



**CITTA' DI THIENE**  
**Settore Servizi Istituzionali e alla Popolazione**  
**Ufficio Promozione Eventi**

---

Prot. n. 2301/2020

**AVVISO PUBBLICO**

**DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL  
CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO  
AUTONOMO AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, D.Lgs  
165/2001 IN QUALITA' DI MANAGER DI DISTRETTO  
DEL DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO "THIENE  
CITTA' DEL COMMERCIO"**

**TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:  
4 febbraio 2020 ore 12:00**

PREMESSO che:

- la Regione Veneto con Deliberazione di Giunta Regionale n. 237 del 6 maggio 2018 ha riconosciuto e inserito nell'apposito elenco regionale il Distretto Urbano del Commercio "Thiene Città del Commercio";
- la Regione Veneto, con deliberazione di Giunta regionale n. 608 del 14 maggio 2019, ha approvato un Bando per il finanziamento di progetti finalizzati allo sviluppo del sistema commerciale nell'ambito dei distretti del commercio riconosciuti dalla Regione del Veneto;

VISTO il Decreto del Direttore della Direzione industria artigianato commercio e servizi della Regione Veneto n. 392 dell'11 novembre 2019, con il quale è stata approvata la graduatoria del Bando per il finanziamento di progetti finalizzati allo sviluppo del sistema commerciale nell'ambito dei distretti del commercio riconosciuti dalla Regione del Veneto;

VISTI:

- l'art. 7 co. 6 D.Lgs.165/2001 s.m.i.;
- gli artt. 15 e 21 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Thiene;
- l'art. 2222 e ss. del Codice Civile;

in esecuzione della Determinazione dirigenziale n. 46 del 21 gennaio 2020,

si rende noto che il Comune di Thiene, indice una procedura comparativa, per titoli ed eventuale colloquio, per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo di "manager di distretto" e per lo svolgimento delle attività previste dal progetto del Distretto cofinanziato dalla Regione del Veneto.

**1) Tipologia dell'incarico**

Al presente bando potranno partecipare le persone fisiche in possesso dei requisiti di cui al seguente punto 2.

L'incarico di manager sarà in regione di autonomia ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile senza alcun vincolo di subordinazione. Non costituirà in alcun modo rapporto di lavoro subordinato.

## **2) Requisiti per la candidatura**

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

- a) laurea specialistica o laurea conseguita secondo l'ordinamento antecedente la riforma di cui al D.M. n. 509/1999;
- b) possesso di un elevato profilo curricolare;
- c) significativa esperienza di partecipazione a progetti di gestione urbana in ambito regionale o nazionale, con particolare riferimento a quelle inerenti a questioni territoriali, economico-gestionali, giuridiche legate alle attività commerciali in ambito urbano;
- d) avere svolto attività di comunicazione o attività che comportino relazioni con il pubblico;
- e) possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994;
- f) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;
- g) non essere destinatario di provvedimenti che comportino l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- h) godimento dei diritti civili e politici;
- i) non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico previste dalla normativa vigente;
- l) non trovarsi in situazioni di incompatibilità/inconferibilità degli incarichi di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
- m) non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001, come stabilito dall'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013;
- n) non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle domande.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla posizione richiesta.

## **3) Attività nell'ambito del quale sarà attivato l'incarico**

Il candidato individuato sarà incaricato quale "manager di distretto" dal Comune di Thiene e le attività richieste saranno meglio precisate nel contratto di prestazione d'opera professionale. In particolare il "manager di distretto" dovrà:

- verificare la coerenza dei singoli interventi rispetto agli obiettivi del Progetto presentato e cofinanziato;
- verificare le tempistiche di ogni intervento inserito all'interno del Progetto;
- sviluppare le attività di gestione, coordinamento e monitoraggio degli interventi previsti nel Progetto anche segnalando eventuali proroghe o variazioni che dovessero rendersi necessarie;
- mantenere costantemente aggiornati i partner sull'andamento progettuale;
- svolgere la funzione di coordinamento con professionalità e managerialità;
- supportare il Comune nell'attività di rendicontazione alla Regione del Veneto delle attività realizzate conformemente al Bando e alle indicazioni regionali con attività di raccolta, organizzazione e predisposizione dei documenti necessari;
- garantire la partecipazione ad incontri e riunioni, provvedendo alla predisposizione di documenti, elaborati di inquadramento, stesura di report, note e sintesi anche finalizzate alla comunicazione.

