



COMUNE DI THIENE

Provincia di Vicenza

Piazza Ferrarin, n. 1 C.F. e P. IVA: 00170360242

tel 0445/804815 - fax 0445/804903

e mail: personale@comune.thiene.vi.it

**DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE AI
SENSI DEL D.LGS. 9.4.2008, N. 81 e successive integrazioni e
modificazioni.**

ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto tutte le prestazioni correlate agli adempimenti previsti dal D.Lgs. 9.4.2008, n. 81 e successive integrazioni e modificazioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro con riferimento alla sorveglianza sanitaria e all'attività del medico competente.

ART. 2 – DESCRIZIONE SPECIFICA DELL'INCARICO

Sono comprese nelle prestazioni **le attività di cui agli artt. 25 e 41 del D.Lgs. 81/2008** sopracitato, in particolare:

A) SORVEGLIANZA SANITARIA (art. 41)

La sorveglianza sanitaria è affidata al medico competente e comprende:

- a) visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
- b) visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- c) visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- d) visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
- e) visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente.

Tali accertamenti comprendono esami clinici e biologici e indagini diagnostiche, mirati al rischio, ritenuti necessari dal medico competente e sono inoltre finalizzati alla verifica di assenza di condizioni di alcol dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti.

E' altresì compreso nella sorveglianza sanitaria lo specifico parere per la concessione della flessibilità dall'astensione obbligatoria per maternità.

Le eventuali visite specialistiche richieste nonché gli eventuali accertamenti sanitari strumentali o di laboratorio anche se non previsti dal presente disciplinare e ritenuti necessari dal medico incaricato ai fini della formulazione del giudizio di idoneità alla specifica mansione saranno da questi demandati a medici specialistici e centri individuati dal medico competente i cui oneri saranno di competenza del Comune di Thiene e pertanto esclusi dall'importo a base d'asta.

Per quanto attiene le visite mediche preventive e periodiche, le prestazioni riguardano:

- 1 – Personale amministrativo e tecnico che utilizza il computer per più di 20h/settimana
 - . visita medica
 - . visita ergoftalmologica (ergovision)
- 2 – Personale operaio area tecnica-manutentiva
 - . visita medica
 - . audiometria
 - . spirometria
 - . valutazione clinico-funzionale del rachide
 - . ECG
 - . Stick glicemico
 - . Test tossicologico-analitico di primo livello con tecniche immuno-chimiche rapide on site

A) – 1 Altre prestazioni e tempi

Inoltre è a carico dell'aggiudicataria l'effettuazione delle **vaccinazioni antinfluenzali** (circa 16 dipendenti), in corrispondenza dell'apertura della campagna vaccinale che ha luogo nei mesi di ottobre e novembre di ogni anno. Il datore di

lavoro avrà cura di reperire i vaccini presso il locale distretto dell' ULSS n. 7 Pedemontana.

Dovranno essere rispettati i seguenti tempi di effettuazione:

- accertamenti periodici entro l'anno di riferimento e consegna degli esiti entro 30 giorni dall'effettuazione;
- visite mediche non programmabili:
 - rientro da malattia(/infortunio) superiore ai 60 giorni, entro 20 giorni, dopo il rientro in servizio;
 - visite mediche richieste dai lavoratori, se correlate a rischi professionali, entro 20 giorni dalla richiesta.

B) OBBLIGHI (art. 25)

Il medico competente è tenuto inoltre a:

- a) collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione (SPP) alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori per la parte di competenza;
- b) programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D.Lgs. 81/2008 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- c) istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;
- d) consegnare al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- e) consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e fornirgli le informazioni riguardo la necessità di conservazione;
- f) *(lettera soppressa)*
- g) fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire, altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- h) informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciargli copia della documentazione sanitaria;
- i) comunica per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35, al datore di lavoro, al responsabile del SPP dei rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- l) visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- m) partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.

