

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA THIENE



COMUNE DI THIENE



COMUNE DI CARRE'



COMUNE DI CHIUPPANO

Prot. n. _____ 41299

Thiene, 30.11.2018

PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO – COMUNE DI THIENE

"Estremi della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 5[^] Serie Speciale -
Contratti Pubblici: L'Istituto Poligrafico Zecca dello Stato ha disposto la
pubblicazione nel n°141 del 03.12.2018"

Codice identificativo gara per il versamento contributo A.N.A.C.

CIG 7705678EA2

In esecuzione della Determinazione del Dirigente Settore Contabilità e Finanze del Comune di Thiene, in qualità di RASA della Centrale Unica di Committenza Thiene n. 900 del 27.11.2018, relativa all'appalto per l'affidamento del servizio di manutenzione del verde pubblico – Comune di Thiene, è indetta gara secondo quanto riportato nel presente bando.

SEZIONE I) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZI

Centrale Unica di Committenza Thiene - Comune di Thiene
C.F./P.Iva CUC CFAVCP-0000E5F C.F./P.Iva COMUNE DI THIENE 00170360242
Piazza Ferrarin 1 - 36016 THIENE (VI)
Ufficio Gare tel 0445/804964 fax 0445/804932 gare@comune.thiene.vi.it
Sito internet www.comune.thiene.vi.it
Pec: thiene.comune@pec.altovicentino.it

I.3) COMUNICAZIONE

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso i punti di contatto sopra indicati www.comune.thiene.vi.it.

Le offerte devono essere inviate all'indirizzo sopraindicato.

I.4) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Autorità Locale.

I.5) PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITA'

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

SEZIONE II) OGGETTO

II.1) ENTITA' DELL'APPALTO

II.1.1) Denominazione

Procedura aperta servizio di manutenzione del verde pubblico – Comune di Thiene.

II.1.2) Codice CPV principale:

Codici di riferimento CPV 77310000-6 "Servizi di piantagione e manutenzione zone verdi".

II.1.3) Tipo di appalto

Appalto di servizi - Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016.

II.1.4) Breve descrizione

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei Servizi di gestione e manutenzione del verde pubblico, così come analiticamente descritti nel Capitolato Speciale d'Appalto.

II.1.6) Informazioni relative ai lotti

L'appalto non è suddivisibile in lotti, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 50/2016, per la natura stessa delle prestazioni richieste. L'appalto non prevede la suddivisione in lotti in quanto l'importo del presente appalto e il valore dei requisiti tecnico economici richiesti consentono la massima partecipazione anche alle micro imprese e alle piccole medie imprese, nel pieno rispetto delle previsioni di cui all'art. 51 del D.Lgs. 50/2016. Si precisa, che la tipologia dei servizi oggetto dell'affidamento necessita di un'un'esecuzione unitaria e organica da parte di un unico soggetto, caratterizzata da un'attività ben definita, da eseguire in un ambito variegato costituito dall'insieme delle aree verdi del Comune di Thiene.

II.2) DESCRIZIONE

II.2.3) Luogo di esecuzione

Comune di Thiene.

II.2.4) Descrizione dell'appalto

Le prestazioni richieste sono dettagliate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è prevista, al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale attualmente impiegato nel servizio, la clausola sociale di riassorbimento del personale dell'appaltatore uscente.

L'Appaltatore subentrante instaurerà un nuovo rapporto di lavoro prioritariamente con il personale dipendente dell'Appaltatore uscente, attualmente impiegato nel servizio, a condizione che il numero e la qualifica di tali addetti siano armonizzabili con la propria organizzazione aziendale e nei limiti in cui sia compatibile con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del nuovo contratto.

La tabella "Scheda del personale", di cui all'art. 6 del Capitolato Speciale d'Appalto, descrive la consistenza numerica e il livello di inquadramento del personale attualmente impiegato per l'appalto in oggetto.

II.2.5) Criteri di aggiudicazione

L'esecuzione dell'appalto in oggetto verrà affidata mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e con la verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

Risulterà aggiudicatario dell'appalto l'operatore economico che avrà presentato l'offerta che otterrà il maggior punteggio desumibile dalla somma delle valutazioni tecniche ed economiche sotto specificate.

Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta purché la stessa risulti congrua.

Inoltre la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora sussistano o intervengano motivi di interesse pubblico determinanti l'inopportunità di procedere all'aggiudicazione. Nulla sarà dovuto agli operatori economici concorrenti al verificarsi di tale evenienza.

L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che la Stazione Appaltante abbia effettuato con esito positivo le verifiche e i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal presente bando, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipulazione del contratto.

II.2.6) VALORE STIMATO

Il valore stimato dell'appalto per l'intera durata dell'appalto, compresa l'eventuale proroga tecnica, è di complessivi Euro 963.683,19 oltre all'IVA costituito come segue:

- Euro 942.316,49 (di cui Euro 496.588,42 per costo della manodopera) importo servizio soggetto a ribasso

- Euro 21.366,70 per oneri per la sicurezza (di cui Euro 15.066,70 oneri generici per la sicurezza e Euro 6.300,00 oneri specifici per la sicurezza - DUVRI non soggetti a ribasso)

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'importo del costo della manodopera per l'esecuzione dei servizi previsti in appalto e posto a base di gara ammonta ad € 496.588,42.

Il contratto è stipulato interamente "a corpo", ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera dddd) e dell'art 59 comma 5-bis del D.Lgs. 50/2016.

La Ditta che risulterà aggiudicataria del servizio dovrà produrre, ai sensi dell'art 13 del Capitolato Speciale d'Appalto, il "Documento di Valutazione dei Rischi ai sensi dell'art. 17 comma 1 lett. a) integrato con il piano operativo di sicurezza (in seguito P.O.S.) con i contenuti dell'Allegato XV del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione e nell'esecuzione dei lavori che dovrà interfacciarsi con il D.U.V.R.I. (art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/2008 e smi) redatto dalla Stazione appaltante".

Si precisa, a tal proposito, che nel "Documento di Valutazione dei rischi da interferenze", predisposto dalla Stazione Appaltante, sono descritte le eventuali interferenze legate all'appalto in oggetto.

Il servizio è finanziato con fondi propri dell'Ente. I pagamenti saranno effettuati così come disciplinato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

II.2.7) DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto avrà la durata di tre anni decorrenti dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto.

E' inoltre prevista eventuale proroga tecnica ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016.

La proroga tecnica è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente e comunque fino a un massimo di 6 (sei) mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

L'esecuzione del servizio può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 13 del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste al comma 8 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

II.2.10)

No Varianti.

II.2.11) Informazioni relative alle opzioni

Si, eventuale proroga tecnica art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016.