Il professionista sarà tenuto agli obblighi di riservatezza e segreto d'ufficio nei casi previsti dalla legge durante l'espletamento dell'incarico.

Il professionista incaricato dovrà impegnarsi a non svolgere la medesima funzione per più di due Distretti del Commercio ai sensi dell'articolo 5 del bando citato in premessa.

## **4) Durata dell'incarico e motivi di risoluzione anticipata**

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto di prestazione d'opera professionale e terminerà il sessantesimo giorno successivo alla data di scadenza del progetto.

Costituisce motivo di risoluzione del contratto da parte del Comune, prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

- mancate controdeduzioni alle contestazioni del committente entro il termine stabilito qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati;
- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali e delle indicazioni fornite.

### **5) Presentazione delle domande**

Per la partecipazione alla procedura comparativa i candidati dovranno far pervenire entro le **ore 12,00 del giorno 4 febbraio 2020** domanda redatta sul modulo allegato SUB A al presente avviso e indirizzata a: COMUNE DI THIENE – Ufficio Promozione Eventi, piazza A. Ferrarin, n. 1 – 36016 THIENE (VI), con allegato il proprio curriculum vitae.

La domanda dovrà essere sottoscritta e presentata o direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, che dovrà inderogabilmente pervenire entro il termine su indicato.

L'invio delle domande può avvenire anche mediante utilizzo della posta elettronica certificata con invio al seguente indirizzo:

[thiene.comune@pec.altovicentino.it](mailto:thiene.comune@pec.altovicentino.it)

**Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.**

Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione entro il termine ultimo stabilito.

### **6) Procedura comparativa**

La comparazione avverrà sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze maturate. Il Comune si riserva la facoltà di effettuare un colloquio conoscitivo dei candidati, al quale, peraltro, non verrà attribuito alcun punteggio.

La comparazione dei curricula sarà svolta da una commissione interna.

Nel complesso della valutazione dei curricula, maggiore considerazione sarà attribuita a candidati dal cui curriculum vitae emerga una consolidata capacità di controllare i tempi delle politiche di sviluppo economico e territoriale in ambito comunale utilizzando quale riferimento per la valutazione la seguente tabella.

**Tabella di valutazione**

<b>Requisiti</b>	<b>Punteggio max attribuibile</b>
<b><u>Istruzione e formazione</u></b> Il percorso formativo del candidato sarà valutato nella sua globalità. Saranno in particolare valutati i titoli di studio conseguiti in discipline economiche e di pianificazione territoriale e i percorsi formativi che si segnalino per pluralità di competenze acquisite.	<b>16</b>
<b><u>Rapporti con pubbliche amministrazioni</u></b> L'incarico da svolgere richiede costanti e frequenti rapporti con il personale e gli amministratori del Comune di Thiene, ma anche con altre amministrazioni pubbliche del territorio vicentino. Saranno valutate le esperienze maturate a vario titolo (di dipendenza, di consulenza, di partecipazione a comitati...) con enti locali, che dimostrino un'eccellente conoscenza della pubblica amministrazione. Saranno in particolare considerati i rapporti stabili e consolidati, tenendo conto della durata di tali rapporti, della natura, dei compiti e dell'area di attività delle amministrazioni pubbliche con cui il candidato ha intrattenuto rapporti di lavoro e/o professionali.	<b>16</b>
<b><u>Attività di relazioni con il pubblico</u></b> L'incarico da svolgere richiede di supportare il Comune di Thiene e i	<b>16</b>

