



## COMUNE DI THIENE

Piazza A. Ferrarin, 1  
Settore Sviluppo del Territorio  
Ufficio Urbanistica  
Sede del Settore 5° -  
Piazzale V. Brig. Salvo D'Acquisto n. 3  
[www.comune.thiene.vi.it](http://www.comune.thiene.vi.it)

Timbro del protocollo

**Certificato di destinazione urbanistica  
- Modulo di richiesta -  
formato cartaceo**

ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. 06/06/2001 nr. 380

Marca da bollo €. 16,00

e\_mail: [urbanistica@comune.thiene.vi.it](mailto:urbanistica@comune.thiene.vi.it)

PEC: [thiene.ediliziaurbanistica@pec.altovicentino.it](mailto:thiene.ediliziaurbanistica@pec.altovicentino.it)

Il sottoscritto /Ditta /professionista

\_\_\_\_\_

cognome e nome / nome del rappresentante legale della ditta

In qualità di

nato a

\_\_\_\_\_

luogo di nascita

il

\_\_\_\_\_

data di nascita

residente a/con studio /con sede

\_\_\_\_\_

indirizzo: Comune - via e n° civico

telefono

cell.

e-mail

Pec

\_\_\_\_\_

### CHIEDE

il rilascio del certificato attestante la DESTINAZIONE URBANISTICA e riportante tutte le prescrizioni urbanistiche - ai sensi ai sensi del D.P.R. 06/06/2001 nr.380 - e successive modifiche, riguardanti le aree individuate con apposita colorazione nell'allegata planimetria catastale ed altresì identificabili in questo Comune al N.C.T. (Nuovo Catasto Terreni), alla Sezione Unica,

Foglio n°: .....

mappali n° .....

In allegato si trasmette copia di:

- estratto autentico di mappa rilasciato in data recente dall'Agencia del Territorio (Catasto) sul quale sono evidenziate le aree oggetto della richiesta; Per i mappali di recente/nuova formazione è necessario allegare copia del frazionamento e/o del tipo mappale, riportante gli estremi di approvazione dell'Agencia del Territorio.

Oppure, in alternativa:

- copia estratto di mappa catastale con evidenziate le aree oggetto della richiesta con specificazione delle scala metrica di rappresentazione e con la firma del richiedente in calce alla mappa stessa (quale assunzione di responsabilità circa l'autenticità della planimetria).

Thiene, li \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

- Si precisa che il Certificato, la cui istanza di rilascio sia stata presentata in forma cartacea - verrà rilasciato con il medesimo formato cartaceo con firma autografa. Per il rilascio di CDU firmato in digitale p7m, l'istanza di rilascio deve essere presentata attraverso l'apposito modulo presente sul portale [www.impresainugiorno.gov.it](http://www.impresainugiorno.gov.it)

---

#### **ESENZIONE:**

- La presente richiesta e il Certificato possono essere esenti da bollo ai sensi del D.P.R. 26/10/1972, n°642, art.5, e pertanto dichiaro, sotto mia personale responsabilità che, il certificato richiesto, è esente dall'imposta di bollo per :

- in regime di esenzione (specificare) anche i C.T.U. incaricati dal Tribunale devono dichiarare i motivi dell'esenzione da bollo

---

**C.D.U. Per uso Successione: non è più possibile richiedere un C.D.U. esente da imposta di bollo per uso SUCCESSIONE** in quanto, tutte le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto il C.D.U. non può più essere richiesto per "uso successione" e rilasciato per il deposito alla Agenzia delle Entrate (D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e Legge n. 183/2011).

#### **COSTI** (deliberazione Giunta Comunale n. 137 del 13/09/2010 )

- Si fa presente che il rilascio del Certificato di Destinazione Urbanistica è subordinato al pagamento:
- dei diritti di segreteria pari a € 30,00 fino a n. 5 mappali; dal sesto mappale, in aggiunta alla tariffa base, €. 3,00 cadauno fino ad un massimo di €. 50,00 - da versare al momento del ritiro;
  - di una marca da bollo da € 16,00 da apporre sul presente modulo ;
  - di una marca da bollo da € 16,00 da apporre sul certificato al momento del ritiro.

- le **marche da bollo** non sono disponibili allo sportello amministrativo e, pertanto, esse debbono essere acquistate dal richiedente presso i rivenditori autorizzati prima della presentazione dell'istanza e/o prima del ritiro del certificato;
- i **diritti di segreteria** possono essere pagati esclusivamente con l'uso del bancomat presente allo sportello amministrativo oppure presentando copia del bonifico bancario o del versamento già effettuato qualche giorno prima del ritiro, ma non sono ammessi pagamenti in contanti.

