



## CITTA' DI THIENE

### *Nucleo di Valutazione*

L'anno 2017 il giorno 10 del mese di aprile alle ore 16.30, si è riunito il nucleo di valutazione del Comune nelle persone della dr. Luigi Alfidi, della dr.ssa Maria Grazia Salamino e del dr. Antonello Accadia.

Il nucleo di valutazione prende, preliminarmente, atto che nell'anno 2016 è stata prevista una nuova organizzazione dei settori comunali. In particolare:

- al Segretario generale è stata affidata, con decorrenza 1° aprile 2016, la responsabilità dell'Ufficio urbanistica e confermata la dirigenza dell'Ufficio personale, nonché il coordinamento dell'avvocatura civica; prima di tale data il Segretario generale ha svolto l'incarico di responsabile del Settore servizi istituzionali e alla persona;
- all'arch. Roberto Cacco è stata affidata, con decorrenza dal 1° aprile 2016, la responsabilità del settore Servizi istituzionali e alla persona, con l'eccezione dell'Ufficio personale e con l'aggiunta dell'Ufficio patrimonio, del Polo catastale dell'Alto vicentino e dell'ufficio della pianificazione commerciale; fino al 31 marzo 2016 ha svolto l'incarico di responsabile del Settore sviluppo del territorio;
- all'ing. Antonio Thiella, ferma la responsabilità del settore lavori pubblici, è stata affidata anche la responsabilità del settore Sviluppo del territorio, con l'eccezione degli uffici patrimonio, di pianificazione commerciale e urbanistica, come detto affidate ad altro dirigente o al Segretario generale;
- nessuna modificazione è stata prevista, invece, per il settore economico-finanziario.

Il nucleo di valutazione, preso atto del vigente sistema di valutazione dei dirigenti, verifica che per l'anno 2016, la Giunta comunale ha fissato gli obiettivi strategici dei dirigenti, poi trasfusi nel contratto collettivo decentrato, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 147 del 14 dicembre 2016. Gli obiettivi strategici annuali dei dirigenti sono i seguenti:

#### **Obiettivi del Segretario generale, nonché dirigente dei servizi urbanistica e personale dr. Luigi Alfidi**

Obiettivo	Indicatore	Report finale
Predisposizione ed attuazione di alcuni accordi urbanistici: accordo con la Provincia veneta dei Frati minori Cappuccini e accordo con una società immobiliare allo scopo di razionalizzare l'edificazione nella centralissima zona "ex Comboniani".	Gli accordi devono essere stipulati e proposti all'approvazione del Consiglio comunale entro il mese di novembre 2016.	Si vedano deliberazioni consiliari nn. 316 e 318 del 27 ottobre 2016. Si segnala anche un ulteriore accordo: deliberazione consiliare n. 328 del 20 dicembre 2016 (accordo stipulato in data 8 novembre 2016 relativo alla pratica della società Mariani)
Formazione in materia di anticorruzione	Le attività formative dovranno essere svolte entro il mese di dicembre 2016	Attività svolta quanto allo sviluppo del territorio in data 21 dicembre presso la sala riunioni della sede comunale staccata di piazzale Salvo d'Acquisto. Quanto all'attività formativa sull'accesso

		generalizzato è stata rinviata al 2017.
Attività rogatoria	La stipulazione del contratto, salva diversa volontà delle parti, dovrà avvenire entro venti giorni decorrenti dal momento in cui la documentazione istruttoria sarà completa almeno nel 90% dei casi.	Termini rispettati

