



CITTA' DI THIENE
Settore Servizi Istituzionali ed alla
Popolazione
Servizio Promozione Eventi culturali e turistici

TEATRO COMUNALE – modulo richiesta
Viale Bassani n.18/22

Capienza massima n.454 persone

Il sottoscritto

Cognome e nome

dati di nascita

Residente in

via - n. civico - cap - comune

codice fiscale

recapiti

telefono e/o cellulare

e-mail

in qualità di

Presidente/legale rappresentante/referente dell'evento

Associazione/Ente

con sede in

via - n. civico - cap - Comune

codice fiscale

partita IVA

recapiti

telefono e/o cellulare

e-mail

CHIEDE

l'utilizzo del Teatro Comunale in Viale Bassani n. 18 – 20 - 22

dal

al

(compreso montaggio e prove)

motivo della richiesta e TITOLO dell'evento:

spettacolo teatrale/danza:

spettacolo musicale/concerto:

convegno/conferenza:

altro:

data e orario inizio evento

- ingresso aperto al pubblico ingresso su invito ingresso solo soci
- ingresso a pagamento euro_____ ingresso gratuito
- affluenza prevista persone n. _____
- richiesta di patrocinio SI NO

Il sottoscritto dichiara di conoscere la struttura e prende espressamente atto che la capienza massima del Teatro è di n.454 persone:

- △ Platea n. 264
- △ Prima Galleria n. 88
- △ Seconda Galleria n. 102

INFORMAZIONI TECNICHE

orario utilizzo Teatro:

■ per montaggio il _____ dalle ore _____ alle ore _____
 _____ il _____ dalle ore _____ alle ore _____

■ per prove il _____ dalle ore _____ alle ore _____
 _____ il _____ dalle ore _____ alle ore _____

■ evento il _____ dalle ore _____ alle ore _____

■ richiesta funzionamento Bar foyer: SI NO
 (se richiesto verrà comunicato il nominativo con il quale prendere accordi diretti)

■ si provvede direttamente alla squadra emergenza*: SI NO

■ si chiede l'utilizzo della macchina del fumo: SI NO

il giorno _____ con orario _____

si fa presente che l'utilizzo della **macchina del fumo** comporta l'adozione di misure di sicurezza specifiche per la cui applicazione è necessaria la presenza di personale tecnico comunale - **per tale servizio verrà applicata la relativa tariffa oraria**

Altre richieste tecniche e orari diversi da quelli indicati vanno preventivamente concordati con il personale tecnico del Teatro tel. 0445 804938

Thiene, _____

Firma _____

NOTA BENE

- ➔ Descrivere dettagliatamente il programma
- ➔ Allegare eventuale bozza del materiale pubblicitario
- ➔ I dati forniti verranno utilizzati anche per la comunicazione agli organi di stampa e per la fatturazione
- ➔ nella concessione non sono compresi i servizi maschere e guardaroba

**ESTRATTO DAL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE E L'UTILIZZO DI IMMOBILI COMUNALI
DA PARTE DI ENTI, ASSOCIAZIONI, GRUPPI O SIMILI**
(deliberazione di Consiglio comunale n.577 del 22.12.1994)

ART.21 CRITERI DI CONCESSIONE

Criteri di massima:

- Scuole per spettacoli/manifestazioni di carattere scolastico GRATUITO
- Privati, Enti e Associazioni con finalità commerciali TARIFFA INTERA MAGGIORATA DEL 20%
- Attività patrocinate dall'Amministrazione comunale TARIFFA RIDOTTA DEL 50%
- Iniziative in occasione di consultazioni elettorali TARIFFA INTERA
- Manifestazioni a scopo di beneficenza TARIFFA RIDOTTA DEL 50%
- Iniziative di Gruppi thienesi volte a promuovere forme di cultura locale TARIFFA RIDOTTA del 30%
- Conferenze aperte al pubblico ad entrata libera TARIFFA RIDOTTA DEL 30%
- Assemblee e manifestazioni private TARIFFA INTERA
- Iniziative di gruppi thienesi iscritti all'Albo comunale delle Associazioni TARIFFA RIDOTTA DEL 10%

ART.23 DOMANDE

Le domande dovranno pervenire almeno 20 giorni prima.