B) – 1 Altre prestazioni e tempi

Si precisa che in sede di valutazione ed elaborazione del documento di valutazione dei rischi il medico competente fornirà la propria collaborazione tenendo conto di tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari, tra cui anche quelli collegati allo stress lavoro-correlato e quelli riguardanti le lavoratrici in stato di gravidanza.

Nei casi in cui vengano richiesti pareri, valutazioni e sopralluoghi l'espletamento deve avvenire in accordo con il Servizio Prevenzione e Protezione, entro 30 giorni dalla richiesta, salvo i casi di particolare urgenza.

ART. 3 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO ED IMPORTO A BASE D'ASTA

L'incarico ha validità di due anni a partire dalla data di aggiudicazione con eventuale rinnovo per ulteriori due anni.

L'importo a base d'asta ammonta a complessivi €. 9.500,00/anno oltre IVA, se dovuta. Il corrispettivo che l'Amministrazione corrisponderà all'aggiudicataria sarà commisurato alle prestazioni effettivamente rese. L'importo indicato è da considerarsi di massima, in quanto determinato sulla base della previsione del fabbisogno dell'Ente e potrebbe subire variazioni in aumento o in diminuzione.

Tale importo include la totalità delle prestazioni che a motivo di una maggiore chiarezza, vengono suddivise in due sezioni:

Sezione A: importo dettagliato comprendente le visite mediche con giudizio di idoneità e cartella sanitaria nonché gli esami strumentali correlati come previsto dai protocolli sanitari; gli importi sono comprensivi delle spese amministrative per la tenuta e redazione delle cartelle sanitarie nonché di qualsiasi altra spesa.

Sezione B: importo comprendente tutte le altre prestazioni non rientranti nell'offerta A previste dal D.Lgs. 81/2008.

ART. 4 – REQUISITI MEDICO COMPETENTE E SEDE ATTIVITA'

Potranno partecipare alla gara i medici che siano in possesso di uno dei titoli o requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008 e che non si trovino in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora durante lo svolgimento dell'incarico si renda necessario provvedere alla sostituzione della persona sopra designata questo potrà avvenire solo su espressa accettazione da parte dell'Amministrazione.

La sede presso la quale dovrà essere svolta l'attività è un locale messo a disposizione dall'Amministrazione nel territorio comunale.

ART. 5 - ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Al fine di una corretta predisposizione dell'offerta si riporta l'elenco delle sedi e del personale, suddiviso per mansioni.

Attualmente la dotazione organica comprende **138 unità** dislocate in **8 sedi** diverse:

	COMUNE DI THIENE - SEDI	Dipendenti
1	Municipio – piazza A. Ferrarin Servizi: Personale, Segreteria, Contratti, Demografici, Legale, Ragioneria, Tributi, Cultura e Sociali	n. 67 unità
2	Teatro – viale Bassani	n. 1 unità
3	Servizi tecnici comunali – piazzale S. D'Acquisto Servizi: Progettazione LL.PP., Gestione opere, Ecologia, Edilizia, Urbanistica, Sportello Associato, Catasto, Pianificazione commerciale	n. 38 unità
4	Biblioteca Civica – via Corradini	n. 10 unità
5	Urban Center – via Roma	n. 2 unità
6	Editing – via dell'Eva	n. 1 unità
7	Magazzini comunali – via Corner	n. 17 unità
8	Cimitero comunale – via S.M. dell'Olmo	n. 2 unità
	TOTALE	n. 138 unità

DOTAZIONE ORGANICA

USO DEL VIDEOTERMINALE	116
------------------------	-----

- n. 4 Dirigenti
- n. 8 Funzionari
- n. 6 Assistenti sociali
- n. 16 Istruttori direttivi area amministrativa
- n. 6 Istruttori direttivi area tecnica
- n. 37 Istruttori area amministrativa
- n. 13 Istruttori area tecnica
- n. 17 Collaboratori area amministrativa
- n. 2 Collaboratori area tecnica
- n. 7 Esecutori area amministrativa

