



COMUNE DI THIENE

PROVINCIA DI VICENZA

N. ____ Rep.

CONTRATTO DI APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIE DI UFFICI E STABILI COMUNALI

CIG -----

L'anno _____ addì _____ del mese di _____, negli Uffici del Comune di Thiene, avanti a me dott. LUIGI ALFIDI, Segretario Generale del Comune di Thiene, avvalendomi di quanto disposto dall'art. 97 del D. Lgs 267/2000, senza l'assistenza di testimoni avendone rinunciato espressamente le parti, me consenziente, sono personalmente comparsi i signori:

- da una parte -----, nato a ----- il -----, Dirigente Settore ----- del Comune di Thiene, il quale agisce ai sensi dell'art.107 c. 3 della D. Lgs. 18/08/2000 n.267 e dell'art. 57 dello Statuto Comunale, in nome, per conto ed interesse del Comune stesso (CF 00170360242);

E

- dall'altra il sig. _____, nato a _____, in qualità di _____ della Società (Ditta) _____ con sede in _____ via _____ C.F. _____ e P.IVA _____

che nel contesto dell’Atto verrà chiamata per brevità anche “Appaltatore”.

I suddetti signori, della cui identità personale sono certo, mi chiedono di ricevere questo Atto, ai fini del quale:

PREMETTONO

- che con determinazione del responsabile del Settore Contabilità e Finanze n. --- del -- -----, è stabilito di procedere all’indizione di un appalto per l’affidamento biennale, con possibilità di rinnovo per ulteriori 2 anni, del servizio di pulizie degli uffici e stabili comunali, sulla base delle disposizioni contenute nel Capitolato speciale di Appalto mediante procedura aperta ai sensi L’esecuzione del servizio in oggetto verrà affidata mediante procedura aperta ai sensi dell’art. 3, comma 37 e art. 55 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 83 del D. Lgs. 163/2006;
- che con determinazione del responsabile del Settore Contabilità e Finanze n. --- del -- ---, è stato aggiudicato il servizio di pulizia uffici e stabili comunale alla ditta _____ con sede a ----- in via -----, a seguito dell’offerta pari ad euro ----- (in ribasso rispetto alla base d’ appalto pari ad euro) + oneri sicurezza euro ----- + IVA 21% (euro-----) per un totale di euro -----

TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il servizio ha per oggetto la pulizia degli uffici e degli stabili comunali come di seguito specificati:

1. Sede Municipale
2. Magazzini nuovi
3. Sede ex Pretura
4. Monumento ai caduti
5. Urban Center
6. Casa Albergo
7. Giudice di Pace
8. Biblioteca
9. Sala Convegni biblioteca
10. Teatro
11. Auditorium

ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO

La durata del servizio è stabilita per due anni, a decorrere dalla data del verbale di avvio del servizio (verbale di consegna del -----).

ART. 3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L' Appaltatore si impegna a fornire le prestazioni con le modalità, criteri e procedure definiti nel Capitolato speciale d'appalto e nelle modalità di esecuzione del servizio descritte nell'allegato 1 del capitolato speciale d'appalto e del progetto tecnico.

L' Appaltatore per l'attuazione del servizio e nei tempi sopra indicati mette a disposizione le attrezzature professionali, allegato all'offerta tecnica suddetta, e si impegna ad impiegare, per l'espletamento delle funzioni relative all'oggetto del presente appalto, il personale riportato nell'allegato, secondo il calendario lavorativo presentato a cura di -----.

ART. 4 – CORRISPETTIVO

L' importo del servizio ammonta a Euro ----- (Euro -----) + Euro ----- oneri per la sicurezza + IVA 21% Euro ----- per un importo complessivo di Euro -----.

Il corrispettivo per il servizio svolto sono liquidati mensilmente, al ricevimento di regolari fatture, con emissione di mandati a 30 giorni data fattura fine mese, previo il controllo della regolarità contributiva DURC.

Sull'importo netto delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%. Le ritenute saranno svincolate in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di verifica di conformità del servizio.