La proroga tecnica è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente e comunque fino a un massimo di 6 (sei) mesi.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

REQUISITI RICHIESTI DI ORDINE GENERALE DI IDONEITA' PROFESSIONALE DI CAPACITA' TECNICA ED ECONOMICA FINANZIARIA PER ESSERE AMMESSI ALLA GARA

- Possono partecipare alla presente procedura di affidamento i concorrenti di cui all'art. 46 del D.Lgs. 50/2016 ovvero i soggetti che intendano riunirsi o consorziarsi, ai sensi e con le modalità di cui all' art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e gli operatori economici con sede in altri stati membri dell'Unione Europea come previsto dall'art. 45, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

- Possono partecipare alla presente procedura di affidamento i concorrenti in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all' art. 80 D.Lgs. 50/2016.
- Possono partecipare alla presente procedura di affidamento i concorrenti in possesso dei requisiti di idoneità professionale ai sensi dell' art. 83 comma 1 lett. a) e 3 D.Lgs. 50/2016, iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente CCIAA con adeguato oggetto sociale.
- Possono partecipare alla presente procedura di affidamento i concorrenti in possesso dei requisiti di capacità tecnica-professionale previsti nel presente appalto e come specificato ai punti III.1.1) III.1.2) III.1.3).
- Le Associazioni Temporanee di concorrenti, partecipanti in forma di associazione orizzontale, devono dichiarare in sede di offerta le rispettive quote di assunzione dei servizi.
- I Consorzi di cui all' art. 46 del D.Lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.
- E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
- E' vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara che successivamente all'aggiudicazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta art. 48 comma 9 D.Lgs. 50/2016.
- Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano situazioni di controllo ai sensi dell'art. 2359 C.C. con altra concorrente alla gara di cui trattasi o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se tale situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

III.1.1) III.1.2) III.1.3) ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE O NEL REGISTRO COMMERCIALE, REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA – PROFESSIONALE

In base al D.Lgs. 50/2016 art. 83 e alla Direttiva n. 2014/24/UE si richiedono i requisiti di partecipazione di seguito elencati:

Requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

Requisiti di idoneità professionale di cui all' art. 83 comma 1 lett. a) e 3 D.Lgs. 50/2016, **Iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente CCIAA** (ovvero, in caso di Impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza) per l'attività oggetto della presente appalto e nel caso di Cooperativa o Consorzi di Società Cooperative, l'Iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative tenuto presso la competente CCIAA;

Requisiti di capacità tecnica-professionale:

- 1) Aver svolto con buon esito e senza contestazioni nell'ultimo triennio (2015, 2016, 2017) servizio/i analoghi a quello formante oggetto di gara, per conto di enti pubblici e privati, per un importo complessivo almeno pari all'importo dell'appalto (Euro 963.683,19).**

In caso di partecipazione alla gara di Raggruppamenti di Imprese:

- i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti da tutte le Ditte facenti parte del raggruppamento;
- il requisito di capacità tecnica-professionale punto 1) deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo insieme ed in particolare deve essere posseduto dalla capogruppo in misura maggioritaria fermo restando che l'intero

raggruppamento deve possedere nel suo insieme il 100% di quanto richiesto all'impresa singola.

I Consorzi stabili dovranno comprovare i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi ai sensi dell'art. 277 del DPR 207/2010.

I requisiti suddetti potranno essere autodichiarati, ai sensi del DPR. 445/2000, nel DGUE.

La comprova dei requisiti sarà fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'Allegato XVII, parte II, del D.Lgs. 50/2016.

In particolare in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 l'operatore economico, singolo o in raggruppamento ai sensi dell'articolo 46 del Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria tecnica-professionale, necessari per la partecipazione alla gara, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti.

L'avvalimento non può soddisfare i requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti né in proprio o in forma associata.

L'operatore economico che intende avvalersi delle capacità di altri soggetti deve allegare la documentazione prevista all'art. 89 del D.Lgs.50/2016 nonché originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

In sede di controllo la Stazione Appaltante acquisirà autonomamente la documentazione disponibile nelle Banche Dati Nazionali.

La relativa documentazione sarà acquisita ai sensi dell'art. 81 comma 1 e dell'art 216 comma 13 del D.Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C.. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul sito dell'A.N.A.C. Servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute con l'indicazione del CIG che identifica la procedura, nonché acquisire il "**PASSOE**" di cui all'art. 2 comma 3 lett. b) della deliberazione dell'Autorità di Vigilanza n. 111 del 20/12/2012.

Il "**PASSOE**" deve essere indicato dall'Operatore Economico concorrente nel PLICO di trasmissione della procedura di gara.

Qualora il sistema AVCpass non fosse operativo per taluni documenti, il soggetto deputato all'espletamento della gara per la verifica dei requisiti si riserva di procedere con le modalità ordinarie previgenti.

Si evidenzia che, ai sensi della delibera dell'ANAC n.1300 del 20.12.2017 di attuazione dell'art.1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n.266, per l'anno 2018 nonché delle relative istruzioni operative deve essere prodotta, a cura di ogni partecipante alla procedura di gara, la dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo a favore dell'ANAC pari ad Euro 80,00 con l'indicazione del seguente codice identificativo della gara:

CIG 7705678EA2

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA così come previsto dalla delibera dell'A.N.A.C. n.1300 del 20.12.2017 di

attuazione dell'art.1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n.266, per l'anno 2018 nonché delle relative istruzioni operative.

Per la stipula del contratto dovrà inoltre essere prodotta:

- **garanzia definitiva**, ai sensi dell'art. 103 comma 1 e 93 comma 2 e 3 D.Lgs. 50/2016 pari al 10% dell'importo netto contrattuale, detta percentuale sarà soggetta alle riduzioni e agli incrementi ove ricorrano gli estremi di cui all'art. 103 comma 1 e 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016;
- **polizze assicurative**, ai sensi dell'art. 21 del Capitolato Speciale d'Appalto.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Il plico di partecipazione alla gara deve contenere:

- ▶ una BUSTA A) recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" contenente idoneo supporto informatico (pendrive, CD-rom, ...) relativo alla documentazione Amministrativa richiesta.
- ▶ una BUSTA B) recante la dicitura "OFFERTA TECNICA" contenente idoneo supporto informatico (pendrive, CD-rom, ...) relativo all'offerta Tecnica.
- ▶ una BUSTA C) recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" contenente idoneo supporto informatico (pendrive, CD-rom, ...) relativo all'offerta Economica.

CONTENUTO DELLA BUSTA A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La BUSTA A), recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", debitamente sigillata possibilmente con nastro adesivo e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente o dal legale rappresentante della capogruppo-mandataria, deve contenere, su supporto informatico:

a.1) DGUE ELETTRONICO – documento di gara unico europeo - consistente in un'autodichiarazione, resa dal titolare o legale rappresentante del concorrente ai sensi e secondo le modalità di cui all'allegato 1 del Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, attestante l'assenza dei motivi di esclusione nonché il possesso dei requisiti speciali e di idoneità professionale.