SERVIZI MANUTENTIVI OO.PP.	22
----------------------------	----

- n. 1 Responsabile Sicurezza
(Istruttore direttivo area tecnica)
- n. 2 Coordinatori Capi Operai
- n. 2 Collaboratori MOC elettricisti
- n. 1 Collaboratore MOC Giardiniere
- n. 2 Collaboratori MOC Impianti
- n. 4 Esecutori edili
- n. 2 Esecutori giardinieri
- n. 1 Esecutore falegname
- n. 1 Esecutore addetto Teatro
- n. 2 Esecutori elettricisti
- n. 2 Esecutori segnaletica
- n. 2 Esecutori cimitero

ART. 6 - PAGAMENTI

I prezzi offerti si intenderanno fissi ed invariabili per tutto il biennio di affidamento del servizio.

Il pagamento delle prestazioni rese sarà effettuato su presentazione di regolari fatture, precisamente:

- per le prestazioni offerta tipo A la fattura sarà presentata al termine delle visite programmate;
- per le prestazioni offerta tipo B la fattura sarà presentata con cadenza annuale per ciascun anno di affidamento;

Il pagamento delle fatture, sarà subordinato al nulla-osta del Servizio Personale ed Organizzazione, con l'ausilio del Servizio Protezione aziendale per la verifica delle prestazioni effettuate.

ART. 7 - ALTRE CONDIZIONI

L'aggiudicataria, ai fini dell'esatto svolgimento del servizio, dovrà rispettare le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e seguire le istruzioni che verranno impartite dal Comune di Thiene.

L'organizzazione, la gestione e l'esecuzione della sorveglianza sanitaria devono essere garantiti con mezzi, a cura e a completo carico dell'aggiudicataria.

La cartelle sanitarie e di rischio del personale sottoposto a sorveglianza sanitaria devono essere conservate dal medico competente secondo le modalità di riservatezza prescritte dalla legislazione vigente ovvero saranno custodite obbligatoriamente presso il datore di lavoro. I risultati non dovranno in alcun modo

essere divulgati o resi pubblici o venire a conoscenza di altri soggetti che non siano gli interessati.

E' a carico dell'aggiudicataria fornire copia degli accertamenti sanitari effettuati al personale, unitamente al giudizio di idoneità alla mansione.

ART. 8 - SUBAPPALTO

E' fatto divieto di subappaltare, in tutto o in parte, le prestazioni del presente contratto.

ART. 9 - CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione del contratto.

ART. 10 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione e la registrazione del contratto sono a totale carico dell'aggiudicatario.

ART. 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inosservanza delle norme previste dal presente disciplinare, l'Ufficio Comunale competente, dopo aver diffidato l'aggiudicataria ad adempiere agli obblighi contrattuali in un termine perentorio, potrà far eseguire da altri il mancato o incompleto servizio, recuperando le spese sostenute, anche per eventuale maggior prezzo pagato rispetto alle condizioni di aggiudicazione.

In caso di recidiva negli adempimenti agli obblighi assunti dall'aggiudicataria, il Comune avrà la facoltà, dopo due contestazioni scritte, di risolvere il contratto in corso, salvo il risarcimento del danno da parte dell'inadempiente.

Il Comune potrà decidere la risoluzione del contratto, salvo il risarcimento del danno causato da parte del medico inadempiente, nei seguenti casi:

- a) gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminati dopo due diffide formali da parte del Comune di Thiene;
- b) sospensione, abbandono, o mancata effettuazione del servizio;
- c) continua violazione dell'orario concordato ed effettuazione del servizio fuori del medesimo orario.

In caso di grave inadempimento contrattuale, è facoltà del Comune di sospendere i pagamenti delle fatture, in applicazione e per gli effetti di cui all'art. 1460 del C.C.

Verrà inoltre addebitata all'aggiudicataria la maggiore spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altra ditta concorrente a titolo di risarcimento del danno, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

Per le previsioni di ulteriori penali derivanti da violazioni agli obblighi di legge si fa riferimento all'art. 58 del D.Lgs. 81/2008.

ART. 12 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie che non si saranno potute risolvere saranno attribuite alla competenza del Foro di Vicenza, viene esclusa la competenza arbitrale.