



## CITTA' DI THIENE

Settore Servizi Istituzionali ed alla Popolazione  
Ufficio Relazioni con il Pubblico

### DOMANDA PER L'ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (ai sensi della Legge 07/08/1990 n. 241)

All'Ufficio Relazioni con il Pubblico  
Piazza Ferrarin, 1  
36016 THIENE (VI)

Il/La sottoscritto/a

\_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

a nome e per conto di \_\_\_\_\_

nella sua qualità di \_\_\_\_\_

dell'Impresa/Associazione/Ente \_\_\_\_\_

con sede \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

P.E.C. \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

- DI PRENDERE VISIONE
- IL RILASCIO DI COPIA SEMPLICE
- IL RILASCIO DI COPIA AUTENTICATA

dei seguenti documenti:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### DICHIARA

consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del DPR 445/2000, di avere diritto all'accesso in quanto portatore del seguente interesse diretto, concreto ed attuale (indicazione obbligatoria):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **A TAL FINE ALLEGA:**

1. Fotocopia di un valido documento di identità
2. Fotocopia del permesso di soggiorno valido, nel caso di cittadino extra-comunitario.
3. Nel caso in cui la richiesta sia sottoscritta da un procuratore dell'Impresa, dev'essere allegata relativa procura speciale da cui lo stesso trae i poteri di firma.

Si informa che l'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia semplice degli stessi è subordinato al rimborso del costo di riproduzione e degli eventuali diritti di ricerca e di visura, fatte salve le disposizioni vigenti in materia di bollo.

DATA \_\_\_\_\_

IN FEDE \_\_\_\_\_

## **INFORMATIVA EX ART. 13 D. LGS. 196/2003**

(Codice in materia di protezione di dati personali)

1. I dati personali comunicati saranno trattati al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, con strumenti informatici e cartacei idonei a garantirne la riservatezza e la sicurezza. I dati verranno altresì conservati nelle apposite banche dati comunali.
2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti. I dati relativi ad e.mail. cellulare. telefono. P.E.C. pur non essendo obbligatori sono necessari per una migliore e più efficace comunicazione delle informazioni inerenti la pratica.
3. In relazione al procedimento e alle attività correlate, oggetto della richiesta, il Comune potrà comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti (ad eccezione degli eventuali dati sensibili e giudiziari e dei dati facoltativi di contatto). Potranno venirne a conoscenza i responsabili e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, i quali li tratteranno nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa.
4. L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D. Lgs. 196/2003. In particolare, mediante richiesta al titolare o ai responsabili del trattamento potrà:
  - ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati forniti e la loro messa a disposizione in forma chiara e accessibile.
  - avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento, nonché della logica applicata per il trattamento effettuato con gli strumenti informatici.
  - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati stessi.
  - opporsi per motivi legittimi al trattamento.
5. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Thiene, con sede legale in Thiene Piazza A. Ferrarin, 1. Responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore Servizi alla Popolazione dr. Luigi Alfidi.

## **PER PRESA VISIONE / RITIRO DELLE COPIE**

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_