### **TEMPI**

- I termini per il rilascio dell'atto sono fissati **in giorni 30** ai sensi della Deliberazione del Commissario Straordinario n. 134 del 20/11/1997 - " Legge 127/1997 art. 17 comma 91 - termini e responsabili di procedimento".

### **RITIRO**

- Dichiaro che il Certificato, una volta predisposto, sarà:

- ritirato dal **richiedente** o da persona espressamente delegata, presso il Settore Sviluppo del Territorio secondo i seguenti orari (quando il Certificato sarà predisposto Vi sarà inviata una comunicazione tramite e\_mail ):

lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30  
martedì, giovedì e venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30  
mercoledì dalle 9.30 alle 12.30 e dalle 16.30 alle 18.15.

- inviato a mezzo postale (opzione da formulare all'atto della richiesta)

In tal caso è necessario corredare la domanda con la fotocopia dell'avvenuto versamento che può avvenire con le seguenti modalità:

- **per l'importo dovuto per i diritti di segreteria** (€. 30,00 fino a n. 5 mappali, dal sesto mappale in aggiunta alla tariffa base, €. 3,00 cadauno fino ad un massimo di €. 50,00:

- a) versamento tramite bonifico bancario intestato a Tesoreria del Comune di Thiene presso INTESA SAN PAOLO FILIALE DI PADOVA - CORSO GARIBALDI 22/26, Filiale di Thiene in Via Vittorio Veneto n. 36 (codice IBAN: **IT 14 0 03069 12117 10000 00 46 267**) causale CDU e nominativo;
- b) versamento tramite bollettino postale intestato a Comune di Thiene - Servizio di tesoreria - Thiene sul c/c n. 17964362 codice Iban postale IT24U0760111800000017964362;
- c) versamento tramite **MyPay** - (<https://mypay.regione.veneto.it> - Portale dei pagamenti dei cittadini verso le Pubbliche Amministrazioni) selezionando la voce "Diritti vari - Diritti di Segreteria" - informazioni sull'uso di [mypay](https://mypay.regione.veneto.it) presso ufficio URP del Comune di Thiene al n. 0445\_804919;

**per le due marche da bollo da euro 16,00 nel caso di invio a mezzo postale** esse possono essere inviate via posta ordinaria cartacea contestualmente alla presentazione della domanda di rilascio di CDU;

### **PRECISAZIONI**

- Nel Certificato che verrà rilasciato, non saranno indicate le misure delle superfici delle diverse destinazioni urbanistiche ricadenti nelle aree oggetto della richiesta né sarà precisata la destinazione urbanistica distinta per ogni singolo mappale ma dell'ambito complessivo da certificare.

### **INFORMAZIONI**

- Possono essere richieste informazioni telefonando all'Ufficio Urbanistica ai numeri:
- 0445\_804983 - 0445\_804987.

=====

### Trattamento dei dati personali

I dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici al fine di **rilascio di certificato di destinazione urbanistica**. Per poter compiere il procedimento è indispensabile comunicare i dati previsti nel presente modulo; in caso di rifiuto il procedimento non potrà essere avviato. I dati personali raccolti saranno trattati dagli incaricati individuati dal responsabile del trattamento e potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla legge; essi non saranno trasferiti in paesi terzi. L'interessato ha diritto di esercitare tutti i diritti riconosciutigli dal capo III del Regolamento UE 2016/679, con l'eccezione dei diritti alla cancellazione e alla portabilità; egli ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo se ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il citato Regolamento. I dati saranno conservati presso l'archivio comunale che raccoglie e conserva sistematicamente tutti i dati trattati, ai sensi della normativa vigente, ai fini di archiviazione nel pubblico interesse. Titolare del trattamento è *il Comune di Thiene, tel. 0445/804900, e\_mail sindaco@comune.thiene.vi.it*; responsabile del trattamento è il **dr. Luigi Alfidi, tel. 0445/804987, e\_mail alfidi.l@comune.thiene.vi.it**.

=====

### DELEGA PER IL RITIRO

Il / la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

### DELEGA

il Sig./la Sig.ra \_\_\_\_\_ a ritirare il Certificato di Destinazione

Urbanistica presentato in data \_\_\_\_\_ a nome di  
\_\_\_\_\_;

Thiene, \_\_\_\_\_

*firma leggibile*