Il DGUE attesta l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all' art. 80 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 ed è resa dal dichiarante per sé e per tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016, attualmente in carica e dai cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della presente bando di gara, per i quali il dichiarante attesta stati, fatti e condizioni di detti soggetti che sono:

- Imprese individuali:** TITOLARE, DIRETTORE TECNICO
- Società in nome collettivo:** SOCI, DIRETTORE TECNICO
- Società in accomandita semplice:** SOCI ACCOMANDATARI, DIRETTORE TECNICO
- Altro tipo di società o Consorzi:** MEMBRI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CUI SIA STATA CONFERITA LA LEGALE RAPPRESENTANZA, IVI COMPRESI INSINTORI E PROCURATORI SPECIALI MEMBRI DEGLI ORGANI CON POTERI DI DIREZIONE O DI VIGILANZA, SOGGETTI MUNITI DI POTERI DI RAPPRESENTANZA, DI DIREZIONE O DI CONTROLLO, DIRETTORE TECNICO, SOCIO UNICO PERSONA FISICA, SOCIO DI MAGGIORANZA IN CASO DI SOCIETA' CON MENO DI 4 SOCI

Il DGUE deve essere obbligatoriamente presentato in formato elettronico (file firmato digitalmente).

Ciascun concorrente dovrà seguire le istruzioni seguenti:

- salvare il file .xml fornito in allegato al presente bando di gara nel proprio computer;
- collegarsi con il proprio browser alla pagina Internet <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>;
- cliccare sull'opzione "Sono un operatore economico";
- cliccare sull'opzione "Importare un DGUE";
- cliccare su "Sfogliare", selezionare il file .xml salvato nel proprio computer e cliccare su "Apri";
- scegliere il paese "Italia";

- cliccare su "Avanti" e procedere con la compilazione di tutte le schermate che verranno proposte, cliccando nuovamente su "Avanti" al termine di ogni schermata;
- giunti all'ultima schermata, cliccare su "Quadro generale";
- salvare il file in formato .pdf nel proprio computer e firmarlo digitalmente;
- salvare il file .pdf.p7m su idoneo supporto informatico (pendrive, CD-rom, ...);
- inserire il supporto informatico così generato nella corrispondente busta.

Le indicazioni per la precisa compilazione del DGUE sono contenute all'interno del modello stesso. Si precisa che il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 devono essere dichiarati dal legale rappresentate dell'operatore economico concorrente mediante la compilazione del DGUE Parte III sezione A "Motivi legati a condanne penali" per sé e anche con riferimento ai soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che, relativamente al requisito di cui al citato art. 80 comma 3 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., la suddetta dichiarazione deve essere resa anche per i soggetti cessati dalle suddette cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento andrà altresì presentato il DGUE dell'ausiliaria compilato in ogni sua parte.

Il DGUE ELETTRONICO deve essere prodotto dal legale rappresentante dell' operatore economico concorrente per sé e per i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, dal legale rappresentante di ogni singolo operatore economico facente parte del raggruppamento, dal Consorzio e dalle Imprese Consorziato indicate quali esecutrici, in caso di avvalimento dall'ausiliaria, in caso di subappalto dal subappaltatore.

AVVERTENZE:

- Nell'ipotesi di partecipazione in raggruppamento le dichiarazioni del DGUE dovranno essere rese singolarmente dai rappresentanti legali di ciascuna operatore economico partecipante al raggruppamento, con la specificazione della parte o percentuale di servizio di competenza di ogni singola operatore economico e dei requisiti di capacità tecnico-professionale da ciascuna posseduti ed apporati.
- Nell'ipotesi di partecipazione in raggruppamento già costituito, dovrà essere allegato il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito, con scrittura privata autenticata, alla mandataria.
- Nell'ipotesi di partecipazione in raggruppamento da costituirsi, gli operatori economici dovranno altresì produrre dichiarazione di impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all' operatore economico indicata in sede di partecipazione come mandataria nonché che le stesse si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 firmata digitalmente da tutti gli operatori economici appartenenti al raggruppamento.
- Si rammentano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti del soggetto che renda false dichiarazioni in ordine al possesso dei suddetti requisiti.

a.2) PROCURA NOTARILE, nel caso in cui l'offerta tecnica, economica e/o i documenti amministrativi siano sottoscritti da un procuratore, deve essere prodotta la dichiarazione sostitutiva digitale indicante gli estremi della procura ed i poteri con la stessa conferiti o copia digitale della procura da cui lo stesso trae i poteri di firma contenente l'indicazione delle generalità del/i soggetto/i abilitato/i ad impegnare l'operatore economico ai fini della sottoscrizione dell'istanza e dell'offerta.

a.3) DIMOSTRAZIONE AVVENUTO VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITA' DI VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE con l'indicazione del codice identificativo della gara e con le modalità della delibera dell'ANAC n. 1300 del 20.12.2017 di attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n.266, per l'anno 2018 nonché delle relative istruzioni operative.

a.4) PASSOE di cui all'art. 2 della deliberazione dell'Autorità di Vigilanza n. 111 del 20/12/2012, rilasciato dal servizio **AVCPASS** comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'**Autorità Nazionale Anticorruzione - A.N.AC.**. Il soggetto interessato a partecipare alla procedura deve registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale www.anticorruzione.it (Servizi - Servizi on line - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Nel caso di costituendo raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzi, il documento "PASSOE" è unico, e dopo la sua generazione, deve essere firmato congiuntamente da tutti i soggetti componenti il raggruppamento.

a.5) GARANZIA PROVVISORIA digitale, la polizza stessa dovrà essere presentata conformemente agli artt. 20 e 21 del D. Lgs. 82/2005, così come modificati dal D. Lgs. 235/2010 e dal D. Lgs. 138/2011.

Nella polizza:

- dovrà essere espressamente indicata tale modalità di rilascio;
 - dovranno essere inseriti tutti gli estremi informatici e i codici di accesso;
- in modo tale che la Stazione Appaltante possa verificare che la polizza fidejussoria prodotta garantisca l'identificabilità dell'autore, l'integrità e l'immodificabilità del documento.

La GARANZIA PROVVISORIA, sottoscritta digitalmente dalla Società emittente, deve indicare l'Ente garantito - Centrale Unica di Committenza Thiene, l'oggetto dell'appalto, l'operatore economico concorrente e redatta **conformemente a quanto disposto dall' art. 93 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.**, per l'importo di **Euro 19.273,66** pari al 2% (dueper cento) dell'importo a base di gara (Euro 963.683,19).

La cauzione potrà essere costituita alternativamente da:

- ☐ **polizza fidejussoria bancaria o assicurativa**. La fideiussione bancaria, oltre che da istituti di credito o da banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria, ai sensi del D. Lgs 1.09.1993 n. 385, può essere rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco di cui all'art. 106 del Decreto Legislativo 01.09.1993 n. 385 "Testo unico delle Leggi in materia bancaria e creditizia" e successive modificazioni, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie. La garanzia fidejussoria, conformemente alle disposizioni di cui all' art. 93 D.Lgs. 50/2016, dovrà prevedere espressamente:
 - **la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale art. 1944 C.C.;**
 - **la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del C.C.;**
 - **l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;**
 - **la validità non dovrà essere inferiore a 180 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta;
 - **l'impegno, ai sensi dell' art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva ai sensi degli artt. 103 e 104 del D.Lgs. 50/2016** nel caso di aggiudicazione da parte del concorrente dell'appalto. Il presente comma 8 non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

☐ **la cauzione può anche essere costituita da versamento in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico** presso la Tesoriera Comunale - Intesa San Paolo - Filiale di Padova, Corso Garibaldi 22-26, indicando l'oggetto della gara, in tal caso deve essere allegata alla documentazione amministrativa l'attestazione dell'avvenuto versamento.

