.1992 n. 285, art. 188 bis Nuovo Codice della Strada *“Sosta dei veicoli al servizio delle donne in stato di gravidanza o di genitori con un bambino di età non superiore a due anni”*.

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_  
nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a Thiene (VI)  
in Via/le/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C. F. \_\_\_\_\_  
numeri di tel. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e/o di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

### DICHIARA

- di essere in stato di gravidanza e di essere al \_\_\_\_\_ mese di gestazione;
- che la data presunta del parto è il \_\_\_\_\_;
- che verrà tempestivamente comunicata la data effettiva del parto e il nome e cognome del/la nascituro/a al fine della proroga del permesso fino al compimento del secondo anno di età della prole;
  
- di essere genitore di (nome e cognome) \_\_\_\_\_  
nata/o il \_\_\_\_\_;
- di essere marito o convivente del medesimo nucleo familiare di (nome e cognome del/la bambino/a) \_\_\_\_\_ nata/o il \_\_\_\_\_

### CHIEDE

[ ] il **RILASCIO** del “permesso rosa” ai sensi dell'art. 188 bis del d. Lgs. 285/92 e s.m.i. (Nuovo Codice della Strada) e a tal fine allega i seguenti documenti in relazione alla condizione dichiarata:

- certificato del/la medico/a che attesti lo stato di gravidanza con indicazione del mese di gestazione e della data presunta del parto;
- fotocopia del documento di riconoscimento del/la richiedente;
- n. 2 marche da bollo da €16.00 (se l'inoltro dell'istanza avviene via pec o via e-mail, allegare la dichiarazione dell'assolvimento delle marche da bollo);

[ ] la **PROROGA** del “permesso rosa” N. \_\_\_\_\_ emesso in data \_\_\_\_\_

[ ] il **DUPLICATO** del “permesso rosa” per smarrimento o furto e a tal fine allega la denuncia rilasciata dall'autorità di Polizia preposta;

La/Il sottoscritta/o, alla firma del presente modulo, dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata in calce.

Thiene, li \_\_\_\_\_ FIRMA: dell'interessata/o \_\_\_\_\_

**N.B. In caso di richiesta presentata da terzi indicare nome e cognome del/della delegato/a \_\_\_\_\_ e allegare copia del documento di riconoscimento.**

**Spazio riservato all'ufficio:**

“Permesso Rosa” n° \_\_\_\_\_ consegnato in data \_\_\_\_\_

**Firma per ricevuta** \_\_\_\_\_

## SI RICORDA CHE:

- il contrassegno consente la sosta dei veicoli negli stalli delimitati e indicati da segnaletica orizzontale di colore rosa (simbolo rosa) e verticale da apposita cartellonistica;
- il permesso rosa viene rilasciato e consente la sosta dei veicoli solamente alle donne in stato di gravidanza, a decorrere dal terzo mese di gestazione, ai genitori e/o al marito o convivente nello stesso nucleo familiare con prole di età non superiore ai due anni;
- il contrassegno dovrà essere esposto, in modo ben visibile, sul parabrezza dell'autovettura ed ha validità solamente se la persona soggetto dell'autorizzazione o che dà diritto all'autorizzazione (prole) ha preso posto sull'autovettura stessa;
- il permesso rosa consente la sosta per un massimo di 3h (tre) consecutive con obbligo di segnalare l'inizio dello stazionamento con disco orario;
- il permesso rosa non esonera dal pagamento della tariffa nei parcheggi individuati dalle strisce blu;
- l'autorizzazione alla sosta nei "Parcheggi Rosa" ha scadenza temporale al raggiungimento del secondo anno di età della prole;
- in caso di smarrimento o furto del permesso rosa dovrà essere effettuata denuncia all'autorità di Polizia preposta e richiesto il duplicato all'ufficio URP. In caso di ritrovamento del precedente permesso va consegnato in Municipio all'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico;
- il permesso rosa non è legato alla targa dell'auto ma alla singola persona a cui è stato rilasciato e può essere utilizzato con qualsiasi auto;
- la richiesta e il ritiro del permesso rosa possono essere effettuate anche da terze persone munite di delega da parte degli interessati e copia del proprio documento di identità;
- la richiesta di rilascio del permesso rosa può essere presentata anche via e-mail unendo ai documenti necessari l'autodichiarazione di assolvimento delle 2 marche da bollo (vedi modulo specifico);
- chiunque usufruisca dei parcheggi rosa senza avere l'autorizzazione prescritta o ne faccia uso improprio è soggetto alla **sanzione amministrativa** del pagamento di una somma da Euro 87,00 a Euro 344,00;
- chiunque, pur avendone diritto, usi gli stalli non osservando le condizioni ed i limiti indicati nell'autorizzazione è soggetto alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da Euro 42,00 a Euro 173,00;
- in caso di dichiarazioni mendaci o di falsità della sottoscrizione, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal Codice Penale (art. 483) e dalle leggi penali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative legate all'istanza.

## ELENCO PARCHEGGI CON N. DI STALLI ROSA

- Parcheggio Nova Thiene 1 spazio di sosta;
- Piazzale del Duomo 1 spazio di sosta;
- Piazza Scalcerle verso sede Polizia Locale 1 spazio di sosta;
- Piazzale del Bosco 4 spazi di sosta: 2 zona nord e 2 zona sud;
- Piazzale Giotto 1 spazio di sosta;
- Stazione FF.SS. 2 spazi di sosta;
- Piazzale Divisione Acqui 1 spazio di sosta;
- Piazzale Vice Brig. S. d'Acquisto 1 spazio di sosta;
- Parcheggio Via Tevere (piscine e tennis) 2 spazi di sosta;
- Parcheggio Cimitero Comunale 2 spazi di sosta;
- Parcheggio Via Boldrini (ex ospedale) 1 spazio di sosta;
- Parcheggio S. Rosa 3 spazi di sosta;
- Parcheggio via Bacchiglione 1 spazio di sosta;
- Parcheggio chiesa fraz. "Santo" 1 spazio di sosta;
- Parcheggio chiesa fraz. Rozzampia 1 spazio di sosta;
- Parcheggio Parco del Donatore 1 spazio di sosta;
- Parcheggio via Vanzetti (Biblioteca) 2 spazi di sosta;
- Parcheggio via M.te Cengio 1 spazio di sosta.

