

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Maria Grazia Salamino
Data di nascita	22.07.1963
Qualifica	Segretario Generale - Dirigente di II fascia iscritto in fascia B nell'albo dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dei Segretari Comunali della Regione Veneto.
Amministrazione	Sovizzo
Incarico attuale	Segreteria convenzionata tra i Comuni di Sovizzo, Marano, Santorso
N. telefonico dell'ufficio	04441802103
Fax dell'ufficio	04441802114
E-mail istituzionale	segretario@comune.sovizzo.vi.it ;

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza conseguita in data 30.06.1988 presso l'Universita' di Bari con la votazione di 110 e lode, preceduta da Maturità Classica;
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">• abilitazione all'esercizio della professione di Procuratore Legale, ora Avvocato, conseguita presso la Corte di Appello di Lecce in data 06.10.1992;• abilitazione all'insegnamento delle materie Giuridiche ed Economiche conseguita presso il Provveditorato degli Studi di Bari in data 12.09.1992;• idoneità a Segretario Generale per Comuni con popolazione superiore a 10.000 e fino a 65.000 abitanti, conseguita in data 14.12.2000, a seguito del superamento con votazione finale 27/30 dell'esame di merito del Corso di Specializzazione della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione degli Enti Locali, Roma;
FORMAZIONE	
	<ul style="list-style-type: none">• novembre 1994: Corso di formazione su "<u>L'elaborazione, la gestione ed il controllo dei programmi e dei progetti dell'Ente Locale</u>" organizzato dal CUOA, "Divisione Pubbliche Amministrazioni" di Altavilla Vicentina, con la valutazione conclusiva di "ottimo profitto";• novembre 1995: Corso di "<u>Aggiornamento per Segretari Comunali</u>" organizzato dalla "Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno", Roma, con la valutazione finale di 28/30;• settembre 1996: Corso di "<u>Formazione Dirigenziale e nuovo modello organizzativo, inquadramento normativo e concettuale del controllo di gestione</u>", organizzato dalla "Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno", Roma, con la valutazione conclusiva di "ottimo profitto";• settembre 1997: Corso di aggiornamento "<u>Attività amministrativa ed economica dell'ente locale, dlgs. n. 77/1995</u>", organizzato dalla "Scuola Superiore

dell'Amministrazione dell'Interno", Roma, con la valutazione conclusiva di "ottimo profitto";

- maggio-luglio 1999: Corso di aggiornamento "Merlino: La leadership nei Comuni", organizzato dalla **Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Enti Locali**, Veneto e Friuli V.G.;
- settembre 2001: Corso di "Attività di formazione manageriale" organizzato dalla **Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Enti Locali**, Veneto e Friuli V.G.;
- gennaio 2005: Corso di formazione sulla Qualità nelle Pubbliche Amministrazioni "Le radici della Qualità e del Miglioramento" organizzato dal **Centro Produttività Veneto**;
- ottobre 2007: Corso di aggiornamento "Principi e strumenti di management per il Governo Locale", organizzato dalla **Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Enti Locali**, Veneto e Friuli V.G.;
- gennaio 2008: Corso di aggiornamento "Leader-manager: Competenze relazionali per la managerialità", organizzato dalla **Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Enti Locali**, Veneto e Friuli V.G.;
- giugno 2008: Corso di formazione "La norma ISO 9001:2000 – Applicazione della qualità nella gestione dell'Ente Locale", organizzato dall'**Ass. Qualità Comuni**";
- febbraio 2010: Corso di formazione I "L'Attuazione del Digs. N. 150/2009 nelle Amministrazioni pubbliche, Pianificazione, Valutazione delle prestazioni" organizzato dal **Centro Produttività Veneto**;
- maggio 2011: "Il nuovo Regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici; DPR n.207/2010", **Associazione Industriali di Vicenza**;
- 2011-2012-2013: vari organizzati dal Comune di **Malo, Castelgomberto e Sovizzo**.

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

- svolgimento della **professione forense** nel periodo luglio 1988/febbraio 1993 in particolare nei seguenti settori: Lavoristico, Civilistico, Commerciale;
- svolgimento corso **biennale** nel periodo dal settembre 1989/1990 di preparazione al Concorso per la **Magistratura Ordinaria** organizzato dalla Scuola di Formazione della Corte di Appello di Lecce;
- espletamento del **biennio di Tirocinio Notarile**, conclusosi in data 20.12.92, effettuato presso il dott. Vincenzo Raiola, notaio in Francavilla Fontana (BR), al fine dell'ammissione al concorso notarile;
- il 01.04.1993 **assunzione in servizio** e assegnazione alla Segreteria del Comune di Chiuppano (Vi) (Comune di IV classe);
- dal 15.01.1997 al 30.06.1998, **titolarità della Segreteria Comunale** del Comune di Arsiero (Vi) (Comune di III classe) a seguito di concorso per la copertura del relativo posto vacante;
- dal 19.05.1997 **nomina a Direttore Generale**, con contratti annuali rinnovati di anno in anno (l'ultimo con scadenza al 07.07.2004) nel Comune di Arsiero (Vi);
- dal 01.07.1998 al 07.07.2004 **titolarità della sede convenzionata di Segreteria Comunale** dei Comuni di Arsiero (Vi) e Posina (Vi) e assegnazione delle funzioni di **Direttore Generale** in entrambi gli Enti;
- dal 08.07.2004 al 30.06.2005 **titolarità della sede di Sovizzo**, Comune certificato **UNI EN ISO 9001:2000** e assegnazione delle funzioni di **Direttore Generale**;
- dal 01.07.2005 al 07.10.2008 **titolarità della sede convenzionata di Segreteria Comunale** di Sovizzo e Posina, con mantenimento delle funzioni di **Direttore Generale** nel Comune di Sovizzo;
- dal 08.10.2008 al 08.01.2012, **titolarità della sede convenzionata di Segreteria Comunale** di Sovizzo, Castelgomberto e Posina, con assegnazione delle funzioni di **Direttore Generale** nei Comuni di Sovizzo e Castelgomberto;
- dal 09.01.2012 al 06.03.2013, **titolarità della sede convenzionata di Segreteria Comunale** di Sovizzo, Castelgomberto e Santorso, con mantenimento delle funzioni di **Direttore Generale** nei Comuni di Sovizzo e Castelgomberto;
- dal 07.03.2013 a tutt'oggi, **titolarità della sede convenzionata di Segreteria**