partner di progetto in attività di comunicazione pubblica relativa all'attività che sarà svolta in attuazione del progetto del Distretto Urbano del commercio di Thiene. Saranno quindi valutate le esperienze maturate in attività di relazioni con il pubblico. Una particolare considerazione sarà assegnata a rapporti stabili e consolidati e alla durata di queste esperienze.	
<b><u>Pubblificazioni e partecipazioni a convegni, incontri, seminari sui temi del commercio urbano</u></b> Sarà valutata la produzione da parte dei candidati di articoli e pubblicazioni in materia di commercio urbano, così come la partecipazione a convegni, incontri, seminari su tale tema. In particolare si terrà conto della qualità e livello delle pubblicazioni e delle partecipazioni, e di percorsi che mostrino una consolidata e prolungata attività pluriennale del tipo qui indicato e la dimensione almeno regionale, ma preferibilmente nazionale di questo tipo di attività.	<b>16</b>
<b><u>Attività formativa sui temi del commercio urbano</u></b> Sarà valutato lo svolgimento da parte dei candidati di attività formativa in materia di commercio urbano. Una particolare considerazione potrà essere attribuita all'importanza delle strutture formative per conto delle quali l'attività è stata svolta.	<b>16</b>
<b><u>Incarichi professionali sui temi del commercio urbano</u></b> Saranno valutati gli incarichi conclusi relativi a programmi, piani, azioni e progetti relativi al tema del commercio urbano, sia svolti dal candidato individualmente sia come membro di un gruppo. In particolare si terrà conto della quantità, qualità e livello degli incarichi e dei committenti, e dei percorsi che mostrino una consolidata e prolungata attività pluriennale del tipo qui indicato e la dimensione almeno regionale, ma preferibilmente nazionale di questo tipo di attività.	<b>20</b>

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità da mancata o tardiva comunicazione di notifica del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **7) Trattamento dei dati personali**

I dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici al fine di consentire la consultabilità di documenti conservati nell'archivio storico del Comune di Thiene, come previsto dall'art. 122 del d. lgs. 22 gennaio 2004, n. 42. Per poter compiere il procedimento è indispensabile comunicare i dati previsti nel presente modulo; in caso di rifiuto il procedimento non potrà essere avviato. Autorizzati al trattamento dei dati sono i dipendenti comunali assegnati all'Ufficio Promozione Eventi nonché gli altri dipendenti comunali, nei limiti delle specifiche competenze assegnate a ciascuno. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla legge e non saranno trasferiti in paesi terzi. L'interessato ha diritto di esercitare tutti i diritti riconosciutigli dal capo III del Regolamento UE 2016/679, con l'eccezione dei diritti alla cancellazione e alla portabilità; egli ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo se ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il citato Regolamento. I dati saranno conservati presso l'archivio comunale che raccoglie e conserva sistematicamente tutti i dati trattati, ai sensi della normativa vigente, ai fini di archiviazione nel pubblico interesse. Titolare del trattamento è il Comune di Thiene, tel. 0445804900, e\_mail sindaco@comune.thiene.vi.it; responsabile della protezione dei dati è il dottor Stefano Bacchiocchi tel. 0309517585 e\_mail [stefano@consulentiassociati.net](mailto:stefano@consulentiassociati.net)

## **8) Spesa complessiva e specifiche modalità di esecuzione della prestazione per il personale esterno**

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico di manager di distretto è pari a complessivi euro 35.000,00 (trentacinquemila) lordi, ogni onere e spesa inclusi anche di natura previdenziale e IVA e per l'intera durata dell'incarico.

Il pagamento del compenso sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal responsabile del procedimento.

L'incaricato risponderà di eventuali errori e negligenze per la violazione degli obblighi contrattuali e dovrà dotarsi di polizza assicurativa a copertura di eventuali danni provocati e con estremi comunicati tempestivamente all'Amministrazione comunale.

#### **9) Conferimento dell'incarico**

Individuato il soggetto a cui affidare l'incarico, l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto.

#### **10) Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il dottor Luigi Alfidì, Segretario comunale.

#### **11) Disposizioni finali**

Per quanto non previsto nel presente avviso si applica la normativa vigente in materia.

La procedura comparativa ed i suoi esiti non sono vincolanti per l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare l'avviso o di non procedere al conferimento di alcun incarico, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorte.

#### **12) Informazioni**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line comunale, nella sezione "Amministrazione Trasparente - Consulenti e collaboratori" ed è altresì disponibile nel sito internet del Comune di Thiene: [www.comune.thiene.vi.it](http://www.comune.thiene.vi.it).

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Promozione Eventi tel. 0445\_804751 e 804736.

Thiene, 21 gennaio 2020



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Luigi Alfidì

documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.lgs n. 82/2005