A prescindere dalla forma di costituzione prescelta, anche se presentata in contanti, con bonifico, in assegni circolari o titoli del debito pubblico, la garanzia provvisoria deve essere accompagnata, A PENA DI ESCLUSIONE, dalla dichiarazione di impegno, di un Istituto Bancario o di una Compagnia Assicurativa, oppure di un Intermediario Finanziario iscritto nell'elenco di cui all'art. 106 del Decreto Legislativo 01.09.1993 n. 385 "Testo unico delle Leggi in materia bancaria e creditizia", a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva nel caso di aggiudicazione da parte del concorrente dell'appalto. La presente disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

L'importo della garanzia può essere soggetto alle ulteriori riduzioni, anche cumulabili con quella di cui al precedente periodo, qualora il concorrente sia in possesso di altre certificazioni contemplate dal sopracitato art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

AVVERTENZA: In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Al fine di godere del beneficio delle riduzioni in argomento il concorrente è tenuto a dichiarare il possesso delle certificazioni e degli altri requisiti posseduti nel DGUE.

Nel caso di consorzi ordinari e di raggruppamenti di cui all'art. 48 D.Lgs. 50/2016 in cui l'offerta è sottoscritta da più imprese con la dichiarazione del relativo impegno a costituirsi in associazione temporanea o in consorzio la garanzia provvisoria o il deposito cauzionale **dovranno essere espressamente intestati al costituendo raggruppamento o consorzio, con l'indicazione delle imprese interessate e di quella cui sarà conferito il ruolo di capogruppo-mandataria.**

Nel caso di partecipazione alla gara di riunioni di concorrenti ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. 50/2016 la garanzia provvisoria o il deposito cauzionale provvisorio dovranno essere presentati in conformità dell'art. 93 comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

La polizza fidejussoria con firma digitale, dovrà essere presentata conformemente agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005, così come modificati dal Decreto Legislativo 235/2010 e dal D.Lgs. 138/2011.

Nella polizza:

- **dovrà essere espressamente indicata tale modalità di rilascio;**
- **dovranno essere inseriti nella stessa tutti gli estremi informatici e codici di accesso;**

in modo tale che la Stazione Appaltante possa verificare che la polizza fidejussoria prodotta garantisca l'identificabilità dell'autore, l'integrità e l'immodificabilità del documento.

Ai concorrenti diversi dall'aggiudicatario lo svincolo della garanzia avverrà entro 30 giorni dall'aggiudicazione art. 93 comma 9 D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 93 comma 6 secondo periodo del D.Lgs. 50/2016, la garanzia provvisoria sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario.

La fideiussione deve essere conforme al relativo schema di polizza tipo di cui al decreto del Ministero delle Attività Produttive 19 gennaio 2018, n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83).

a.6) CERTIFICAZIONI/REQUISITI RIDUZIONE CAUZIONE: al fine di godere del beneficio delle riduzioni della cauzione le imprese in possesso delle certificazioni/requisiti di cui all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, devono dichiarare il possesso delle certificazioni e degli altri requisiti posseduti nel DGUE.

In caso di raggruppamento, ai fini dell'applicazione del beneficio della riduzione della cauzione, ciascuna impresa raggruppata deve possedere la certificazione suddetta pertanto ciascuna Impresa partecipante al raggruppamento deve produrre la certificazione.

a.7) DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO: dichiarazione dell'impresa (del Consorzio o della capogruppo, in caso di associazione temporanea di impresa), **in cui si attestino le parti dell'appalto che si intendono subappaltare o concedere a cottimo**, ai sensi ai sensi e nel rispetto dell' art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

I concorrenti che intendono avvalersi del subappalto devono indicare la terna di subappaltatori, ai sensi dell'art. 105 comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i nel DGUE. I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

E' vietato, pena la risoluzione dell'appalto il subappalto anche parziale, non autorizzato da parte dell' Amministrazione appaltante con specifica autorizzazione scritta.

Prima dell'autorizzazione saranno verificati in capo all'appaltatore e al subappaltatore il possesso dei presupposti di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i nonché, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il possesso in capo ai suddetti soggetti delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In ogni caso l'indicazione che l'Operatore economico intende avvalersi del subappalto lascia impregiudicata la completa responsabilità della Ditta aggiudicataria per l'esecuzione degli obblighi contrattuali e per le azioni, i fatti, le omissioni o la negligenza da parte dei subappaltatori da essa impiegati, restando responsabile nei confronti dell'Ente Appaltante per l'esatta esecuzione dell'appalto.

In caso di assenza della dichiarazione di voler subappaltare/concedere in cottimo/sub affidare le attività suddette l'Amministrazione non concederà alcuna autorizzazione.

L'eventuale subappalto non può superare la quota del 30% dell'importo complessivo dell'appalto ai sensi dell'art. 105 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

AVVERTENZE

- in ordine alla veridicità delle dichiarazioni dei concorrenti aggiudicatari e non aggiudicatari, la stazione appaltante si riserva di procedere a verifiche a campione, ai sensi dell'art.71 comma 1 del D.P.R.445/00;
- le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono sottoposte al disposto di cui all'art.76 del D.P.R.445/2000;

- la falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto;
- per le dichiarazioni e documenti presentati da concorrenti stranieri, si osservano le disposizioni e le forme previste dal D.Lgs. 50/2016.

In base a quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

CONTENUTO DELLA BUSTA B) "OFFERTA TECNICA"

La BUSTA B), recante all'esterno la dicitura "OFFERTA TECNICA", debitamente sigillata possibilmente con nastro adesivo e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, deve contenere, a pena di esclusione, idoneo supporto informatico (pendrive, CD-rom, ...) contenente l'OFFERTA TECNICA richiesta, relativa ai criteri sottoriportati, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'operatore economico o del procuratore munito di potere di rappresentanza.

L'OFFERTA TECNICA deve essere presentata con apposita relazione tecnica e/o documentazione (che in totale dovrà essere di max 30 facciate foglio A4 in carattere Verdana 12).

Nella redazione dell'offerta tecnica, il concorrente deve tenere conto di tutte le prestazioni richieste nel Capitolato Speciale d'Appalto in ordine alla tipologia e alle modalità di erogazione del servizio oggetto dell'appalto.

Nell'ipotesi di partecipazione in raggruppamento già costituito, l'offerta tecnica/economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, o procuratore, della mandataria.

Nell'ipotesi di partecipazione in raggruppamento da costituirsi, l'offerta tecnica/economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, o procuratore, di ciascun operatore economico (mandataria e mandanti).

Nei documenti costituenti l'offerta tecnica non devono, a pena di esclusione, essere riportati elementi di natura economica di alcun tipo che possano in qualche modo costituire anticipazione dell'offerta economica.

PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO: PUNTI 100 così suddivisi:

OFFERTA TECNICA 70 punti

OFFERTA ECONOMICA 30 punti

OFFERTA TECNICA – MAX 70 PUNTI

a) DESCRIZIONE ORGANIZZAZIONE SPECIFICA CHE SI INTENDE ATTUARE NELLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO IN APPALTO
[MAX 40 PUNTI]

Il concorrente deve illustrare l'organizzazione specifica che intende attuare nello svolgimento del servizio con particolare riferimento a:

- modalità e tempi di intervento: si illustrino le metodologie tecnico organizzative che si intendono adottare per lo svolgimento delle attività previste nel Capitolato e nelle eventuali proposte migliorative sotto il profilo organizzativo e qualitativo precisando le tempistiche che si intendono adottare in funzione del tipo di lavorazione previsto, l'organizzazione delle squadre operative e modalità esecutive della prestazione, coordinate rispetto a quanto richiesto dal Capitolato Speciale d'Appalto;
- programmazione, organizzazione e gestione delle attività di controllo: si illustrino la procedura di controllo che si intende adottare per garantire la conformità del servizio alle prestazioni richieste, sia tecniche che organizzative, indicando la periodicità e la metodologia utilizzata per le verifiche qualitative ed organizzative e le modalità di rendicontazione degli esiti delle verifiche;
- descrizione delle attrezzature da impiegare, sia rispetto a quanto richiesto all'art. 18 del Capitolato Speciale d'Appalto che riguardo all'ulteriore attrezzatura che sarà destinata al servizio: si illustrino le macchine operatrici e le attrezzature messe a disposizione per l'esecuzione del servizio richiesto, con riferimento alle macchine dedicate a questo specifico appalto, evidenziando i seguenti aspetti:
 - caratteristiche tecniche;
 - anno di fabbricazione;
 - categoria di appartenenza (euro 4, euro 5 etc);
 - metodologie di impiego e benefici derivanti dall'impiego delle stesse nell'esecuzione del servizio.

Non saranno prese in considerazione le offerte che prevedono modifiche sostanziali del servizio tali da snaturare il servizio posto a base di gara. Le prestazioni proposte dal concorrente, migliorative sotto il profilo qualitativo di organizzazione del servizio e a favore dell'Ente, saranno ricomprese comunque all'interno dell'importo totale offerto; saranno valutate solo se espresse in modo compiuto e se ritenute di interesse e in caso di aggiudicazione diventeranno clausola contrattuale e ricomprese nell'importo contrattuale.

b) MISURE GESTIONALI ORGANIZZATIVE VOLTE AD OTTENERE LA RIDUZIONE DEI RIFIUTI, LA RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO ATMOSFERICO E ACUSTICO, DEI DISAGI PER GLI UTENTI E PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA

[MAX 15 PUNTI]

Il concorrente deve illustrare le soluzioni che intende adottare, di natura tecnico, funzionale ed operativa finalizzate a migliorare la sostenibilità ambientale del servizio, con particolare riferimento a:

- riduzione della produzione di risulste, riciclo e separazione delle stesse;
- utilizzo di metodologie, mezzi e attrezzature in grado di ridurre gli impatti ambientali (inquinamento atmosferico, rumore, consumi etc.);
- adozioni di soluzioni operative atte a ridurre i disagi per i fruitori dei parchi e delle aree verdi, per la viabilità sia pedonale che automobilistica;

- miglioramento delle condizioni di sicurezza in generale per tutte le figure (operatori, utenti, cittadini) interessate e coinvolte nell'esecuzione del servizio oggetto d'appalto.

c) CRITERI AMBIENTALI MINIMI

[MAX 5 PUNTI]

Il concorrente deve illustrare le modalità che si intendono utilizzare per ottenere prestazioni ambientali superiori per i criteri applicabili a questa tipologia di lavorazioni di cui ai "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di gestione del verde pubblico, per l'acquisto di ammendanti, piante ornamentali, impianti di irrigazione" adottati dal Ministero dell'Ambiente.

d) LAVORATORI SVANTAGGIATI CHE SI INTENDE IMPIEGARE NEL SERVIZIO

[MAX 6 PUNTI]

Il concorrente deve illustrare l'organizzazione specifica che intende attuare nello svolgimento del servizio con particolare riferimento a:

- mansioni affidate ai soggetti oggetto del programma di inserimento lavorativo;
- tipologia contrattuale offerta ai soggetti oggetto di inserimento lavorativo (part-time, stagionale, tempo pieno ecc.);
- coordinamento programmi inserimento lavorativo con le istituzioni locali o altri enti pubblici locali;
- ciclo formativo e affiancamento del personale svantaggiato con tutor aziendali specificatamente formati e preparati in materia.

e) POSSESSO DI CERTIFICAZIONE SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE ISO 14001:2004/ISO 14001:2015

[MAX 2 PUNTI]

L'attribuzione del punteggio sarà valutata in base al possesso o meno della certificazione. Il concorrente indichi i riferimenti della certificazione posseduta. Questo requisito, essendo soggettivo, non può essere oggetto di avalimento. In caso di raggruppamento di imprese o consorzi, il punteggio sarà attribuito qualora la certificazione sia posseduta da tutte le imprese raggruppate o consorziate.

f) POSSESSO DI CERTIFICAZIONE SISTEMA DI GESTIONE DI SICUREZZA OHSAS 18001:2007

[MAX 2 PUNTI]

L'attribuzione del punteggio sarà valutata in base al possesso o meno della certificazione. Il concorrente indichi i riferimenti della certificazione posseduta. Questo requisito, essendo soggettivo, non può essere oggetto di avalimento. In caso di raggruppamento di imprese o consorzi, il punteggio sarà attribuito qualora la certificazione sia posseduta da tutte le imprese raggruppate o consorziate.

La Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche presentate da ciascun concorrente, conformemente a quanto disposto dall'Allegato P del D.P.R. 207/2010 come segue.

Il punteggio totale C(a) attribuito a ciascuna offerta è determinato:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = punteggio attribuito all'offerta

n = numero totale degli elementi di valutazione

W_i = punteggio attribuito all'elemento di valutazione (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento di valutazione (i) variabile tra zero ed uno

Σ_n = sommatoria

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta tecnica avverrà assegnato un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta, da parte della commissione di gara che procederà come segue:

- Assegnazione del coefficiente a ciascun elemento o sub-elemento dell'offerta dai singoli commissari. Per l'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte della Commissione di gara verrà utilizzata la seguente scala di valutazione:

Coefficiente	Giudizio
0,00	Non valutabile/Inadeguato
0,30	Insufficiente
0,50	Scarso
0,60	Sufficiente
0,70	Discreta
0,80	Buona
0,90	Ottima
1,00	Eccellente

- Terminata l'attribuzione discrezionale dei valori da parte di tutti i commissari, si procederà a determinare relativamente a tutte le offerte, la media dei coefficienti separatamente per ciascun elemento di valutazione e successivamente a trasformare tale valore in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. I punteggi assegnati ad ogni concorrente in base ai sub-criteri e sub-pesi, verranno riparametrati con riferimento ai pesi previsti per l'elemento di partenza.
- Per ciascun elemento di valutazione, si procederà moltiplicando il punteggio massimo previsto per tale elemento di valutazione per coefficienti definitivi: la somma dei punteggi attribuiti ad ogni elemento di valutazione determina il punteggio totale attribuito all'offerta.

Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre non si procederà con il metodo sopradescritto ma attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari.