	Comunale di Sovizzo, Santorso e Marano, con mantenimento delle funzioni di Direttore Generale nel Comune di Sovizzo fino al 26.05.2014;		
Capacità linguistiche	Lingua	Livello parlato	Livello scritto
	Francese	Scolastico	Scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona capacità nell'utilizzo del computer e dei più diffusi software di videoscrittura e di calcolo. Buona capacità nell'utilizzo della rete internet e della posta elettronica.		
Capacità e competenze relazionali	Buona capacità di operare in gruppo ed in sinergia con altri soggetti. Stile partecipativo; responsabile; intuitivo; fortemente orientato al risultato e al lavoro di gruppo; cultura del servizio; gestione per obiettivi e processi; buona gestione delle relazioni interne ed esterne agli Enti; prevenzione e risoluzione di problemi e conflitti; flessibilità ed elasticità; ampia disponibilità ai cambiamenti delle procedure e/o sistemi di lavoro; raggiungimento obiettivi posti.		
Capacità e competenze organizzative	Buona capacità di pianificazione, programmazione, controllo di gestione, verifica e valutazione dei risultati e delle attività; forte motivazione, coinvolgimento e coordinamento del gruppo; uso di delega con specifici obiettivi e risorse; continua presenza e collaborazione; comunicazione interna ed esterna; autoanalisi ed autocontrollo periodico delle attività, mediante coinvolgimento del gruppo di lavoro; formazione continua e riqualificazione delle risorse umane assegnate;		
Capacità e competenze artistiche	Nessuna		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> • Componente dei Nuclei di Valutazione del personale con funzioni dirigenziali nei Comuni di Piovene (dal 01.06.2001 al 30.06.2004), Caltrano (dal 01.01.2005 a tutt'oggi) , Monticello Conte Otto, (dal 01.06.2004 al 31.12.2014), Breganze (dal 01.12.2004 al 31.12.2014); Cornedo Vicentino (dal 01.01.2010 a tutt'oggi); Sovizzo dal 01.01.2005 a tutt'oggi; Castelgomberto dal 01.01.2009 a tutt'oggi; Santorso dal 01.01.2011 a tutt'oggi; Marano Vicentino, dal 01.08.2012 a tutt'oggi, Bassano del Grappa dal 01.01.2013 a tutt'oggi; • Docenza per la Comunità Montana Alto Astico e Posina bilancio di tre giornate su controllo di gestione e contabilità economica degli Enti Locali nel febbraio 2001; • Docenza per i Dirigenti della Provincia di Verona di tre giornate di formazione sui "Contratti Pubblici" nell'ottobre 2003; • Incarichi di supplenza/reggenza di segreterie comunali vari dal 1994 a tutt'oggi nei Comuni di: Carrè, Caltrano, Cogollo, Fara, Laghi, Molvena, Piovene, Rotzo, Tonezza del Cimone, Velo d'Astico, Altavilla, Santorso, Comedo Vicentino, Marano Vicentino, Posina, Castelgomberto,; • Presidente e Componente di un totale di n. 20 Commissioni Concorso per l'assunzione di personale a tempo indeterminato presso i Comuni di Altavilla Vicentina (2007 e 2000), Arsiero (1994) Carrè (1995-1996-1998), Cogollo (1998), Laghi (1994), Posina (1995), Rotzo (1997), Santorso, (1999), Casa di Riposo di Dueville (1999), Posina (2009, 2010, 2012), Sovizzo (2010); Castelgomberto (2011); Marano vicentino (2013 e 2014); • Componente del Gruppo di Esperti del Servizio " Risposte ai Soci" del "Centro Studi e Ricerche sulle autonomie locali di Savona", diretto dal dott. Panassidi e dal Prof. Vittorio Italia, dal 17.05.1999 al 01.01.2011 , per la fornitura via Internet, di pareri e soluzioni a quesiti su problematiche di interesse degli Enti Locali; • Collaboratrice dell'Enciclopedia degli Enti Locali, Volume III, diretta dal Prof. Vittorio Italia, GIUFFRE' editore, per la redazione della voce: 		

CONTRATTI: Stipula, **pubblicato nel 2008**;

- **Patrocinio legale** dei Comuni di Arsiero e Posina per la costituzione avanti la Commissione Tributaria Provinciale di Vicenza e Regionale di Venezia dal gennaio 2001 fino al 07.07.2004;
- **Patrocinio legale** del Comune di Sovizzo per la costituzione avanti la Commissione Tributaria Provinciale di Vicenza e Regionale di Venezia; dal dicembre 2010 a tutt'oggi;

La sottoscritta è a conoscenza che, i sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e nell'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge 196/03.

Thiene, 13.03.2015

Dott.ssa Maria Grazia Salamino