ART. 5 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L' Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

L' Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Vicenza della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L' Appaltatore deve completare le fatture relative al presente contratto con gli estremi del contratto, con l'indicazione del numero di conto corrente dedicato ai pagamenti del presente appalto, con il numero dell'impegno di spesa e del CIG.

Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis, della L. 136 del 13/08/10 costituisce causa di risoluzione del presente contratto qualora le relative transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

ART. 6 – CARATTERISTICHE PROFESSIONALI DEL RESPONSABILE TECNICO DELL'ATTIVITA' E RELATIVI OBBLIGHI

L' Appaltatore ha nominato quale responsabile tecnico dell'attività il signor-----, il quale è tenuto alla vigilanza sul regolare svolgimento della prestazione secondo le modalità stabilite dal presente contratto.

ART. 7 – STANDARDS TECNICI E NORME DI SICUREZZA

L' Appaltatore è soggetta all'osservanza di tutte le condizioni e disposizioni contenute nel Capitolato speciale d'appalto e della normativa vigente.

In particolare l' Appaltatore deve assicurare che il servizio aggiudicato venga svolto in modo da non contravvenire alle norme antinfortunistiche e di sicurezza vigenti.

L' Appaltatore, senza diritto ad alcun compenso, è tenuta a predisporre sui posti di lavoro tutte le misure necessarie per tutelare la sicurezza dei lavoratori e dei terzi in genere nonché ad evitare qualsiasi danno a beni pubblici e privati.

ART. 8 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE NEI CONFRONTI DEI PROPRI LAVORATORI DIPENDENTI

L'Appaltatore dichiara, ai sensi dell'art. 90 comma 9 del D. Lgs 81/2008, di applicare ai propri lavoratori dipendenti il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori _____ e di agire, nei confronti degli stessi, nel rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti.

L'Appaltatore si obbliga a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

Il pagamento dei corrispettivi da parte della Stazione Appaltante per le prestazioni oggetto del contratto è subordinato all'acquisizione della dichiarazione di regolarità contributiva (DURC) rilasciata dagli enti competenti. Qualora siano accertate irregolarità retributive e/o contributive da parte di uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, la Stazione Appaltante provvede al pagamento delle somme corrispondenti ai sensi degli artt. 4 e 5 del DPR 207/2010 e s.m.i.

ART. 9 – CAUZIONE DEFINITIVA

L' "Appaltatore", a garanzia degli impegni da assumere con il presente contratto, ha costituito, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 12/04/2006 n. 163 s.m.i. e dell'art. 123 del D.P.R. n. 207/2010 s.m.i., cauzione definitiva, a mezzo polizza fidejussoria o fidejussione bancaria rilasciata in data --/--/----, dalla società di €, pari al 10% o _____% (aumentata in quanto ricorrano le condizioni di cui all'art. 113, comma 1 del D. Lgs. 163/06 s.m.i.) dell'importo del presente contratto ;

La suddetta cauzione è progressivamente svincolata nei limiti e con le modalità previsti dall'articolo 113, c. 3 del D. Lgs. 12/04/2006 n. 163 s.m.i..

Nel caso di inadempienze contrattuali da parte dell' "Appaltatore", l' Amministrazione ha diritto di valersi di propria autorità della suddetta cauzione. L' "Appaltatore" deve reintegrare la cauzione medesima, nel termine che gli viene assegnato, se l' amministrazione debba, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.

La cauzione verrà conservata per tutta la durata dell'appalto e potrà essere svincolata dopo espressa autorizzazione del Dirigente del settore che attesti l'adempimento di tutti gli obblighi nei riguardi dell'Ente appaltante e degli Enti previdenziali e assicurativi, per quanto riguarda il personale, da parte dell'appaltatore.

ART. 10 – POLIZZA ASSICURATIVA

L'Appaltatore assume sia la responsabilità per qualsiasi danno materiale o diretto allo svolgimento del servizio e per responsabilità civile per danni causati a terzi.

L'Appaltatore ha stipulato una polizza **assicurativa o bancaria**:

1. RCT, per la somma assicurata di Euro 3.000.000,00 con polizza numero ----- in data --/--/---- rilasciata dalla Società/Istituto Agenzia/Filiale di.....

