



CITTA' DI THIENE

SERVIZI ISTITUZIONALI ED ALLA POPOLAZIONE

SERVIZIO PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE

tel. 0445_804815; fax 0445_804903; e-mail: personale@comune.thiene.vi.it

Prot. n. 9806

AVVISO DI SELEZIONE

In esecuzione alla determinazione del dirigente n. 202 del 18.03.2019

E' INDETTA SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAME, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI SETTE POSTI A TEMPO PIENO E DETERMINATO, NEL PROFILO DI:

ASSISTENTE SOCIALE CAT. D1 A VALERE SULLA QUOTA SERVIZI DEL FONDO POVERTA' ANNO 2018

TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: 17.04.2019 ore 12,30

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente Avviso e dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Thiene e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni.

1) Requisiti specifici per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti specifici requisiti:

- diploma di laurea in "Servizio sociale" rilasciato in base agli ordinamenti didattici antecedenti al D.M. 509/1999 o titolo di laurea equiparata o equipollente o altro titolo idoneo all'iscrizione professionale dell'ordine degli assistenti sociali;
- **iscrizione all'Albo professionale dell'ordine degli assistenti sociali.**
- Patente cat. B;

In caso di titolo di studio conseguito all'estero, i candidati dovranno fornire attestato di equivalenza ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come sostituito dall'art. 8 della legge n. 35/2012.

2) Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate nell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2011, n. 165;
- I cittadini degli Stati di cui al punto precedente, diversi dall'Italia, devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - ◆ godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o di provenienza
 - ◆ adeguata conoscenza della lingua italiana
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 65; il limite minimo e quello massimo devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda;
- idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni di Assistente sociale; L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il primo classificato nella graduatoria, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare l'idoneità per l'esercizio delle funzioni connesse allo specifico profilo professionale;
- godimento dei diritti politici; non possono accedere coloro che sono esclusi dall'elettorato attivo;

- iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i cittadini soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/2/1992 n. 104, i concorrenti portatori di handicap dovranno comunicare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere la prova d'esame.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione, nonché all'atto dell'assunzione.

3) Compilazione della domanda

Per la partecipazione alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire entro le **ore 12,30 del 17.04.2019** domanda redatta sul modulo allegato al presente avviso indirizzata a:

COMUNE DI THIENE – Servizio Personale ed Organizzazione, piazza A. Ferrarin, n. 1 – 36016 THIENE (VI).

La domanda dovrà essere sottoscritta e presentata o direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, spedita entro il termine su indicato.

La domanda potrà, altresì, essere trasmessa da utenza personale di posta elettronica certificata del candidato, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune: thiene.comune@pec.altovicentino.it

L'inoltro della domanda di concorso tramite utenza di posta elettronica certificata personale è sufficiente a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

Non saranno considerate valide le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate (come ad es. l'invio per posta elettronica da un'utenza certificata diversa da quella personale, oppure l'invio da una casella di posta elettronica non certificata).

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

La mancata indicazione delle generalità, data e luogo di nascita, residenza o recapito e della firma autografa in calce alla domanda, comportano l'esclusione dalla selezione.

La mancanza della sottoscrizione è causa di esclusione dalla selezione, con l'eccezione del caso in cui la domanda sia presentata da utenza personale di posta elettronica certificata del candidato, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune.

Si precisa che la domanda di partecipazione redatta sul modello allegato è valevole come:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per quanto concerne data e luogo di nascita, residenza, stato di famiglia, stato civile, godimento dei diritti politici, posizione agli effetti degli obblighi militari; titolo di studio e/o qualifica professionale; posizione penale.
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per quanto concerne la mancata destituzione – dispensa - decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni e titoli di preferenza o precedenza.

Qualora, a seguito di verifiche effettuate d'ufficio, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso, emergesse la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione

non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo art. 76.

4) Dichiarazioni e documentazione a corredo della domanda

Il possesso dei titoli di accesso, delle condizioni che danno diritto a deroghe, dei titoli che danno diritto a precedenza o a preferenza devono essere o dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione o attestati con produzione in allegato alla domanda di copia dei titoli stessi.

La mancata dichiarazione o allegazione dei titoli su indicati comporta l'esclusione dalla selezione o la non considerazione ai fini della formazione della graduatoria a seconda dei casi.

Tutte le dichiarazioni contenute nella domanda devono essere rese in modo esplicito.

Il candidato può inoltre allegare il proprio curriculum professionale e tutti i titoli o documenti atti a dimostrare speciale preparazione.

