

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CLAUDIO POLETTI
Qualifica	Funzionario - Cat. Giuridica D3 – Economica D4
Amministrazione	COMUNE DI THIENE
Incarico attuale	Capo Servizio Ragioneria
Telefono ufficio	0445 894989
Fax ufficio	0445 804896
E-mail ufficio	poletto.c@comune.thiene.vi.it

TITOLO DI STUDIO Laurea in Scienze Politiche ad indirizzo Politico - sociale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1-1-2003 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Thiene Piazza Ferrarin, 1 – Thiene
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione – Ente Locale Comune
- Tipo di impiego Caposervizio Ragioneria – Funzionario cat. D3 CCNL Regioni – Enti locali
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della gestione finanziario contabile dell'Ente (pagamenti, riscossioni ecc) – Registratori contabili, stesura bilanci, relazioni, rendiconti ed atti amministrativi di competenza del servizio contabilità.

- Date (da – a) Dal luglio 1996 al 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Costabissara Piazza Vittorio Veneto – Costabissara
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione – Ente Locale Comune
- Tipo di impiego Capo Area Ragioneria Tributi – responsabile servizio Finanziario
- Principali mansioni e responsabilità Tutte le attività svolte dal Comune e nel Comune di competenza dell'area finanziaria, bilanci, riscossioni, pagamenti ecc. Assunzione di tutti gli atti amministrativi (determinazioni) dell'area. Gestione dei tributi locali, come funzionario responsabile degli stessi. Apposizioni di tutti i visti e pareri su atti amministrativi di competenza di altri servizi od organi. Il posto di Capo Area era apicale.
Responsabile informatizzazione e gestione dati informatici dell'Ente

- Date (da – a) **ANNI 1994-1995**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoratore autonomo per Agenzie assicurative Varie (Generali e UNIPOL)
- Tipo di azienda o settore Assicurazioni
- Tipo di impiego Vendita prodotti assicurativi
- Principali mansioni e responsabilità Valutazione del rischio presso i clienti, proposta polizze assicurative varie.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

SPAGNOLO

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

L'utilizzo delle strumentazioni informatiche, nei vari ambiti, professionali e privati, mi ha portato ad una conoscenza approfondita degli applicativi di scrittura e di calcolo, gestione data base, programmi specifici per la gestione della contabilità comunale. Utilizzo costante e approfondito della rete internet e dei programmi di posta elettronica.