Qualora le informazioni fornite dall'offerente, nell'ambito dell'offerta tecnica fossero coperte da segreto tecnico o commerciale, il concorrente ha l'onere di produrre una motivata e comprovata dichiarazione in merito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 comma 5 lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

Non saranno prese in considerazione indicazioni e/o motivazioni generiche e gli atti saranno considerati a tutti gli effetti accessibili a tutti i concorrenti.

Così come sarà comunque consentito l'accesso alle Ditte richiedenti qualora le stesse avanzino la richiesta al fine di tutelare in giudizio i propri interessi in applicazione dell'art. 53 comma 6 del D.Lgs. 50/2016.

CONTENUTO DELLA BUSTA C) "OFFERTA ECONOMICA"

La **BUSTA C)**, recante all'esterno la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**", debitamente sigillata possibilmente con nastro adesivo e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, dal legale rappresentante dell'Operatore Economico offerente o dal legale rappresentante dell'Operatore Economico mandataria/capogruppo, deve contenere, a pena di esclusione:

il supporto informatico (pendrive, CD-rom, ...) contenete il file denominato MODULO OFFERTA che deve essere compilato e firmato digitalmente.

L'offerta deve contenere l'indicazione dei prezzi unitari offerti per ogni voce, in cifre ed in lettere nonché il prodotto risultante dalla moltiplicazione dei prezzi unitari offerti per le quantità.

In calce al prezzo complessivo offerto indicato in cifre e lettere nella predetta offerta deve essere apposta, **A PENA DI ESCLUSIONE**, la firma digitale del titolare o legale rappresentante dell'Operatore economico concorrente.

La Centrale Unica Di Committenza Thiene - Comune di Thiene, in allegato alla documentazione di gara, rende disponibile il file denominato **MODULO OFFERTA** che l'operatore economico dovrà compilare per il successivo invio, una volta firmato digitalmente, tramite idoneo supporto informatico (pendrive, CD-rom, ...).

OFFERTA ECONOMICA – MAX 30 PUNTI

La Commissione procederà all'attribuzione del punteggio alle offerte economiche presentate da ciascun concorrente, conformemente a quanto disposto dall'Allegato P del D.P.R. 207/2010, come segue:

$$C_i (\text{per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = 0,90 * A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i (\text{per } A_i > A_{\text{soglia}}) = 0,90 + (1,00 - 0,90) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove

C_i = **coefficiente** attribuito al concorrente iesimo

A_i = **valore** dell'offerta (*ribasso*) del concorrente iesimo

A_{soglia} = **media aritmetica** dei valori delle offerte (*ribasso sul prezzo*) dei concorrenti

A_{max} = **valore** dell'offerta (*ribasso*) più conveniente

Percentuale applicata 0,90

Inoltre nel Modulo Offerta Economica devono essere espressamente indicati i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro connessi all'attività aziendale, in relazione alle caratteristiche dell'opera i quali devono comunque essere esplicitati a parte a cura della Ditta concorrente (art. 95 co. 10 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

L'offerta deve riportare quattro cifre decimali ed il risultato del calcolo della soglia di anomalia è svolto con 4 cifre decimali.

L'arrotondamento alla quarta cifra decimale va effettuata all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque. (COMUNICATO PRESIDENTE ANAC del 5 ottobre 2016).

L'offerta rimane valida e vincolante per **180** (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

Oltre all'offerta suddetta nel supporto informatico (pendrive, CD-rom, ...) non devono essere inseriti altri documenti.

Saranno escluse le offerte parziali, le offerte condizionate o difformi da quanto indicato nei documenti di gara.

AVVERTENZE:

- **Si precisa che, in caso di Imprese riunite in Associazione già costituita l'offerta deve essere espressa dall'Impresa mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti".**
- **In caso di imprese riunite in Associazione temporanea, non ancora formalmente costituita, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento.**

Il prezzo si intende omnicomprensivo di tutti i servizi richiesti, nonché del costo della manodopera, del materiale, dell'usura delle apparecchiature e dei mezzi di proprietà dell'Operatore economico concorrente, di tutti gli oneri per il personale, nonché di ogni e qualsiasi altro onere inerente al servizio richiesto.

Risulterà aggiudicatario dell'appalto l'operatore economico che avrà presentato l'offerta che otterrà il maggior punteggio desumibile dalla somma delle valutazioni tecniche ed economiche sopra specificate applicando i criteri e le formule indicate.

La validità, completezza ed esaustività della documentazione prodotta verrà giudicata dalla Commissione giudicatrice al fine dell'attribuzione dei punteggi.

ATTENZIONE

Non saranno ammesse offerte che superino l'importo a base di gara, non saranno ammesse offerte economiche incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.

In caso di discordanza fra il valore economico espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà ritenuto valido quello indicato in lettere.

Nel caso di offerte recanti il medesimo punteggio si procederà al sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/24.

AVVERTENZE:

- ◊ Nell'ipotesi di partecipazione in raggruppamento già costituito, l'offerta tecnica ed economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante, o procuratore, della mandataria in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- ◊ Nell'ipotesi di partecipazione in raggruppamento da costituirsi, l'offerta tecnica ed economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, o procuratore, di tutte gli operatori economici che costituiscono il raggruppamento (mandataria e mandanti);
- ◊ Nel caso in cui l'offerta tecnica, economica e/o i documenti amministrativi siano sottoscritti da un procuratore, deve essere prodotta la dichiarazione sostitutiva digitale indicante gli estremi della procura ed i poteri con la stessa conferiti o copia digitale della procura da cui lo stesso trae i poteri di firma contenente l'indicazione delle generalità del/i soggetto/i abilitato/i ad impegnare l'operatore economico ai fini della sottoscrizione dell'istanza e dell'offerta.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) Descrizione

IV.1.1) Tipo di Procedura

Appalto di servizi - procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016.

Al presente appalto si applica, per quanto non espressamente previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto, il Codice Civile nonché le disposizioni legislative statali, regionali e comunitarie vigenti in materia.

Normativa di riferimento

- D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Linee guida n. 2, di attuazione del Codice, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'A.N.AC. con delibera n. 1005 del 21 settembre 2016.
- Linee guida n. 3, di attuazione del Codice, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'A.N.AC. con delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016.
- Linee guida n. 5, di attuazione del Codice, recanti "Criteri di scelta dei commissari e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici", approvate dal Consiglio dell'A.N.AC. con delibera n. 1190 del 16 novembre 2016.

IV.2) Informazioni di carattere amministrativo

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte

a) Le offerte dovranno pervenire in plico chiuso debitamente sigillato possibilmente con nastro adesivo e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, all'Ufficio Protocollo del Comune di Thiene (Piazza Ferrarin, 1, 36016 THIENE), con qualsiasi mezzo, entro le ore **12.30** del giorno **11/01/2019**;

b) Il plico dovrà recare le seguenti diciture:

- PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO – COMUNE DI THIENE – PASSOE _____”;

- la ragione sociale (nominativo, codice fiscale e partita iva) l'indirizzo ed il numero di fax del mittente;
- l'indicazione del termine di scadenza (giorno ed ora) per la presentazione delle offerte.