**Obiettivi del Settore Contabilità e finanze**  
**dirigente: dr.ssa Paola Marchiori**

Obiettivo	Indicatore	Report finale
Adeguamento delle procedure in essere al nuovo Codice degli appalti	Stesura dei bandi di gara previsti dall'amministrazione secondo la programmazione approvata. Completamento dell'iter di gara e di aggiudicazione dei diversi affidamenti di lavori, servizi e forniture, sia quelli che seguono la vecchia normativa, sia quelli che seguono la nuova disciplina.	Obiettivo raggiunto. In particolare dal 20.04.2016 sono state espletate, con l'adeguamento alla nuova normativa, tutte le procedure richieste dagli uffici e secondo la programmazione dell'Ente, riguardanti n. 7 gare di lavori.
Valutazione strategica degli investimenti per l'utilizzo ottimale delle risorse economico/finanziarie a disposizione del Comune nel rispetto delle regole di contabilità e finanza pubblica	Report periodici per la giunta Prospetti periodici di simulazioni del saldo finale, coerenti con il cronoprogramma delle opere pubbliche elaborato dall'ufficio tecnico	La giunta è stata periodicamente aggiornata sulle possibilità di spesa; la programmazione conseguente ha portato nel corso del 2016 all'assunzione di nuovi prestiti per € 629.342,94, alla devoluzione di prestiti precedentemente contratti e non interamente utilizzati per € 1.304.635,75 ad impegnare spese di investimento per € 3.166.045,05 e al pagamento di spese in conto capitale per € 2.603.051,38.
Società a partecipazione pubblica : valutazione strategica in ordine al quadro normativo vigente, con particolare riferimento al nuovo Testo unico in materia.	Report periodici per la giunta Richieste dati, comunicazioni o inviti ad adempiere alle società partecipate per eventuali operazioni a loro carico	Entro il 30/3/2016 è stata predisposta, per l'adozione da parte del Sindaco la Relazione sui risultati conseguiti in merito al Piano di Razionalizzazione adottato. Tale relazione è stata pubblicata nel sito internet del Comune ed inviata alla Corte dei Conti. Successivamente all'entrata in vigore del nuovo Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica (D.Lgs. 175/2016) avvenuta il 23 settembre 2016, è stata presentata in Giunta una relazione

		<p>riassuntiva delle criticità e degli adempimenti conseguenti. Successivamente, soprattutto a seguito della sentenza della Corte Costituzionale n. 251/2016, è stato presentato un quadro esplicativo dell'evoluzione degli scenari che coinvolgono le partecipazioni pubbliche e gli adempimenti conseguenti.</p> <p>Quanto ai rapporti con le società partecipate, gli stessi sono stati continui e costanti durante tutto l'anno. Hanno riguardato sia richieste generalizzate a tutte le società, ad es. dati riguardanti il questionario predisposto ai fini dell'esercizio del controllo analogo, sia comunicazioni su tematiche specifiche, ad es. informazioni finanziarie mirate, utili per il consolidamento dei bilanci quali ad esempio emissione dell' Hydrobond da parte di A.V.S. s.p.a...etc... Nel corso del 2016 si è conclusa la cessione delle azioni della società F.T.V. s.p.a. prevista nel Piano di razionalizzazione delle partecipazioni approvato dall'Ente. In merito alla cessione delle azioni della società partecipata Pasubio group s.p.a., si segnalano le numerose partecipazioni ad incontri sovra comunali tra tecnici e amministratori dei comuni coinvolti.</p>
--	--	---

**Obiettivi del Settore Lavori pubblici ed edilizia privata  
dirigente: ing. Antonio Thiella**

Obiettivo	Indicatore	Report finale
Attività di sviluppo nell'ambito del servizio rifiuti.	<p>Relativamente al completamento del progetto di raccolta rifiuti e raccolta differenziata e alla nuova campagna informativa rivolta agli studenti delle scuole rispetto del termine finale del 31 dicembre 2016.</p> <p>Quanto al progetto WE-NET rispetto della tempistica prevista dal progetto e dagli accordi con i</p>	<p>Obiettivo raggiunto.</p> <p>Nel mese di giugno 2016 è stata completata la modifica del sistema di raccolta secondo il progetto approvato dalla Giunta con la Delibera n° 99/2014. Per la raccolta zonale della frazione secca sono stati posizionati 110 contenitori "easy" da 3.750 litri, 10 bidoni da 240 litri e 50 cassonetti</p>