Nella domanda dovrà essere indicato il nominativo della persona responsabile dell'adempimento degli impegni che verranno assunti con la specificazione precisa del tipo di manifestazione, il giorno o i giorni, le ore e le principali modalità relative all'uso della struttura.

ART.25 TARIFFE DIFFERENZIATE

La Giunta Municipale potrà deliberare tariffe differenziate a seconda di particolari finalità di utilizzo, con la possibilità di concedere l'utilizzo gratuito per manifestazioni particolari.

ART.69 PATROCINIO

il "patrocinio" rappresenta una forma simbolica di adesione ed una manifestazione di apprezzamento del Comune di Thiene ad iniziative ritenute meritevoli per le loro finalità sociali, culturali, sportive, artistiche e scientifiche. La concessione del patrocinio comunale è riservata esclusivamente alla competenza della Giunta Municipale.

TARIFFE

Utilizzo teatro

Uso di un giorno con riscaldamento	Euro 1.368,00
Uso di un giorno senza riscaldamento	Euro 1.136,00
Uso di mezza giornata (fino a 5 ore) con riscaldamento	Euro 832,00
Uso di mezza giornata (fino a 5 ore) senza riscaldamento	Euro 746,00
Costo orario per prove e montaggi con riscaldamento	Euro 63,00
Costo orario per prove e montaggi senza riscaldamento	Euro 45,00
Costo orario per assistenza personale tecnico	Euro 30,00
Costo orario per servizi fotografici per cerimonie varie	Euro 84,00
Costo orario per servizi fotografici per promozioni commerciali	Euro 168,00

In caso di concessione a titolo gratuito

Contributo per spese di pulizia e custodia con riscaldamento	Euro 341,00
Contributo per spese di pulizia e custodia senza riscaldamento	Euro 200,00

A tutte le tariffe va aggiunta l'IVA al 22%

CAUZIONE	50% della tariffa
----------	-------------------

Squadra emergenza*

Importo forfettario per spettacolo	Euro 260,08
------------------------------------	-------------

- IVA al 22%

***SQUADRA EMERGENZA**

La squadra per la gestione dell'emergenza è obbligatoria ed è composta da n. 5 persone delle quali una è il tecnico comunale comunque presente.

Se viene chiesto l'intervento della squadra comunale va corrisposto l'importo forfettario di euro 260,08 + IVA (calcolato nella misura di 4 persone per due ore) per ogni singolo spettacolo anche se rappresentati nello stesso giorno.

Qualora invece ci si avvalga di propria squadra d'emergenza si dovrà:

- comunicare i nominativi degli incaricati che dovranno obbligatoriamente essere in possesso dell'abilitazione rilasciata dal Comando Vigili del Fuoco per rischio incendio di tipo elevato (ex DM 10/03/1998 - Allegati IX - X, punto o);
- dovrà essere consegnata fotocopia dell'attestato;
- concordare per tempo un momento informativo presso il Teatro Comunale della durata di almeno 1 ora e in orario di servizio dei tecnici, durante il quale saranno illustrate le modalità di sicurezza previste dal Piano di Emergenza del Teatro;
- se composta da volontari appartenenti ad Organizzazioni di Protezione Civile esterne al Comune di Thiene, non potranno essere utilizzate le divise proprie di Protezione Civile ma abbigliamento (ad alta visibilità) preventivamente concordato.

Quanto sopra va tempestivamente comunicato all'Ufficio Cultura (anche via e-mail) per l'avviso e gli opportuni accordi con il personale tecnico del teatro e della sicurezza