



CITTA' DI THIENE

Settore Servizi Istituzionali ed alla Popolazione
Ufficio Sport e Tempo Libero

Utilizzi palestre comunali/provinciali scolastiche
stagione sportiva 2018 - 2019

ALLEGATO 2

RICHIESTA PER PARTITE DI CAMPIONATO, COPPA, PLAY-OFF, AMICHEVOLI, ALTRE PARTITE

Il presente allegato va presentato:

a) contestualmente all'allegato 1 – per previsione palestra/giorni-orari necessari per le partite della stagione sportiva (con indicazione di massima palestre interessate, giorni/fasce orarie e tipologia partita/campionato in programma nella stagione sportiva 2018/2019);

b) in modo singolo, a perfezionamento utilizzo palestra per partite come previste ad inizio stagione sportiva ed in base a necessità: la richiesta di palestra per partite, deve essere formalizzata previa presentazione del presente modello e del calendario partite (una volta acquisite dalla rispettiva Federazione) e/o ogni volta sia necessaria la richiesta per partita.

La richiesta di utilizzo struttura per lo svolgimento di una partita, dovrà avvenire almeno 8 (otto) giorni prima della data di svolgimento (salvo casi eccezionali da valutare di volta in volta).

Il Presidente/Legale Rappresentante Sig.

Dell'associazione/Società

che ha già presentato il “Modello Unico”, CHIEDE l'utilizzo della/e seguente/i struttura/e per lo svolgimento di partite (la richiesta da parte di soggetto “non ordinario utente”, va presentata unitamente al modello unico di richiesta): N.B. Per le partite in orario di allenamento, non è necessaria la presentazione di richiesta al Comune, ma è necessario, nel caso del Pala Ceccato e del Pala Vianelle, prendere contatti direttamente con la Società/Associazione che gestisce il servizio di custodia della Palestra.

Polivalente di Via Vanzetti – Ceccato

Giorni di utilizzo	Fascia oraria	Campionato, Coppa..

Scalcerle

Giorni di utilizzo	Fascia oraria	Campionato, Coppa..

Pala Vianelle

Giorni di utilizzo	Fascia oraria	Campionato, Coppa..

Ferrarin

Giorni di utilizzo	Fascia oraria	Campionato, Coppa..

Bassani

Giorni di utilizzo	Fascia oraria	Campionato, Coppa..

Altra Palestra

Giorni di utilizzo	Fascia oraria	Campionato, Coppa..

PRENDE ATTO

- a) che il Comune evade le richieste pervenute, in ordine cronologico di ricevimento delle stesse, con precedenza per i campionati e serie maggiori;
- b) che la capienza del Pala Ceccato è 475 posti + 8 posti per port.handicap, del Pala Vianelle 200 posti;
- c) che, prima dello svolgimento delle partite, qualora svolte presso il Pala Ceccato o Pala Vianelle, l'associazione/società dovrà prendere accordi diretti con il soggetto incaricato della custodia, relativamente a:
- modalità per predisposizione/allestimento campo da gioco;
 - eventuali necessità di utilizzo degli spogliatoi della scuola (se/dove presenti).
- Per le partite in orario di allenamento, non è necessaria la presentazione di richiesta al Comune, ma è necessario prendere contatti direttamente con la Società/Associazione che gestisce il servizio di custodia della palestra.

AL FINE DI UTILIZZO PALESTRA, PER PARTITE/COPPE ... DICHIARA:
(ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

di assumersi l'impegno e la responsabilità in ordine:

- al riordino della struttura utilizzata, precisando che eventuali interventi straordinari di riordino rimangono in capo all'associazione/società che svolge la partita (con raccolta di indumenti/cose proprie al termine dell'attività e di ogni azione necessaria all'efficiente/regolare utilizzo di altri utenti, compreso il riordino dell'attrezzatura/materiale utilizzato); qualora l'associazione/società che svolge la partita, a seguito utilizzo, lasci gli spazi (campo di gioco, spogliatoi, altro) in evidente stato di disordine, l'Amministrazione si riserva di valutare l'eventuale addebito;
- al conferimento rifiuti negli appositi contenitori esistenti nella struttura.

CORRISPETTIVO PER UTILIZZI / PARTITE

- a) le tariffe orarie di utilizzo e le modalità di pagamento sono le seguenti:
- le tariffe per l'anno 2018 sono approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 30.01.2012 e sono consultabili nel sito istituzionale del Comune di Thiene;
 - tutto il periodo che intercorre tra INIZIO e FINE attività, è considerato nel calcolo dell'importo in capo al soggetto assegnatario.
 - l'importo dovuto dall'associazione/società per le partite è emesso contestualmente all'importo per l'utilizzo ordinario.
 - le fatture di utilizzo, dovranno essere pagate secondo modalità e tempi disposti dall'Amministrazione

Comunale, e riportati sulla fattura medesima;

•l'associazione/società che utilizza la palestra comunale scolastica, è tenuta a rispettare modalità e tempi di scadenza dei pagamenti stessi, prendendo atto che il Comune può sospendere l'utilizzo delle palestre comunali □ anche in corso d'anno □ ai soggetti utenti che non siano in regola con i pagamenti relativi alla stagione sportiva in corso (Regolamento Comunale 577/94 art.16, comma 16).

Thiene, lì

PER ACCETTAZIONE:
il presidente/legale rappresentante
associazione/società

INFORMATIVA PRIVACY

Trattamento dei dati personali

I dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici al fine di predisporre le concessioni per l'utilizzo delle palestre per la stagione sportiva 2018-2019, nonché per tutte le comunicazioni istituzionali. Per poter compiere il procedimento è indispensabile comunicare i dati previsti nel presente modulo; in caso di rifiuto il procedimento non potrà essere avviato. I dati personali raccolti saranno trattati dagli incaricati individuati dal responsabile del trattamento e potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla legge; essi non saranno trasferiti in paesi terzi. L'interessato ha diritto di esercitare tutti i diritti riconosciutigli dal capo III del Regolamento UE 2016/679, con l'eccezione dei diritti alla cancellazione e alla portabilità; egli ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo se ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il citato Regolamento. I dati saranno conservati presso l'archivio comunale che raccoglie e conserva sistematicamente tutti i dati trattati, ai sensi della normativa vigente, ai fini di archiviazione nel pubblico interesse. Titolare del trattamento è il Comune di Thiene, tel. 04450804900, e_mail sindaco@comune.thiene.vi.it; responsabile del trattamento è Dirigente Settore Servizi Istituzionali e alla popolazione Dott. Nicola Marolla, mail sport@comune.thiene.vi.it, tel.0445.804742 -0445.804916.

Luogo e data

Firma

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia (non autenticata) di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

A CURA DEL SERVIZIO	
lo sottoscritto	attesto che la dichiarazione sopra presentata:
o	è stata sottoscritta in mia presenza dall'interessato identificato mediante conoscenza diretta o mediante il documento di riconoscimento (Carta Identità, Patente, ...) n. _____, rilasciato da _____
o	è stata sottoscritta e presentata unitamente alla copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante
Note	
Thiene, lì	firma