2. RCO, per la somma assicurata di Euro 2.000.000,00 con polizza numero ----- in data --/-- /---- rilasciata dalla Società/IstitutoAgenzia/Filiale di.....

Oppure

1. RCT/RCO, per la somma assicurata di Euro 3.000.000,00 con polizza numero ----- in data --/-- /---- rilasciata dalla Società/IstitutoAgenzia/Filiale di.....

ART. 11 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Il presente contratto non può essere ceduto, pena la nullità dell'atto di cessione, come stabilito dall'art. 118, c. 1, D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., fatto salvo quanto previsto dall'art. 116.

ART. 12 – SUBAPPALTO

Il subappalto è permesso nel limite del 30% dell'importo netto del contratto ed è disciplinato dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006. La stazione appaltante non provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto ma vi provvederà direttamente Ditta appaltatrice. Si applicherà in tal caso quanto disposto nell'art. 118 comma 3 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. L'affidatario del servizio dovrà trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. I pagamenti dovranno essere effettuati ai sensi della L. 136/2010 in merito alla tracciabilità dei pagamenti.

ART. 13 – PENALI

In riferimento agli artt. 18 e 19 del Capitolato speciale d'appalto l'Amministrazione appaltante, per ogni inadempienza o inefficienza che pregiudichi il buon esito del servizio, si riserva la facoltà di applicare le seguenti penali:

a) L'inosservanza delle frequenze, delle modalità e tempi di espletamento del servizio nonché l'inadempimento di altri obblighi deducibili dal presente capitolato, comporta, dopo una prima contestazione resa in forma scritta, l'applicazione, alla seconda e successive violazioni, di una penale di € 150,00.

b) Servizio insoddisfacente. Se i Responsabili competenti accerteranno il precario stato di pulizia degli edifici derivante da scarso livello delle pulizie ordinarie, avrà la facoltà di richiedere all'impresa una serie di interventi di "ripristino". Tali prestazioni dovranno essere richieste in forma scritta all'impresa e rese dalla stessa nel termine di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta. Esse non daranno luogo ad alcun addebito in quanto fornite a compensazione di servizio negligente di pulizia ordinaria e prevista per la rispettiva categoria di locali. Qualora gli interventi richiesti non vengano eseguiti con soddisfazione del richiedente nel termine di 5 (cinque) giorni sarà applicata una penale pari a € 250,00 per ogni giorno di ritardo.

c) Sarà applicata una penale di € 300,00 (trecento) al giorno per ogni giorno di inadempienza nel caso di:

1. numero di personale dedicato al servizio non corrispondente al numero/qualifica indicate nel verbale di consegna;

2. personale non dotato di divisa da lavoro e cartellino di riconoscimento.

d) Sarà applicata una penale pari al 10% dell'ammontare del danno, oltre al relativo addebito delle spese sostenute per eventuali riparazioni, in caso di danni arrecati agli immobili.

e) Mancato rispetto delle segnalazioni di disservizio: euro 300,00 (trecento) ogni qualvolta ciò si verifichi

Nei casi previsti dal presente articolo, salvo il diritto alla risoluzione del contratto di cui all'articolo successivo, la stazione appaltante ha facoltà di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno dell'Impresa aggiudicataria con addebito ad essa del maggior costo sostenuto rispetto a quello previsto nel contratto.

Il pagamento della penale non esonera l'Impresa dall'obbligazione di risarcire l'eventuale danno arrecato al Comune e/o a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

ART. 14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Per quanto riguarda la risoluzione del contratto si richiama espressamente l'art. 20 del Capitolato speciale d'appalto.

Il responsabile del procedimento propone la risoluzione del contratto ai sensi e con le modalità previste all'art. 6, comma 8, del DPR 05/10/2010 n.207 e s.m.i., in caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva dell'appaltatore del contratto negativo per due volte consecutive.

Costituisce causa di risoluzione del contratto anche la circostanza richiamata al precedente art. 5. L' Appaltatore è sempre tenuto al risarcimento dei danni a lui imputabili.