5) Programma d'esame

Prova orale sulle seguenti materie:

- Legislazione nazionale e regionale sui servizi socio-assistenziali;
- competenze del Comune in materia socio-assistenziale;
- programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sociali;
- metodi e tecniche del servizio sociale;
- elementi del diritto di famiglia e impatto sulle politiche sociali;
- nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo inclusi il procedimento amministrativo e il diritto di accesso
- nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- rapporto di lavoro nell'Ente Locale e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- attività proprie della figura dell'assistente sociale previste dalle normative nazionali e regionali in materia di contrasto alla povertà;

Breve prova diretta ad accertare conoscenze di base di informatica e di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

Preselezione

In presenza di un numero di domande superiore a 30, l'Amministrazione comunale si riserva di procedere ad una preselezione.

Data, ora e luogo dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Thiene:

www.comune.thiene.vi.it - Sezione bandi di concorso.

Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale ai concorrenti.

La preselezione consisterà in 25 quiz a risposta multipla predeterminata sulle materie previste per la prova orale e/o in test psico/attitudinali o di carattere culturale.

Sulla base delle risultanze di detta preselezione, verrà redatto un elenco secondo il seguente criterio:

- ad ogni risposta corretta sono attribuiti 3 punti (+3)
- ad ogni risposta sbagliata viene tolto 1 punto (-1)
- ad ogni risposta non data vengono attribuiti 0 punti (0)

Saranno ammessi alla prova orale i primi trenta (30) candidati classificati nella prova preselettiva, con l'aggiunta di eventuali pari merito del 30° classificato.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale.

I candidati che non si presenteranno alla preselezione saranno dichiarati rinunciatari.

L'elenco degli ammessi, la data e il luogo ove si terrà la prova orale saranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Thiene:

www.comune.thiene.vi.it - Sezione bandi di concorso.

Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale ai concorrenti.

6) Graduatoria

La graduatoria sarà formata da apposita Commissione giudicatrice.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio pari o superiore a 21/30.

Al termine della procedura selettiva, la Commissione Giudicatrice formulerà una graduatoria finale di merito per i concorrenti che avranno superata la prova orale.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693. Per il riconoscimento del titolo di preferenza si precisa che il candidato all'atto della domanda deve indicare in maniera precisa e dettagliata l'esistenza di tali condizioni. Non sarà tenuta presente alcuna comunicazione successiva.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e all'indirizzo internet www.comune.thiene.vi.it - Sezione bandi di concorso.

La graduatoria ha validità triennale dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Thiene, salvo diverse disposizioni previste dalla legislazione vigente.

Le assunzioni a tempo determinato saranno disposte secondo l'ordine di graduatoria, nel rispetto di quanto precisato dal comma 9, art. 2 legge 191/98, secondo le esigenze dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA.

7) Modalità di svolgimento del servizio

In relazione alle esigenze di servizio e all'attuazione delle attività connesse con gli interventi valevoli sulla quota servizio del fondo povertà 2018, il servizio sarà svolto anche nel territorio dei Comuni facenti parte dell'ambito territoriale ex Ulss n. 4 Altovicentino.

8) Trattamento dei dati personali -

I dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici al fine di gestire il procedimento di selezione dei candidati e quello successivo di assunzione del vincitore e/o, qualora possibile in base alla normativa, degli idonei. Per poter compiere il procedimento è indispensabile comunicare i dati previsti; in caso di rifiuto il procedimento non potrà essere avviato. I dati personali raccolti saranno trattati dagli incaricati individuati dal responsabile del trattamento e potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla legge (ad es. per consentire assunzioni da parte di altri Enti convenzionati con il Comune di Thiene); essi non saranno trasferiti in paesi terzi. L'interessato ha diritto di esercitare tutti i diritti riconosciutigli dal capo III del Regolamento UE 2016/679, con l'eccezione dei diritti alla cancellazione e alla portabilità; egli ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo se ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il citato Regolamento.

I dati saranno conservati presso l'archivio comunale che raccoglie e conserva sistematicamente tutti i dati trattati, ai sensi della normativa vigente, ai fini di archiviazione nel pubblico interesse.

Titolare del trattamento è il Comune di Thiene, tel. 0445804900, e_mail sindaco@comune.thiene.vi.it; responsabile del trattamento è il dr. Luigi Alfidi tel. 0445804814 e_mail personale@comune.thiene.vi.it; responsabile protezione dati è il dr. Stefano Bacchiocchi tel. 0309517585 e_mail stefano@consulentiassociati.net.

9) Informazioni

Il presente bando è reperibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) - Sede Municipale, tel. 0445_804820 ed è altresì disponibile nel sito internet del Comune di Thiene: www.comune.thiene.vi.it. - Sezione bandi di concorso.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Servizi Sociali tel. 0445_804731 e/o all'Ufficio Personale tel. 0445_804815.

Thiene, 19.03.2019



IL DIRIGENTE
f.to dott. Luigi Alfidi