N.B. Indicare il numero indicato sotto il codice a barre, presente in alto a destra sul PASSOE rilasciato dal servizio AVCPASS dell'A.N.A.C., al fine di individuare correttamente l'operatore economico concorrente.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, si fa riferimento all'art. 59 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione

Lingua italiana.

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

Le Ditte partecipanti alla gara saranno vincolate all'offerta formulata per 180 giorni, naturali e consecutivi, dal termine ultimo previsto per il ricevimento delle offerte.

IV.2.7) Modalità apertura delle offerte

La gara avrà luogo presso la sala appositamente adibita all'interno della sede municipale del Comune di Thiene, Piazza Ferrarin, 1 Thiene (VI), il giorno **16/01/2019 alle ore 10,00**.

La gara si svolgerà in seduta pubblica.

Sono ammessi ad assistere all'apertura dei plichi contenenti le offerte i rappresentanti degli operatori economici concorrenti.

Dato atto che trattasi di appalto di importo superiore alle soglie comunitarie di cui all'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 i membri della Commissione giudicatrice, ai sensi dell' art. 77 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, sono scelti tra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'ANAC di cui all'art. 78 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. art. 216 comma 12 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78, la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante.

Per la composizione della commissione di gara si rinvia ad apposito atto di nomina.

Ai sensi dell'art. 216 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 si precisa quanto segue:

La nomina dei membri della Commissione giudicatrice avverrà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Il numero di membri della Commissione giudicatrice sarà di tre soggetti competenti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto dell'appalto.

La validità, completezza ed esaustività della documentazione prodotta verrà giudicata dalla Commissione al fine dell'attribuzione dei punteggi.

I compiti attribuiti alla Commissione giudicatrice saranno quelli ordinari di valutazione delle offerte tecniche ed economiche.

La durata prevista per i lavori della Commissione giudicatrice, il numero delle sedute, pubbliche o riservate e i mezzi tecnici utilizzati necessari per consentire ai commissari di lavorare a distanza, saranno adeguati a garantire l'efficienza dei lavori e la riservatezza delle comunicazioni.

La valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata dalla Commissione in una o più sedute riservate.

Il Seggio di gara nella prima seduta pubblica:

- provvede all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
- verifica l'integrità e l'ammissibilità delle offerte pervenute, riguardo alla correttezza e alla completezza della documentazione amministrativa;
- si riserva anche eventualmente di procedere alle verifiche dei requisiti degli operatori economici concorrenti sulla base delle autodichiarazioni presentate dagli stessi nonché acquisirà autonomamente la documentazione disponibile nelle Banche Dati Nazionali;
- rende note le verifiche della Stazione Appaltante relative all'ammissibilità delle offerte pervenute, riguardo alla correttezza e alla completezza della documentazione amministrativa.

La Commissione giudicatrice in seduta pubblica procede all'apertura delle "OFFERTE TECNICHE" e quindi, in seduta riservata, procede alla valutazione delle stesse e all'attribuzione dei relativi punteggi.

Successivamente, in seduta pubblica, dà lettura dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per l'OFFERTA TECNICA e procede all'apertura delle "OFFERTE ECONOMICHE", leggendo ad alta voce le offerte di ciascun concorrente e determina il relativo punteggio da attribuire.

Individua conseguentemente il concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale ed individua le eventuali offerte anomale ai sensi dell'art. 97 comma 3 ovvero ai sensi del comma 6 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora si dovessero rilevare offerte anomale si avvierà la procedura di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 la valutazione della congruità/anomalia dell'offerta sarà svolta dal RUP con ausilio della commissione giudicatrice, oppure si trasmetterà la proposta di aggiudicazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione giudicatrice infine comunicherà, in seduta pubblica, l'esito della eventuale verifica delle anomalie delle offerte e trasmetterà la proposta di aggiudicazione alla Stazione Appaltante.

L'amministrazione aggiudicatrice, prima dell'aggiudicazione, chiederà al concorrente aggiudicatario i certificati, le dichiarazioni e gli altri mezzi di prova indicati all'art. 86 e allegato XVII del D.Lgs. 50/2016.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità

No rinnovo

VI.3) Informazioni Complementari

Condizioni per ottenere la documentazione di gara

La seguente documentazione:

- BANDO
- DGUE <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>
- CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO (PLANIMETRIA INDIVIDUAZIONE DELLE AREE OGGETTO DEL SERVIZIO NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI THIENE)
- IMPORTO SERVIZIO SOGGETTO A RIBASSO
- QUADRO ECONOMICO
- COMPUTO METRICO ESTIMATIVO

- STIMA COSTO MANODOPERA
- STIMA ONERI GENERICI SICUREZZA
- DUVRI
- SCHEMA CONTRATTO
- MODULO OFFERTA

è disponibile sul sito internet del Comune di Thiene all'indirizzo: www.comune.thiene.vi.it.

Per chiarimenti rivolgersi a Ufficio Gare del Comune di Thiene – Piazza Ferrarin, 1 – 36016 Thiene (VI) – Italia Tel. 0445/804964 Fax 0445/804932 - <mailto:gare@comune.thiene.vi.it>

Copia della documentazione suddetta potrà essere ritirata presso l'Ufficio Gare del Comune di Thiene tel. 0445/804877/804964.

Eventuali chiarimenti circa gli atti di gara potranno essere richiesti all'Ufficio Gare del Comune di Thiene. Le relative risposte saranno inserite, in forma anonima, nel sito internet del Comune di Thiene, sul profilo della stazione appaltante nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di gara e contratti – Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori – BANDI DI GARA DEL COMUNE DI THIENE E "CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA THIENE" (C.U.C.) in corso o avviati dal 23.12.2016 - ATTI RELATIVI ALLE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO DI APPALTI PUBBLICI DI SERVIZI, FORNITURE, LAVORI E OPERE, DI CONCORSI PUBBLICI DI PROGETTAZIONE, DI CONCORSI DI IDEE E DI CONCESSIONI – Anno 2017 – Forniture e Servizi, in apposito file "Quesiti bando di gara **PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO – COMUNE DI THIENE**" in costante aggiornamento; sarà cura dei soggetti interessati alla gara di visitare periodicamente il sito Comunale al fine di prendere visione di eventuali comunicazioni, integrazioni o modifiche relative alla presente gara.

Le informazioni e le risposte pubblicate sul sito si intendono note a tutti i concorrenti.

DIVIETO DI CESSIONE

E' fatto espresso divieto di cessione totale o parziale dell'appalto.

E' fatto espresso divieto di cedere in tutto o in parte il servizio sotto pena di risoluzione del contratto e rifusione alla Stazione Appaltante dei conseguenti danni o spese.

ADEMPIMENTI CONSEGUENTI L'AGGIUDICAZIONE

Il vincolo giuridico contrattuale per la Stazione Appaltante sorge dalla data di stipula del contratto.