ART. 15 - RECESSO

L' Amministrazione potrà recedere unilateralmente dal contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ai sensi del 2° comma dell'art. 1373 del C.C., senza che l' Appaltatore possa nulla pretendere, previa comunicazione da notificarsi all'impresa almeno con 30 (trenta) giorni di anticipo rispetto alla data dalla quale diviene operativo il recesso.

Art. 16 - FALLIMENTO DELL'IMPRESA

In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la Stazione Appaltante potrà avvalersi della facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al 5° miglior offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta, ai sensi dell'art. 140, commi 1 e 2 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Art. 17 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che non si saranno potute risolvere saranno attribuite alla competenza del foro di Vicenza. Viene esclusa la competenza arbitrale.

Art. 18 - DOMICILIO DELL'APPALTATORE

A tutti gli effetti del presente contratto, compresi oneri, l' Appaltatore elegge domicilio presso la sede della Stazione appaltante, ubicato a Thiene (VI) in Piazza Ferrarin n. 1.

Art. 19 – SPESE PER CONTRATTUALI

L'Appaltatore assume a proprio carico tutte le spese del contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, fatta eccezione per l'IVA che rimane a carico della "Stazione Appaltante".

Art. 20 – REGISTRAZIONE

Le parti dichiarano, ai fini fiscali, che il servizio oggetto del presente contratto è soggetto al pagamento dell'IVA per cui richiedono la registrazione in misura fissa.

Art. 21 - ALLEGATI AL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 137 del DPR 207/2010 e s.m.i. fanno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto e sono materialmente allegati allo stesso:

- A) il Capitolato speciale d'Appalto;
- B) le modalità di esecuzione del servizio di cui all'allegato 1 del Capitolato speciale d'appalto;
- C) il progetto tecnico;
- D) l'offerta della ditta ----- assunta al protocollo comunale n. ----- del -----
-----;

Si richiamano:

- 1) l'elenco delle attrezzature professionali di proprietà della ditta presenti presso gli stabili comunali;
- 2) l'elenco del personale impiegato fornito dall'affidatario del servizio;
- 3) il calendario lavorativo fornito dall'affidatario del servizio;
- 4) piano sostitutivo del Piano di Sicurezza di cui all'art. 100 del D. Lgs 81/08 e il piano operativo di sicurezza ai sensi dell'art. 131, comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. 163/06;
- 5) le polizze di garanzia presentate dall'impresa;

Le Parti dichiarano di aver sottoscritto per integrale accettazione i documenti e gli elaborati elencati ai precedenti punti, che restano depositati agli atti della "Stazione appaltante".

Art. 22 - RINVIO ALLA NORMATIVA GENERALE

Per quanto non previsto nel presente contratto si farà riferimento alla normativa generale e speciale che regola la materia.

Art. 23 - INFORMATIVA E RESPONSABILE INTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Appaltatore dà atto di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 del D. Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utenza esterna, esposta per esteso presso l'Ufficio relazioni con il pubblico e presso l'Ufficio Contratti.

La Stazione Appaltante informa l'Appaltatore che "titolare" del trattamento è il Comune di Thiene con sede in Piazza Ferrarin, 1 - 36016 THIENE (VI), e che relativamente agli adempimenti inerenti al contratto, "Responsabile" del suddetto trattamento è il dott. Luigi Alfidi - Dirigente del Settore Servizi Istituzionali e per ciò che riguarda i pagamenti, la dott.ssa Paola Marchiori - Dirigente del Settore Contabilità e Finanze.

E richiesto, io, Segretario Comunale rogante, ho ricevuto il presente atto da me redatto su supporto informatico non modificabile di cui ho dato lettura, mediante l'uso e il controllo personale degli strumenti informatici, ai comparenti. Essi lo hanno approvato, l'Appaltatore apponendo la propria sottoscrizione _____ sia sui fogli intermedi che sugli allegati che qui in calce, il rappresentante del Comune apponendo sui documenti acquisiti la propria firma digitale.

Dopo di che io Segretario comunale rogante ho apposto la mia firma digitale, in presenza delle parti.