

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome **TREMUL DONATELLA**

Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese

Telefono / cellulare

Fax

E-mail

Nazionalità ITALIANA

Data e luogo di nascita 25.10.1967 VICENZA

ESPERIENZA LAVORATIVA

-
- Date (da – a) Dal 02.09.2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Thiene (VI) p.zza Ferrarin 1 36016 Thiene
 - Tipo di azienda o settore P.A.
 - Tipo di impiego Funzionario D5 amministrativo-contabile Capo Servizio Gare e CUC
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile delle procedure di gara per Thiene ed i comuni convenzionati – con posizione organizzativa
-
- Date (da – a) Dal 01.01.2008 al 02.09.2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Thiene (VI) p.zza Ferrarin 1 36016 Thiene
 - Tipo di azienda o settore P.A.
 - Tipo di impiego Funzionario D5 amministrativo-contabile Capo Servizio Tributi –
 - Principali mansioni e responsabilità Funzionario responsabile dei tributi – posizione organizzativa
-
- Date (da – a) Dal 01.09.2005 al 31.12.2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Thiene (VI) p.zza Ferrarin 1 36016 Thiene
 - Tipo di azienda o settore P.A.
 - Tipo di impiego Vicedirigente settore contabilità finanze contratti espropri economato
 - Principali mansioni e responsabilità In sostituzione del dirigente quando assente -Funzionario responsabile dei tributi
-
- Date (da – a) Dal 01.06.1998 al 31.08.2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Thiene (VI) p.zza Ferrarin 1 36016 Thiene
 - Tipo di azienda o settore P.A.
 - Tipo di impiego Funzionario D3 amministrativo-contabile Capo Servizio Tributi – posizione organizzativa
 - Principali mansioni e responsabilità Funzionario responsabile dei tributi
-
- Date (da – a) Dal 27.12.1995 al 31.05.1998
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Thiene (VI) p.zza Ferrarin 1 36016 Thiene
 - Tipo di azienda o settore P.A.

• Tipo di impiego
• Mansioni e responsabilità

D1 amministrativo- ex 7° livello Capo Ufficio Tributi
responsabile ufficio tributi e processo tributario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)
• Tipo di istituto di istruzione
o formazione

13.10.1995
Corte d'appello di Venezia

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita
• Posizione nella classificazione
professionale (se pertinente)

ABILITAZIONE DI AVVOCATO

• Date (da - a)
• Tipo di istituto di istruzione
o formazione

1987- 1991
Università degli studi di Bologna

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita
• Posizione nella classificazione
professionale (se pertinente)

Laurea in Giurisprudenza 105/110
(vecchio ordinamento)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

BUONA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

PRATICA FORENSE PER 2 ANNI CON GESTIONE DI CLIENTI ED UDIENZE IN PRETURA/TRIBUNALE (CON PATROCINIO DA PROCURATORE LEGALE); GESTIONE DEL PUBBLICO QUOTIDIANA; RELAZIONI CON AMMINISTRATORI, SOVRACOMUNALI ETC..

ATTIVITA' SPORTIVE VARIE: TENNIS, SCI, TIRO CON L'ARCO, STEP, AEROBICA

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

RESPONSABILE DI UN SERVIZIO COMPOSTO DA 4-8 PERSONE CON OBIETTIVI FISSATI DAL PEG IN UNA MATERIA (TRIBUTI LOCALI) IN PERENNE EVOLUZIONE -- DELEGATA PER I PROCESSI TRIBUTARI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

UTILIZZO QUOTIDIANO DEL COMPUTER (WORD, EXCELL, INTERNET , DOS, LOTUS, ETC)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

4 ANNI DI STUDIO DEL PIANOFORTE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

B