In particolare l'Operatore economico aggiudicatario, entro il più breve tempo possibile, comunque non superiore a 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, dovrà produrre con le modalità in essa contenute:

- tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione a dimostrazione del possesso dei requisiti soggettivi, morali, tecnico-professionali autodichiarati;
- indicazione del nominativo del Responsabile del trattamento dei dati personali;
- versamento della somma, quantificata dall'Amministrazione, necessaria per il pagamento delle imposte di bollo e registrazione degli atti di gara e per la stipula del contratto;
- rimborsare, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese di pubblicazione del bando e dell'esito della procedura di gara sui quotidiani e sulla GURI ai sensi del D.M. 02.12.2016 e dell'art 216 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, per un controvalore quantificabile preventivamente in circa euro 5.000,00.
- **garanzia fidejussoria**, ai sensi dell'art. 103 comma 1 e 93 comma 2 e 3 D.Lgs. 50/2016 pari al 10% dell'importo netto contrattuale, detta percentuale sarà soggetta alle riduzioni e agli incrementi ove ricorrano gli estremi di cui all'art. 103 comma 1 e 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, stipulata con Ente Bancario o con Società assicuratrice esclusivamente autorizzata ad emettere polizze fideiussorie a garanzia delle obbligazioni verso lo Stato ed altri Enti Pubblici autorizzati per legge. Nella Polizza dovranno figurare le seguenti clausole: "Il pagamento del garante avverrà a semplice richiesta ed il garante rinuncia altresì, ad invocare ogni singola eccezione fideiussoria nei confronti dell'Ente garantito, con espressa deroga (mediante doppia sottoscrizione) agli artt. 1944 e 1957, comma 2 del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Inoltre, nella polizza dovrà aggiungersi, ancora con doppia sottoscrizione, che "la presente polizza, da svincolarsi con le modalità di cui all'art. 103 comma 1 e 93 comma 2 e 3 D.Lgs. 50/2016 avrà efficacia sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione".

- **polizze assicurative**, ai sensi dell'art. 21 del Capitolato Speciale d'Appalto.
- **ai sensi dell'art 13 del Capitolato Speciale d'Appalto, il "Documento di Valutazione dei Rischi ai sensi dell'art. 17 comma 1 lett. a) integrato con il piano operativo di sicurezza (in seguito P.O.S.) con i contenuti dell'Allegato XV del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione e nell'esecuzione dei lavori che dovrà interfacciarsi con il D.U.V.R.I. (art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/2008 e smi) redatto dalla Stazione appaltante".**

L'esecuzione dell'appalto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 13 del D.lgs n. 50/2016, la stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste al comma 8 dell'art. 32 del D.lgs 50/2016.

Sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario le imposte e tasse relative alla stipulazione della contratto e sua registrazione. Si precisa che il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa con le modalità di cui all'art. 32 e 33 D.Lgs. 50/2016.

Nel termine che verrà indicato dall'Ente appaltante l'operatore economico aggiudicatario sarà tenuta a costituire la cauzione definitiva e ad intervenire per la stipula del contratto.

In applicazione di quanto previsto dall'art. 32 comma 9 D.Lgs. 50/2016, il contratto non potrà comunque essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

L'aggiudicatario dovrà comunicare il conto corrente dedicato oppure entro 7 giorni dall'accensione gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Pertanto l'appaltatore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010 e successive modifiche ed integrazioni. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Vicenza della notizia di inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Nel caso in cui l'operatore economico aggiudicatario:

- a) non esegua tempestivamente gli adempimenti di cui sopra;
- b) non si presenti nel luogo ed alla data fissati per la stipula del contratto;
- c) rinunci all'incarico;
- d) non risulti possedere i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla gara ovvero il possesso di tali requisiti non risulti conforme alle dichiarazioni presentate;

La Centrale Unica del Comune di Thiene si riserva la facoltà di dichiararla decaduta e di aggiudicare l'appalto al successivo migliore offerente in graduatoria ovvero di indire una nuova gara, facendo comunque carico all'inadempiente, a titolo di risarcimento danni, delle maggiori spese derivanti alla Stazione Appaltante in conseguenza del ricorso al successivo migliore offerente in graduatoria ovvero al nuovo aggiudicatario, in caso di esperimento di nuova gara, nonché dell'obbligo di risarcimento di ogni ulteriore spesa sostenuta dalla Stazione Appaltante.

In caso di fallimento dell'appaltatore, liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione dell'appalto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dall'appalto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia dell'appalto, interpellano progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dello stesso.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta, ai sensi dell'art. 110 D.Lgs. 50/2016.

Il presente bando non vincola la Stazione Appaltante che si riserva, la facoltà di sospendere oppure annullare la procedura concorsuale in qualsiasi fase precedente alla stipula del contratto.

La partecipazione alla presente gara implica espressa accettazione delle modalità di comunicazione (fax, telegramma, posta elettronica) in ordine a tutte le comunicazioni/richieste che l'Ente Concedente inoltrerà alle Ditte concorrenti alla presente procedura di gara.

TUTELA PRIVACY

Si informa che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici al fine di consentire la partecipazione alla procedura comparativa ai sensi del D.Lgs. 50/2016. Per poter compiere il procedimento è indispensabile comunicare i dati previsti nei documenti di gara; in caso di rifiuto il procedimento non potrà essere avviato. I dati personali raccolti saranno trattati dagli incaricati individuati dal responsabile del trattamento e potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla legge; essi non saranno trasferiti in paesi terzi. L'interessato ha diritto di esercitare tutti i diritti riconosciutigli dal capo III del Regolamento UE 2016/679, con l'eccezione dei diritti alla cancellazione e alla portabilità; egli ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo se ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il citato Regolamento. I dati saranno conservati presso l'archivio comunale che raccoglie e conserva sistematicamente tutti i dati trattati, ai sensi della normativa vigente, ai fini di archiviazione nel pubblico interesse. Titolare del trattamento è *il Comune di Thiene*, tel. 0445804900, e_mail sindaco@comune.thiene.vi.it; responsabile del trattamento è la *Dott.ssa Paola Marchiori*, tel.0445804990, e_mail gare@comune.thiene.vi.it.

PUBBLICITA'

Il presente bando sarà pubblicato sulla GUCE, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, su due quotidiani a diffusione nazionale e due a diffusione locale, sul profilo di committente della stazione appaltante all'indirizzo www.comune.thiene.vi.it, sulla piattaforma Simog dell'Anac, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti MIT.

RESPONSABILE PROCEDIMENTO

Il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è l'Ing. Federico Barcaro.

VI.4) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

E' esclusa la competenza arbitrale.

Ai sensi dell'art. 120 D.Lgs. 104/2010 il termine per proporre ricorso giurisdizionale è di 30 gg. L'Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto, Cannaregio 2277/2278, I - 30122 Venezia.

VI.4.4) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso

Tutti gli atti inerenti alla gara in esame possono essere visionati presso l'Ufficio C.U.C. Gare del Comune di Thiene - Piazza Ferrarin, 1 - 36016 Thiene (VI) - Italia Tel. 0445/804964 Fax 0445/804932 - <mailto:gare@comune.thiene.vi.it>

Per informazioni di carattere tecnico e amministrativo si invita a contattare l'Ufficio Gare tel. 0445/804964.



IL DIRIGENTE SETTORE CONTABILITA' E
FINANZE DEL COMUNE DI THIENE RASA
DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITENZA
THIENE
Dott.ssa Paola Marchiori