

**MODULO DI ISCRIZIONE  
ALLA BIBLIOTECA DI THIENE**



SI PREGA DI COMPILARE IN STAMPATELLO

*I campi contrassegnati da asterisco sono facoltativi*

**Cognome** ..... **Nome**.....

Luogo di nascita ..... Data di nascita .....

Indirizzo di residenza .....

Cap ..... Città .....

Indirizzo del domicilio (se diverso dalla residenza) .....

Cap ..... Città .....

Telefono ..... \*Cell .....  
(per essere avvisati con sms gratuiti di documenti prenotati ecc.)

\*E-mail .....  
(per ricevere periodicamente la newsletter con le novità della Biblioteca: iniziative, incontri con l'autore, nuovi acquisti ecc. e autorizzare l'invio di comunicazioni personali)

\*Professione ..... \*Titolo di studio.....

Documento d'identità (tipo e numero) .....

Viene richiesta o effettuata la fotocopia del documento d'identità<sup>1</sup>

**Firma** .....

**PER I MINORI DI 14 ANNI PRIVI DI DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE**

(Da compilarsi a cura dei genitori)

Cognome e nome del genitore o chi ne fa le veci .....

Documento d'identità (tipo e numero) .....

**Firma del genitore** .....

**N.B.: viene richiesta o effettuata la fotocopia del documento d'identità del genitore<sup>1</sup>**

*La sottoscrizione del presente modulo costituisce accettazione delle norme che regolano i servizi della Biblioteca*

**A cura del personale:**

Su note inserire la sigla: SCANDOC.

data .....

n° di tessera .....

<sup>1</sup> Ai fini del Testo Coordinato del Decreto-Legge 27 luglio 2005, n. 144 "Misure urgenti per il contrasto del terrorismo internazionale" (GU n. 181 del 5-8-2005) e ai fini del Decreto Legislativo 196 del 30/06/03 "Codice di protezione dei dati personali".

*La password assegnata dal sistema è la seguente:.....*

*Essa può essere utilizzata da qualsiasi computer connesso a internet (in biblioteca, da casa...) per effettuare prenotazioni e richieste di documenti (libri, dvd, cd) presenti nelle biblioteche collegate e per verificare la propria situazione utente (documenti in prestito, scadenze, prenotazioni).*

*La password è inoltre necessaria per la navigazione in internet*

*a- dalle postazioni fisse presenti al primo e al secondo piano*

*b- con il proprio dispositivo portatile (notebook, smartphone...) al secondo e al terzo piano della Biblioteca di Thiene.*

---

## **Benvenuti nella Biblioteca di Thiene!**

Per usufruire al meglio dei servizi disponibili presso la nostra Biblioteca vi indichiamo, di seguito, alcune piccole regole da rispettare:

1. La tessera è strettamente personale. Ciò significa che:
  - **ogni lettore risponde personalmente** del materiale eventualmente preso a prestito per familiari e parenti;
  - **in caso di furto o smarrimento la tessera** deve essere **immediatamente bloccata** rivolgendosi al personale della biblioteca.
2. Vi dovrete ricordare di **portare sempre la tessera** con voi perché la sua mancata esibizione comporterà l'impossibilità di accedere al prestito.
3. In caso di smarrimento della tessera, per il rilascio del duplicato vi sarà richiesto un contributo a titolo di rimborso spese pari a € 5.00 (tariffa fissata dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 26 del 27.01.2009). A quanti abbiano subito un furto e previa esibizione della copia della denuncia effettuata dalle forze dell'ordine, per il rilascio del duplicato verrà richiesto un contributo di € 2.00 (tariffa fissata dalla Giunta Comunale con Deliberazione n.94 del 23/6/2009)
4. Salvo quelli espressamente contrassegnati da un bollino giallo e da un'etichetta arancione con scritto "escluso dal prestito", tutti i nostri libri sono ammessi al **prestito per 30 giorni**. **E' possibile rinnovare il prestito**, qualora non sia prenotato da un altro utente, telefonicamente (tel. 0445/374234) oppure via e-mail ([biblioteca@comune.thiene.vi.it](mailto:biblioteca@comune.thiene.vi.it)) per un **massimo di 3 volte** (non si rinnovano i libri in prestito da più di 99 giorni). E' possibile effettuare il rinnovo dei documenti della Biblioteca di Thiene anche collegandosi al sito <http://opac.zetesisnet.it/zetesis> (seguite le indicazioni che trovate nel volantino allegato).
5. Si possono prendere a prestito anche i **periodici**, esclusi i 3 numeri più recenti, i **dvd** e altro **materiale multimediale per 7 giorni** (non più di 2 opere contemporaneamente per tipologia).
6. Qualora la scadenza cada di domenica è possibile restituire i documenti il lunedì successivo.
7. Se non rispettate le scadenze dei prestiti e non provvedete al loro rinnovo, riceverete una lettera di sollecito con l'indicazione della sanzione pecuniaria da pagare (**€ 2.00 per la prima settimana di ritardo, € 4.00 per la seconda settimana di ritardo per ogni documento**: tariffa fissata dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 94 del 23.06.2009).

Siamo a vostra disposizione: per ulteriori informazioni rivolgetevi al personale della Biblioteca.