## COMUNE DI THIENE

### Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR")

Gentile utente,

con la presente informativa, resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, intendiamo fornirLe informazioni in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento dei dati personali da Lei liberamente forniti ai soggetti autorizzati presso i servizi del Comune di Thiene.

#### 1. TITOLARE e AUTORIZZATI al TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è il Comune di Thiene, tel. 0445 804911, e\_mail [sindaco@comune.thiene.vi.it](mailto:sindaco@comune.thiene.vi.it).

Autorizzati al trattamento dei dati sono tutti i dipendenti comunali assegnati all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) nonché gli altri dipendenti comunali, nei limiti delle specifiche mansioni a ciascuno assegnate.

#### 2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il dott. STEFANO BACCHIOCCHI e\_mail [stefano@consulentiassociati.net](mailto:stefano@consulentiassociati.net), tel 030 9517585

#### 3. FINALITÀ e BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Desideriamo informarLa che il Comune di Thiene tratta i suoi dati personali per l'erogazione del servizio di emissione del contrassegno per il parcheggio di mezzi al servizio di persone disabili nonché per ogni diversa finalità istituzionale per la quale il trattamento sia necessario per l'esecuzione di un'attività di interesse pubblico connessa all'esercizio di pubblici poteri in capo al titolare, ai sensi dell'art. 6 del GDPR.

#### 4. TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI

I dati raccolti e trattati dal Titolare del trattamento e dai Responsabili esterni del trattamento sono:

- dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online, dati di contatto (mail, domicilio, numero telefonico)
- dati relativi alla salute

#### 5. NON NECESSITA' DEL CONSENSO E NATURA DEL CONFERIMENTO

L'acquisizione del consenso al trattamento dei dati personali non è necessaria per le finalità indicate nella presente informativa; il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria in riferimento a dette finalità. Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati personali richiesti comporta l'impossibilità di perseguire le finalità cui il conferimento è preordinato.

Qualora i dati personali si riferiscano ad un soggetto di età inferiore ad anni 18, il trattamento è legittimo solo qualora il conferimento avvenga da parte di un soggetto che eserciti sul minore la responsabilità genitoriale e/o la tutela.

#### 6. COMUNICAZIONE E TRASFERIMENTO DI DATI

I dati personali da Lei conferiti possono essere comunicati:

- a) ai soggetti di cui al combinato disposto dell'art. 62 co. 3 ultimo periodo e art. 2 comma 2 lett. a) e b) del D.Lgs. 82/2005 (Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 co. 2 D.Lgs. 165/01 e gestori di pubblici servizi per lo svolgimento dei servizi di pubblico interesse);
- b) a chiunque dimostri un interesse diretto, concreto ed attuale, giuridicamente rilevante, ai sensi della L. 241/1990;
- c) ad ogni altro soggetto, non ricompreso nei punti precedenti, che possa trattare legittimamente i dati personali secondo la normativa vigente.

I suoi dati non saranno trasferiti in paesi terzi.

#### 7. PRINCIPI DEL TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali acquisiti saranno trattati in forma cartacea e/o elettronica/informatica nel pieno rispetto dei principi di riservatezza, correttezza, necessità, pertinenza, liceità e trasparenza per il tempo necessario al conseguimento degli scopi per cui gli stessi dati sono stati raccolti.

Precisamente, i dati forniti saranno oggetto di raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, estrazione, uso, eventuale comunicazione mediante trasmissione.

All'esaurirsi dello scopo per cui sono stati raccolti, i dati saranno conservati dal Titolare del Trattamento in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

#### 8. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

La normativa vigente sulla protezione dei dati attribuisce specifici diritti all'Interessato di cui agli articoli 15 del GDPR e seguenti del Regolamento, il quale, per l'esercizio degli stessi può rivolgersi direttamente e in qualsiasi momento al Titolare del trattamento.

I diritti esercitabili dall'Interessato, di seguito descritti, sono:

- diritto di accesso: permette all'interessato di conoscere quali dati personali a sé riferiti sono trattati per il servizio di asilo nido e di riceverne una copia gratuita;
- diritto di rettifica: permette di ottenere l'aggiornamento o la rettifica dei dati inesatti o incompleti che lo riguardano;
- diritto di limitazione, esercitabile in caso:
  - a) i dati personali non sono più necessari per le finalità per le quali sono stati raccolti e trattati;
  - b) l'interessato si oppone al trattamento e non sussiste alcun ulteriore motivo legittimo per procedere al trattamento effettuato dal titolare.
  - c) di violazione dei presupposti di liceità del trattamento, in alternativa alla cancellazione dei dati;
  - d) di richiesta di rettifica dei dati (in attesa della rettifica) o di opposizione al loro trattamento (in attesa della decisione del titolare).

Fatta salva la conservazione, è vietato ogni altro trattamento del dato di cui si chiede la limitazione.

Ciascun Interessato per esercitare i propri diritti dovrà rivolgersi al Titolare del trattamento utilizzando i dati di contatto sopra riportati.