	<p>partners nazionali ed internazionali.</p>	<p>da 1.100 litri. Sono state poi realizzate e attivate le isole interrato di Viale Bassani e di via Mons. Pertile. Contestualmente è stato incrementato il servizio di controllo, pulizia di isole ecologiche, raccolta rifiuti abbandonati, spazzamento manuale, svuotamento cestini con l'aggiunta di una squadra attiva anche al pomeriggio oltre che al mattino.</p> <p>Il numero annuo delle caditoie pulite è passato da 3.000 a 4.000.</p> <p>In collaborazione con la Società AVA, nel corso dell'anno 2016, sono stati organizzati incontri finalizzati a favorire e incentivare il corretto conferimento dei rifiuti.</p> <p>Quanto al progetto We-Net, che prevede lo svolgimento di 4 convegni internazionali, alla data del 31 dicembre 2016, si sono tenuti tre convegni rispettivamente a Thiene, Novembre 2015, a Lisbona, maggio 2016 e a Bruxelles, novembre 2016. I convegni hanno visto la partecipazione delle delegazioni dei Comuni. La delegazione del Comune di Thiene era formata dall'Assessore all'Ambiente, da un rappresentante dell'Ufficio Ecologia, da un rappresentante del Servizio Segreteria Affari Generali e da un rappresentante del Servizio Finanziario. Il progetto prevede anche una sezione specifica dedicata alla informazione/formazione attraverso le scuole.</p> <p>L'attività di formazione presso il Comune di Thiene ha visto il coinvolgimento degli alunni del quarto anno della scuola primaria (n°2 Scalcerle, n° 2 Collodi, n°3 Talin, n°1 S.G. Bosco, n°1 Zanella). E' stato consegnato il libretto "Scegli meglio" con catalogo dei rifiuti e del kit di 5 adesivi (carta, vetro, imballaggi, organico e secco) ad ogni alunno e di cartellina contenete materiali e presentazione del progetto all'insegnante referente per ogni singolo istituto.</p>
--	--	--

<p>Attuazione del programma delle opere pubbliche dell'anno 2016.</p>	<p>Tempistica prevista negli atti di programmazione, compatibilmente con i limiti ed i vincoli di natura contabile</p>	<p>A) intervento di rafforzamento locale della sede uffici tecnici comunali-sede Ex Pretura  Il progetto dell'intervento presso la sede ex Pretura è stato approvato in data 24/03/2016. I lavori sono stati affidati in data 08/06/2016 e sono stati regolarmente eseguiti e completati nel corso del 2016.</p> <p>B) intervento relativo alle vie Teano, Belfiore, Curtatone; Palestro, Agricoltura, Baracca, Vellere, Boldrini  I lavori sono iniziati il 4 maggio 2016, sono stati ultimati il giorno 1 settembre 2016 e sono stati regolarmente collaudati.  Vie Cà Pajella, Sant'Antonio, San Paolo, del Parco, Zannoni  I lavori sono iniziati il 20 giugno 2016, sono stati ultimati il 15 luglio 2016 e sono stati regolarmente collaudati.</p> <p>C) Adeguamento normativo nelle vie Dei Quartieri, San Luigi, Stella Alpina, Lecci, Aranci, Gerani, Mimose, Rose, Sport, San Gregorio, Santa Giustina, San Giorgio, San Lorenzo, San Pietro  Il progetto per gli interventi sugli impianti di illuminazione di cui all'elenco è stato approvato in data 24/12/2015. I lavori sono iniziati in data 21/09/2016, sono stati ultimati in data 18/11/2016 e sono stati regolarmente collaudati.</p>
<p>Sportello unico per l'edilizia (S.U.E.)-attuazione presentazione online pratiche edilizie.</p>	<p>Attivazione entro il mese di novembre 2016</p>	<p>Il 12.08.2016 è stato attivato lo Sportello unico per l'edilizia (SUE) in modalità telematica, adempiendo anche agli obblighi previsti dal DPCM 13/11/2014, oltre che a quelli già prescritti dall'art.5, comma 4 bis, del DPR 380/2001. E' stata quindi resa obbligatoria la presentazione in digitale anche delle pratiche edilizie residenziali, tramite lo stesso portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">"www.impresainungiorno.gov.it"</a>, già in uso per lo Sportello imprese associato (SUAP).</p>

Obiettivi del Settore Servizi istituzionali e alla popolazione  
dirigente: arch. Roberto Cacco

Obiettivo	Indicatore	Report finale
<p>Riorganizzazione del mercato settimanale del lunedì</p>	<p><u>La prima fase</u> preliminare di predisposizione del progetto e acquisizione dei documenti fondamentali, dei sopralluoghi in sito, sarà eseguita dal personale interno e si concluderà entro il mese di Aprile. <u>Seconda fase</u>, incarico professionale esterno, stesura di un primo rilievo dell'area e bozza preliminare del nuovo assetto con incontri pubblici di presentazione del progetto agli operatori del mercato e ai rappresentanti delle associazioni di categoria, entro il mese di giugno. <u>Terza fase</u>, valutazione e risposte alle eventuali osservazioni presentate a seguito dell'avvio del procedimento della proposta di nuovo assetto entro settembre. <u>Quarta fase</u>, predisposizione progetto definitivo del nuovo assetto dell'area mercatale, revisione del Regolamento/Piano del Commercio su Aree Pubbliche, approvazione criteri di assegnazione spazi, il tutto da presentare ed approvare in Consiglio Comunale entro il mese di dicembre 2016.</p>	<p>Obiettivo raggiunto.  Il raggiungimento dell'obiettivo è stato fissato in 4 fasi temporali. La <u>prima fase</u> preliminare di preparazione è stata completata a metà marzo, presentata una prima versione in giunta comunale nella seduta del 16/03/2016 e successivamente illustrata alla I<sup>a</sup> Commissione Consiliare in data 02/05/2016. Nella <u>seconda fase</u> è stato perfezionato l'incarico professionale esterno ai tecnici incaricati di supporto all'ufficio pianificazione, si è proceduto poi alla presentazione della proposta agli operatori del mercato e alle loro organizzazioni di categoria in più riunioni settoriali svolte in data 09 - 16 - 23 - 30 maggio. Come previsto si è formalmente comunicato agli operatori e alle associazioni di categoria l'avvio del procedimento di modifica dei posteggi ai sensi della legge 241/90 entro il mese di giugno. Nella <u>terza fase</u>, conclusa entro il mese di settembre, si è acquisito l'assenso delle organizzazioni di categoria e si è data risposta alle osservazioni presentate a seguito dell'avvio del procedimento, con conseguente modifica e revisione del progetto, ove le stesse siano state ritenute meritevoli di accettazione. Il progetto è stato ultimato con approvazione in Consiglio comunale con delibera n. 136 del 12/12/2016.</p>
<p>Progetto pilota per l'individuazione dei "Distretti del commercio"</p>	<p>Tutte le attività evidenziate devono aver termine, al massimo, entro il 31 dicembre 2016.</p>	<p>Il Comune di Thiene è risultato assegnatario, dal mese di giugno 2016, di un contributo regionale per i Distretti del Commercio, che se accettato doveva essere ultimato entro il mese di giugno 2017. L'obiettivo assegnato era quello di realizzarne la prima semestralità entro il mese di dicembre 2016. Sono state eseguite le azioni di seguito descritte: a) nomina responsabile del procedimento nella figura del sottoscritto in data 15/06/2016; b) sottoscrizione dell'accordo di paternariato con i</p>

		partner che hanno aderito al distretto in data 13/07/2016; c) individuazione/incarico al previsto "manager del distretto" in data 17/08/2016; d) predisposizione documentazione per l'accettazione del contributo e invio alla regione in data 24/08/2016; e) individuazione del soggetto esterno per l'attività obbligatoria del "monitoraggio delle azioni" in data 28/12/2017; acquisizione dei rendiconti e controllo delle azioni previste dal progetto ai fini della rendicontazione intermedia del primo semestre.
Aggiornamento del manuale di gestione dei documenti amministrativi	Tutte le attività evidenziate devono aver termine, al massimo, entro il 31 dicembre 2016.	Il manuale è stato completato ed aggiornato entro i termini fissati con presentazione in Giunta Comunale in data 28/12/2016. Non ancora approvato in quanto in seduta di Giunta la stessa ha deciso di trasmetterne copia a tutti i responsabili dei servizi comunali al fine di acquisirne una loro condivisione/suggerimento.

Il nucleo di valutazione prende atto dei risultati raggiunti, anche sulla base delle relazioni fatte pervenire dai dirigenti interessati relativamente ai propri obiettivi specifici.

Il nucleo di valutazione prende, altresì, atto dello stato di realizzazione degli obiettivi di PEG.

Relativamente, quindi, alla valutazione del personale avente qualifica dirigenziale, compila le allegate schede di valutazione (sub "a", "b" e "c") dando atto che nella compilazione si è fatto riferimento, come detto, oltre che agli obiettivi strategici, anche degli obiettivi di Piano esecutivo di gestione, riportante anche il grado di raggiungimento degli stessi.

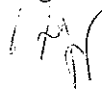
Si prende atto che il Regolamento nulla dice sulla valutazione del Segretario generale, che si ritiene pertanto di rimettere alla competenza del Sindaco.

Il presente verbale viene comunicato al Sindaco per gli adempimenti di competenza.

Null'altro essendo all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

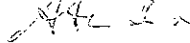
IL PRESIDENTE DEL NUCLEO

dr.ssa Luigi Alfidi




I COMPONENTI

dr. Antonello Accadia



dr.ssa Maria Grazia Salamino



Allegati:

- Tre schede di valutazione dirigenti